

Coordenadoria de Compras Eletrônicas - CCE

**MANUAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO
DE REGISTRO DE PREÇOS**



**AUTORIDADE COMPETENTE, GERENCIADOR E
PARTICIPANTE**

7ª edição

2022

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Orçamento e Gestão
Coordenadoria de Compras Eletrônicas - CCE

Rodrigo Garcia

Governador do Estado

Nelson Luiz Baeta Neves Filho

Secretário de Orçamento e Gestão

Kelly Lopes Lemes

Respondendo pela Subsecretaria de Gestão

Rita Joyanovic

Coordenadora da Coordenadoria de Compras Eletrônicas

Volnir Pontes Junior

Diretor do Departamento de Gestão de Compras Eletrônicas

Michelle Fernandes de Vila Nova

Diretor do Centro de Controle Operacional

Elaboração

Claudia Francisca da Silva

Revisão

Maria Cleide Soares

APRESENTAÇÃO

O e-GRP é o sistema eletrônico de gerenciamento de registro de preços, ferramenta para acompanhar e controlar as atas, assim como todos os atos praticados, propiciando uma gestão eficaz.

Em decorrência de suas características, o e-GRP visa oferecer:

- ✓ Maior transparência;
- ✓ Maior controle em todo o processo;
- ✓ Modernização e desburocratização dos processos de compra;
- ✓ Maior economicidade de recursos financeiros;
- ✓ Mais eficiência no planejamento de demandas.

A administração da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo, com o apoio da tecnologia da informação, tem a constante preocupação em sistematizar rotinas e procedimentos que possam contribuir para melhorar a eficiência da gestão dos gastos públicos.

As orientações contemplam, especificamente, as funcionalidades do sistema para o registro formal de preços e fornecedores, para contratações futuras de bens ou serviços. Este conjunto de procedimentos é realizado na modalidade pregão eletrônico. As orientações sobre as funcionalidades do pregão eletrônico poderão ser obtidas no [Manual do Pregão Eletrônico - Autoridade Competente e Pregoeiro](#) disponível na página da BEC/SP, opção *Manuais -> Manuais para a Administração Pública*.

O manual tem por objetivo orientar às unidades compradoras do Estado de São Paulo sobre os procedimentos necessários para manuseio do referido sistema.

SUMÁRIO

1. Introdução.....	7
2. Competências dos usuários no Sistema e-GRP	8
2.1 Definições	8
3. Integração entre sistemas	10
3.1. Processos e perfis	11
4. Acesso ao Sistema e-GRP.....	12
5. Painel de gerenciamento de oferta de compra	14
5.1. Painel de OC.....	14
5.2. Relatórios	15
5.3. Avisos do sistema	15
5.4. Menu Configurações.....	16
5.4.1 Grupo de Desinteresse.....	16
5.4.2 Endereços.....	17
5.4.3 Lista de Favoritos	20
5.5. Aba OC	22
5.6. Aba OC indesejada.....	22
6. Cadastrar os responsáveis - ação da autoridade	23
7. Definir responsáveis – ação da autoridade competente	24
8. Informar dados do processo - ação do gerenciador	26
9. Cancelar oferta de compra - ação do gerenciador.....	28
10. Cancelar item - ação do gerenciador	29
11. Definir/alterar quantidades - ação do gerenciador	30
11.1. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores - ação do gerenciador.....	30
12. Enviar convite de participação - ação do gerenciador	35
12.1. Selecionar a unidade compradora por código e/ou nome de UC ou secretaria a qual o órgão pertença	35
12.2. Selecionar pela Lista de Favoritos	36
13. Utilização da ata apenas pelo gerenciador	40
14. Intenção de Registro de Preços - IRP	41
14.1. Cadastrar Itens:.....	41
14.2. Ofertas de Compra:.....	43
15. Manifestar Interesse - ação do participante	45
15.1. Tela de convite à unidade compradora convidada	46
15.1.1 Aceitar o convite de participação	46
15.2. Registrar Interesse	47
15.3. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores - ação do participante	47

15.4.	Desistência de Participação.....	50
15.4.1	Recusar o convite de participação.....	51
15.5.	Menu Avisos em relação à Intenção de Registro de Preços.....	52
16.	Situação Aguardar Manifestação de Interesse – Ação do Gerenciador.....	53
16.1.	Histórico de Empenho de itens – Relatório de quantidades – ação do gerenciador.....	55
17.	Relatório de Quantidade/Local de Entrega.....	57
18.	Registros da oferta de compra.....	58
18.1.	Aba Registros/Justificativas.....	58
18.2.	Aba Registros/Anexos.....	59
18.3.	Registros/Esclarecimentos.....	60
18.3.1	Solicitar esclarecimentos - ação do participante.....	60
19.	Responder às solicitações - ação do gerenciador.....	61
20.	Monitoramento das participações - ação do gerenciador.....	62
21.	Analisar participação - ação do gerenciador.....	63
21.1.	Convidar Novos Participantes.....	63
21.2.	Aprovar/Reprovar participação.....	64
21.2.1	Aprovar participantes:.....	64
21.2.2	Reprovar participantes.....	66
21.3.	Definir/Alterar Município(s) Negociação.....	68
21.4.	Alterar valor referencial – ação do gerenciador.....	74
21.5.	Definir Lotes.....	75
21.6.	Liberar a oferta de compra para o pregão eletrônico.....	77
21.7.	Ordenação de itens.....	77
21.8.	Relatório de unidades participantes e quantidades.....	84
21.9.	Aba Gestão de Prazos.....	86
21.9.1	Aba Gestão de Prazos/Workflow.....	87
21.10.	Resumo da Negociação.....	88
22.	Preparar a ata de registro de preços – ação do gerenciador.....	89
22.1.	Anexar ata.....	91
22.2.	Modelo de Minuta de Extrato.....	92
22.3.	Situação da ata de registro de preços.....	93
22.4.	Exclusão da ata de registro de preços.....	93
23.	Publicação da ata de registro de preços – ação do gerenciador.....	94
23.1.	Publicação da ata de registro de preços.....	94
24.	Emissão de Pedidos – ação do gerenciador e participante.....	95
24.1.	Unidades compradoras que utilizam Sifisico para contratações.....	95
24.2.	Unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar.....	98
24.3.	Cancelar pedidos às unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar.....	101

25.	Consulta pedido de compra – ação do gerenciador e participante.....	103
26.	Cancelar ata de registro de preços – ação do gerenciador	105
27.	Alterar configurações da ata – ação do gerenciador	107
27.1.	Aba Geral	107
27.2.	Aba Preço.....	108
27.3.	Aba Fornecedor.....	109
28.	Aditamento da ata – ação do gerenciador	110
29.	Observar extrato de saldo – ação de gerenciador e participante	112
30.	Remanejamento de saldo - ação do gerenciador	113
30.1.	Incluir participação em item que tenha deixado de manifestar interesse na fase apropriada	114
30.2.	Solicitação de saldo	116
30.3.	Avaliar solicitação de saldo adicional.....	117
30.4.	Aprovar ou rejeitar a solicitação de saldo.	119
30.5.	Disponibilizar no banco de saldo	120
30.6.	Mudança de código de Unidade Compradora (UC) devido à reorganização institucional – Ação do gerenciador	121
31.	Acompanhar a utilização da ata – ação do gerenciador	125
31.1.	Monitorar a ata	125
31.1.1	Relatórios de Pedidos, Saldo e Remanejamento	125

1. INTRODUÇÃO

Instituído pelo Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, o Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços, denominado e-GRP, deverá ser utilizado pela administração direta, autárquica e fundacional do Estado para os processos administrativos tendentes à formação de sistema de Registro de Preços, para aquisição de bens e serviços futuros, observadas as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989 e do Decreto nº 63.722, de 21 de setembro de 2018, seguindo todos os fluxos e etapas previstos no sistema.

A ata de registro de preços, documento de caráter obrigacional, que indicam os órgãos participantes, os preços, os fornecedores de bens ou prestadores de serviços, com as quantidades e condições a serem observadas nas futuras contratações, ficará disponível no *site* da BEC/SP, no *Pregão Eletrônico*, *aba Ata de Registro de Preços*, assim que for processada no Sistema e-GRP.

O prazo máximo de validade do Registro de Preços é de até 12 meses, contados a partir da data da publicação da respectiva ata.

2. COMPETÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO SISTEMA E-GRP

Os perfis que atuam no Sistema e-GRP são: autoridade pregão, gerenciador e participante.

2.1 Definições

Autoridade pregão: servidor ou funcionário público investido de poderes para homologar o procedimento licitatório, sendo normalmente o ordenador de despesa da UC - Unidade compradora. Suas atribuições são:

- ✓ Cadastrar gerenciador e participante;
- ✓ Definir responsáveis na oferta de compra.

Gerenciador: servidor que exerce controle e gerenciamento da ata de Registro de Preços. Suas atribuições são:

- ✓ Incluir, alterar ou excluir endereço;
- ✓ Criar lista de favoritos¹;
- ✓ Incluir dados do processo como: vigência da ata, origem e número de processo;
- ✓ Registrar quantidade nos locais de entrega, se utilizar ata;
- ✓ Cancelar OC ou item;
- ✓ Convidar unidades;
- ✓ Analisar participação;
- ✓ Atualizar valor referencial do item, se necessário;
- ✓ Alterar município de negociação;
- ✓ Publicar ata de Registro de Preços;
- ✓ Cancelar ata ou item;
- ✓ Publicar os preços trimestralmente;
- ✓ Fazer aditamento da ata em vigência;
- ✓ Emitir pedido;
- ✓ Controlar saldo²;
- ✓ Solicitar saldo;
- ✓ Avaliar solicitação de saldo.

¹ Criar lista de favoritos: cadastro das unidades compradoras que são usualmente convidadas a participar da ata de registro de preços

² Saldo: quantidade de item. Mais esclarecimentos a partir do Capítulo 25 Observar extrato de saldo – ação de gerenciador e participante.

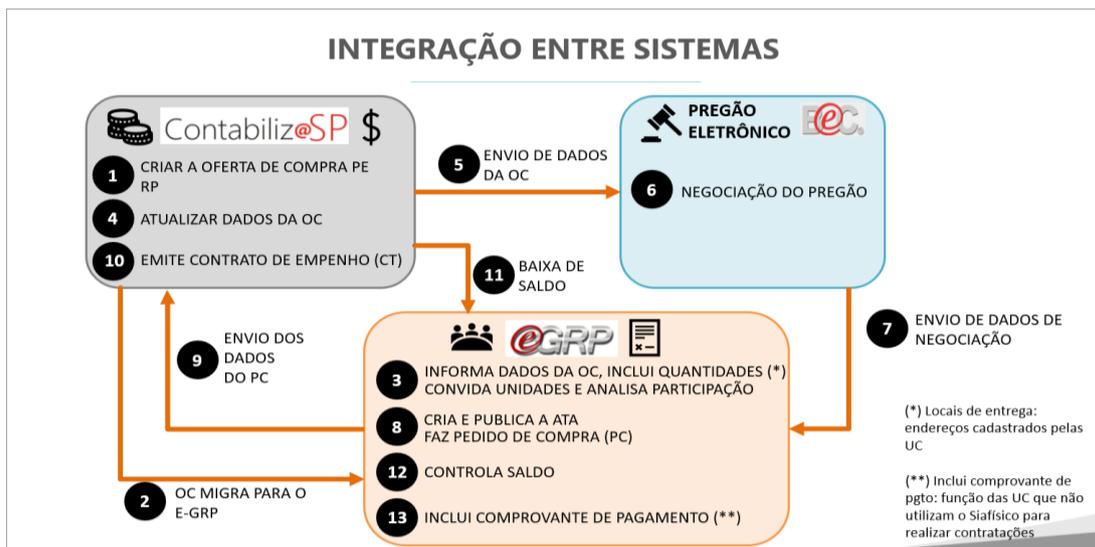
Participante: servidor convidado a integrar a ata de Registro de Preços. Suas atribuições são:

- ✓ Decidir sobre a participação da ata de registro de preços;
- ✓ Cadastrar local de entrega;
- ✓ Registrar quantidade nos locais de entrega;
- ✓ Emitir pedido;
- ✓ Controlar saldo;
- ✓ Solicitar saldo;
- ✓ Avaliar disponibilização de saldo.

3. INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS

Os sistemas Siafísico (portal ContabilizaSP), e BEC (módulos e-GRP e pregão eletrônico) interagem entre si, de acordo com as fases do registro de preços.

Abaixo, a ilustração demonstra o fluxo de informações:



(*) Locais de entrega: endereços cadastrados pelas unidades compradoras.

(**) Inclui comprovante de pagamento: função para as unidades compradoras que não utilizam Siafísico para realizar contratações.

ARP: Ata de Registro de Preços;

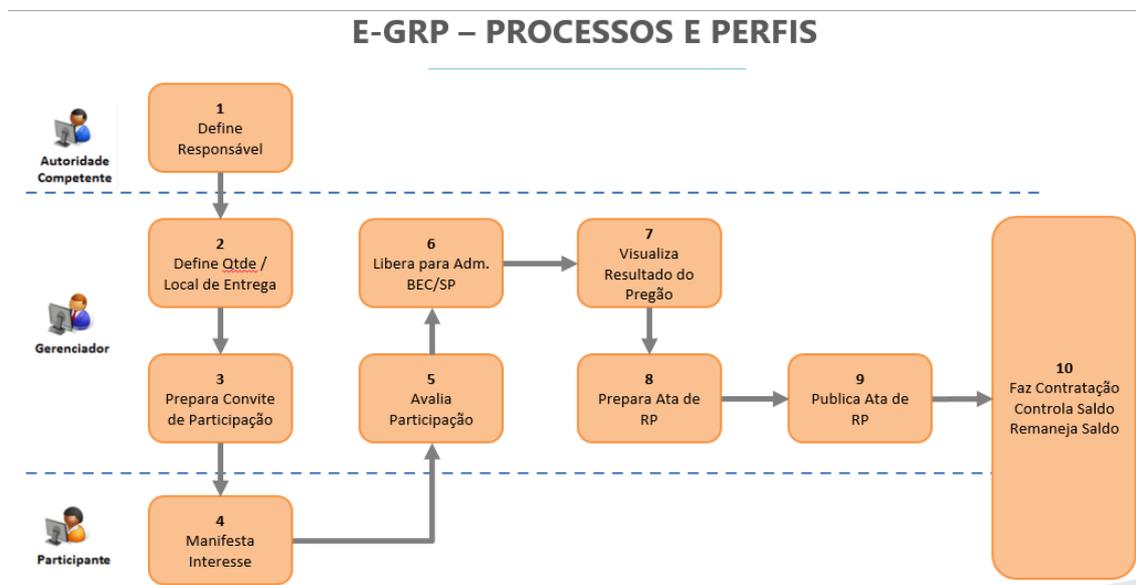
Siafísico: Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras;

CT – Contrato de Empenho: documento emitido pela unidade compradora, no Sistema Siafísico, que precede a emissão de Nota de Empenho (NE);

Nota de empenho: Documento que formaliza o empenho da despesa. Empenho é o ato emanado pela autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

OC - Oferta de compra: documento eletrônico emitido pela unidade compradora, que contém os elementos indicados no edital, identificando e quantificando o bem ou serviço que será adquirido.

3.1. Processos e perfis



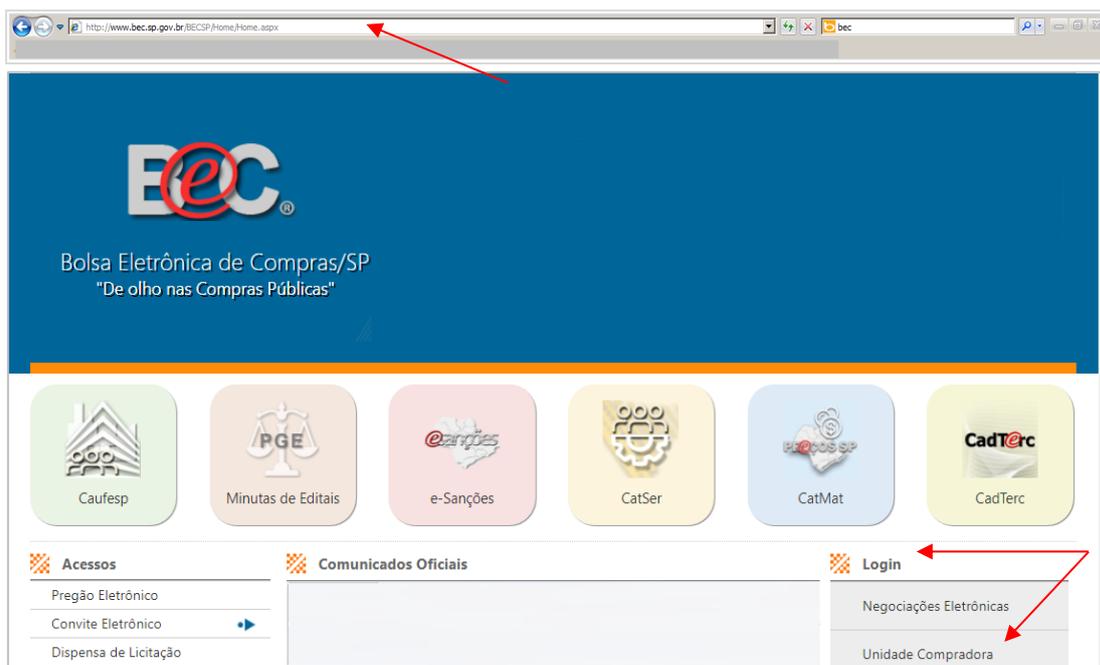
Os mecanismos disponíveis no e-GRP auxiliam na melhor gestão da ata de registros de preços, propiciando usuários que nele atuam:

- ✓ Cadastro de locais de entrega;
- ✓ Inclusão das quantidades nos locais indicados, seja pelo gerenciador e participantes;
- ✓ Esclarecimentos entre gerenciador e participantes sobre a licitação;
- ✓ Possibilidade de incluir arquivos em anexo;
- ✓ Convite efetuado eletronicamente;
- ✓ Monitoramento de participação disponível ao gerenciador;
- ✓ Consolidação de quantidades de todos os participantes;
- ✓ Análise dos quantitativos e valores referenciais antes de enviar a oferta de compra à negociação no pregão;
- ✓ Processamento da ata e envio automático do documento ao pregão eletrônico;
- ✓ Emissão de pedidos;
- ✓ Controle de saldo com a emissão de CT ou comprovante de pagamento;
- ✓ Remanejamento de saldo.

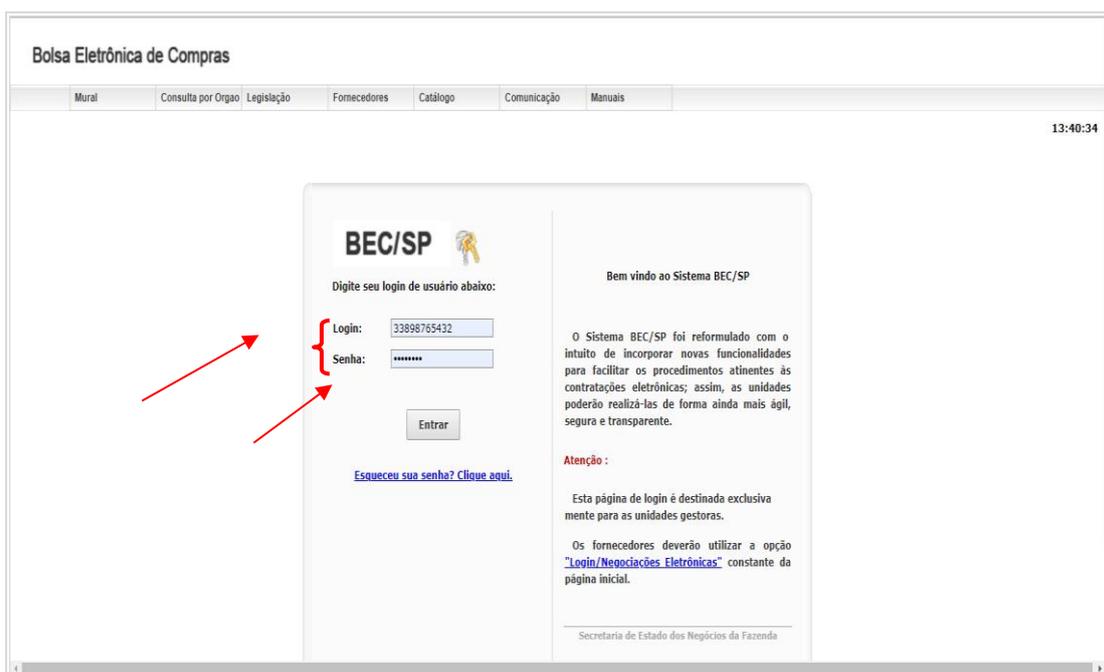
4. ACESSO AO SISTEMA E-GRP

☞ **Atenção!** Todos os dados utilizados nesse manual são fictícios.

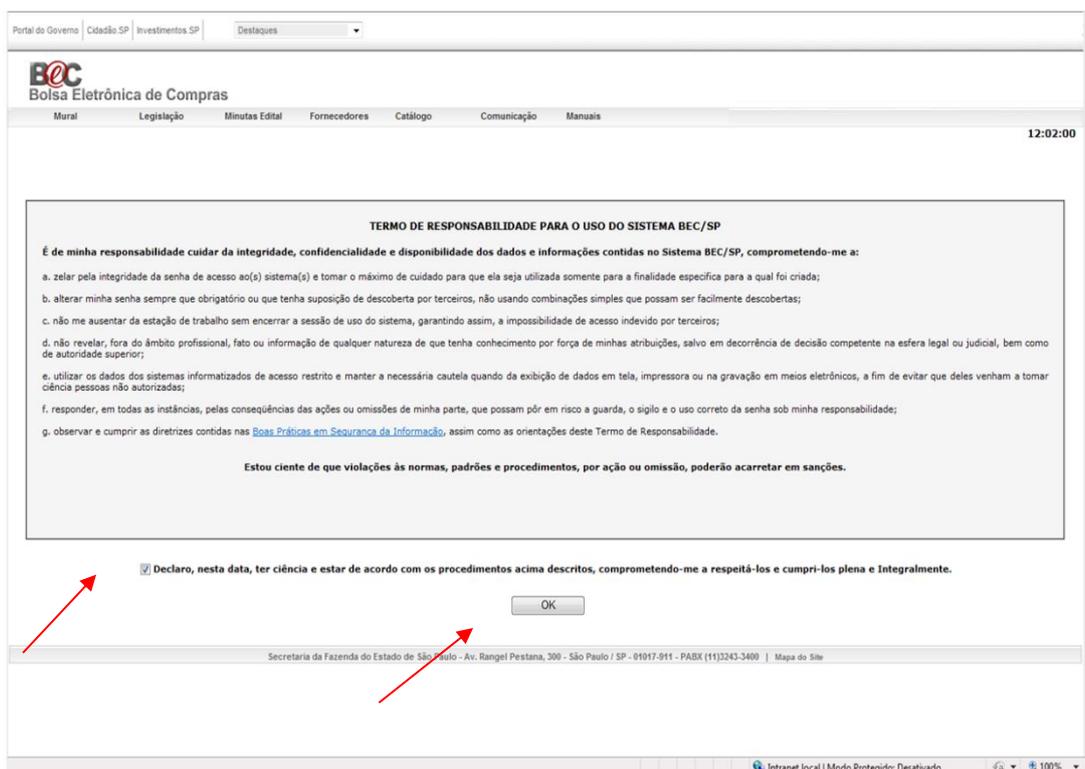
- ✓ Acesse o site www.bec.sp.gov.br.
- ✓ Na opção *Login*, clique em *Unidade compradora*.



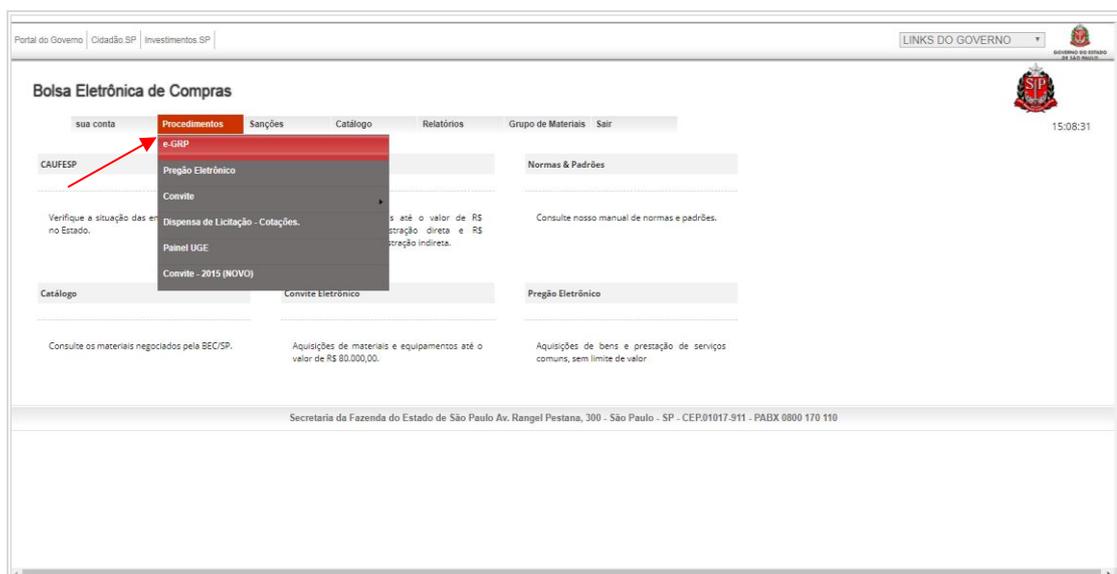
- ✓ Preencha o *login* de usuário inserindo o número do CPF e a senha.
- ✓ Clique em *Entrar*.



- ✓ Ao acessar pela primeira vez o Sistema BEC/SP, será exibido o *Termo de Responsabilidade* contendo regras quanto à sua utilização.
- ✓ Leia atentamente e assinale no campo indicado declarando estar de acordo com o teor do documento.
- ☞ **Atenção!** Nos próximos acessos o *Termo* não voltará a ser apresentado.
- ✓ Clique em **OK**.



- ✓ Clique em *Procedimentos* e, em seguida *e-GRP*;



5. PAINEL DE GERENCIAMENTO DE OFERTA DE COMPRA

O painel de gerenciamento visa aperfeiçoar a busca de ofertas de compra, oferecendo a possibilidade de utilização de múltiplos filtros, de acordo com os parâmetros indicados pelo usuário na linha de pesquisa e/ou pelos campos escolhidos. Ele é composto pelas seguintes funcionalidades:

5.1. Painel de OC

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
05/08/2019	999912000012019OC08167	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08166	Encerrado com Vencedor Observe o resultado do Pregão Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
02/08/2019	999912000012019OC08165	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
30/07/2019	999912000012019OC08164	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
		Definir/Alterar Responsáveis	Governo do Estado de São Paulo

Este é o menu que possui várias campos e funções agregadas a si, sejam elas:

- ✓ Campo *Digite sua Pesquisa*: permite a busca por todo ou parte do número da oferta de compra, código ou descrição resumida de item, além da razão social ou CNPJ de detentor da ata, se houver;
- ✓ Campo Situação: refere-se ao status da oferta de compra;
- ✓ Campo Ano: exercício em que foi criada a oferta de compra;
- ✓ Campo OC para o meu perfil: lista todas as ofertas de compra que se encontram vinculadas ao usuário, conforme perfil exercido;
- ✓ Campo Unidade compradora: possibilidade de escolha pelo órgão se houver cadastro do usuário em mais de uma UC;

- ✓ Campo Ata: opção por verificar a situação em que a ata de registro de preços se encontra;
- ✓ Campo Perfil: busca da oferta de compra pelo perfil relacionado. Exemplo: escolha pelo gerenciador da UC 999912. Ao clique em Pesquisar, o sistema exibe todas as OC que o usuário tenha sido definido;

5.2. Relatórios

O sistema disponibiliza relatórios que podem auxiliar no gerenciamento das tarefas e planejamento de ações do usuário:

5.3. Avisos do sistema

O menu *Avisos* apresenta as fases das ofertas de compra, servindo de alerta, por exemplo, daquelas que foram alteradas pelo gerenciador, as disponíveis para manifestação de interesse, bem como as atas liberadas para contratação.

☞ **Atenção!** É importante ler todos os informativos, pois após sua consulta, o sistema interpreta que a informação foi lida pelo usuário.

5.4. Menu Configurações

O menu Configurações dispõe de opções de ajuste, conforme critérios determinados pelo operador nas funções: *Grupos de Desinteresse*, *Endereços* e *Lista de Favoritos*.

Perfil gerenciador:



Perfil participante ou autoridade:



5.4.1 Grupo de Desinteresse

Essa funcionalidade está disponível para todos os perfis, permitindo desativar grupos ou classes de bens ou serviços que pretenda retirar da visualização do painel principal, aba OC. Assim, quando o grupo ou item for escolhido e salvo, as ofertas de compra com a referida especificação serão repassadas à aba OC *indesejada*.

👉 **Atenção!** Mesmo que a oferta de compra seja direcionada à aba OC *indesejada*, poderá ser consultada, o que a transmitirá à *aba OC*;



☞ Se o usuário tiver o perfil de participante e for convidado, mesmo que a OC esteja na aba *OC indesejada*, poderá registrar quantitativos na oferta de compra.

Grupos de Desinteresse

Para ajustar o menu *Grupo de Desinteresse*:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Grupo de Desinteresse*;
- ✓ Escolha a *Unidade compradora*;
- ✓ No campo *Tipo de OC* indique: *Serviço ou Material*;
- ✓ Em *Configuração* escolha *Ativar ou Desativar*. Para inativar, ou seja, retirar da exibição as ofertas de compra de desinteresse, liste todos os ativos por tipo de OC e desmarque o que pretende desativar;
- ✓ Clique em *Salvar* para ativar a configuração.

Na ilustração abaixo, o usuário desmarcou o grupo 10 – Material Bélico.

☞ **Atenção!** É possível reverter a ação. Para tanto, basta marcar àqueles de interesse e salvar.

A função *Endereços* possibilita ao gerenciador e participante inserir locais de entrega do bem ou da execução do serviço.

☞ **Atenção!** Se houver registro de quantidade no endereço, esse não poderá ser excluído, apenas alterado;



☞ Ao utilizar o e-GRP, o sistema disponibiliza o endereço da Unidade compradora.

Endereços

Legenda:



Excluir Definitivamente



Editar Endereço



Exclusão não permitida

5.4.2.1 Cadastrar novo local de entrega:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Endereços*;
- ✓ Clique em *Cadastrar Local de Entrega*;
- ✓ Abrirá o formulário para preenchimento dos campos. Se o CEP for válido, o sistema validará o logradouro. Caso contrário, permitirá sua inclusão desde que o usuário confirme; Clique em *Salvar*.

Local de Entrega

Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Cadastrar Local de Entrega

Endereço(s)

COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO
Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - Contato Renata - São Paulo
Água Rasa
00000000

Legenda:

Excluir Definitivamente Editar Endereço Exclusão não permitida

999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Local de Entrega:

CEP:

Município: --- Selecione ---

Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

Salvar **Limpar**

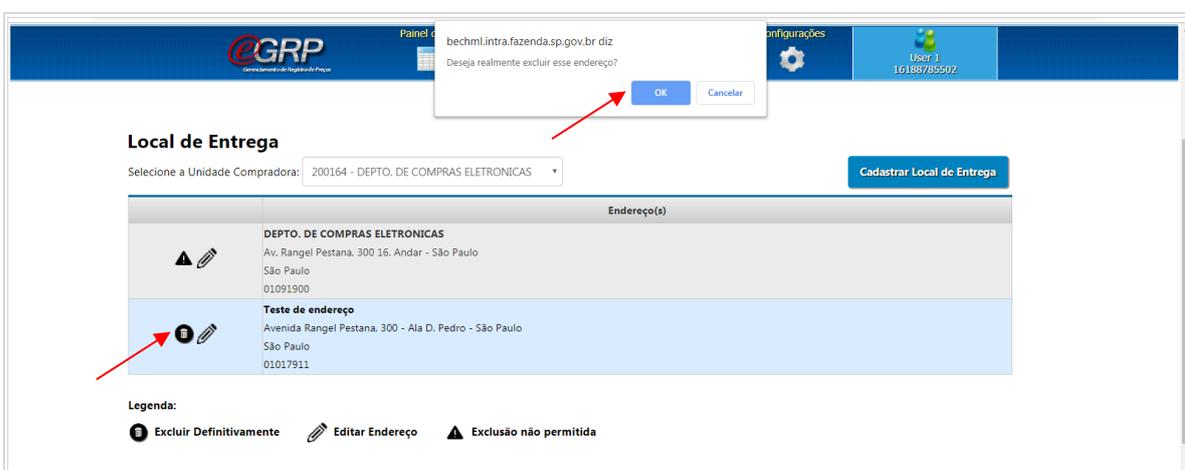
Voltar

5.4.2.2 Excluir local de entrega:

Será possível excluir local de entrega se este não tiver sido utilizado em alguma oferta de compra. Essa utilização se dá quando o usuário informa quantidade.

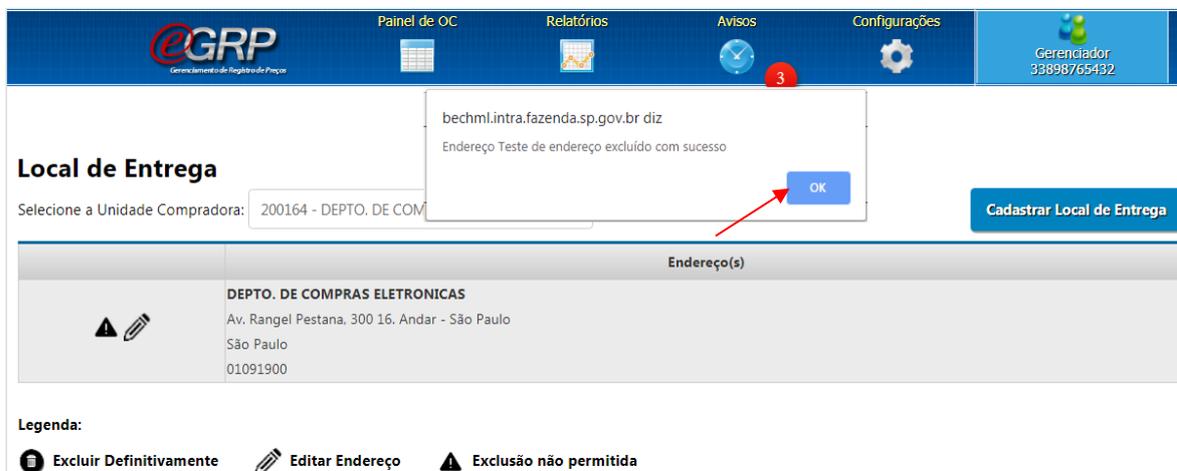
Se for preciso excluir:

- ✓ Clique no ícone  endereço a ser excluído;
- ✓ Clique em **OK**.



- ✓ Clique em **OK** na mensagem de confirmação.

Obs.: Todos os endereços podem ser alterados.



5.4.3 Lista de Favoritos



Lista de Favoritos

- ☞ Permite ao gerenciador criar lista de unidades compradoras que tenha hábito de convidar a compor a ata de registro de preços;
- ☞ Após a criação, ela poderá ser alterada ou excluída.

Para criar lista de favoritos:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Lista de Favoritos*;
- ✓ Clique em *Criar nova lista de Convidados Favoritos*;

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade. Voltar

Criar nova lista de Convidados Favoritos.

- ✓ Digite o nome da lista no campo específico;
- ✓ Clique em *Adicionar Unidades*;
- ✓ A escolha poderá ser feita selecionando a Unidade compradora ou por meio de consulta no campo *Consulte a Unidade desejada*, acionando o ícone
- ✓ Clique em *Adicionar a(s) UC(s) Seleccionada(s)*;
- ✓ O sistema exibirá mensagem de confirmação: *Nova Lista Adicionada com Sucesso!*

Lista de Favoritos

Deseja Adicionar a(s) UC(s) selecionada(s) a sua Lista? OK Cancelar

Nome da lista: Voltar

Consulte a Unidade desejada:

<input type="checkbox"/>	Unidade Compradora	Orgão / Entidade
<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SECRETARIA DA FAZENDA
<input checked="" type="checkbox"/>	999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	SECRETARIA DA FAZENDA
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SECRETARIA DA FAZENDA
<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SECRETARIA DA FAZENDA
<input type="checkbox"/>	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	TRIBUNAL DE JUSTICA

1 2

Lista de Favoritos

Unidade Compradora:

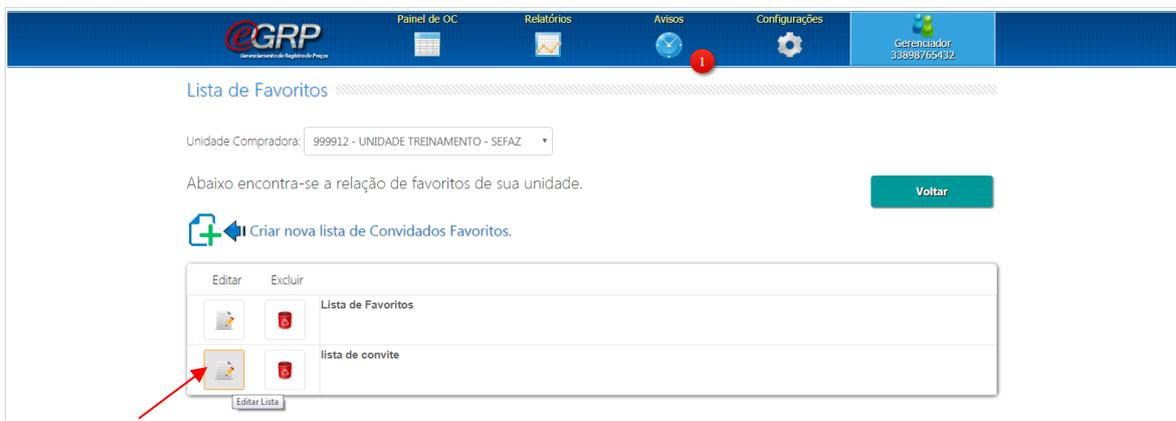
Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade. Voltar

Criar nova lista de Convidados Favoritos.

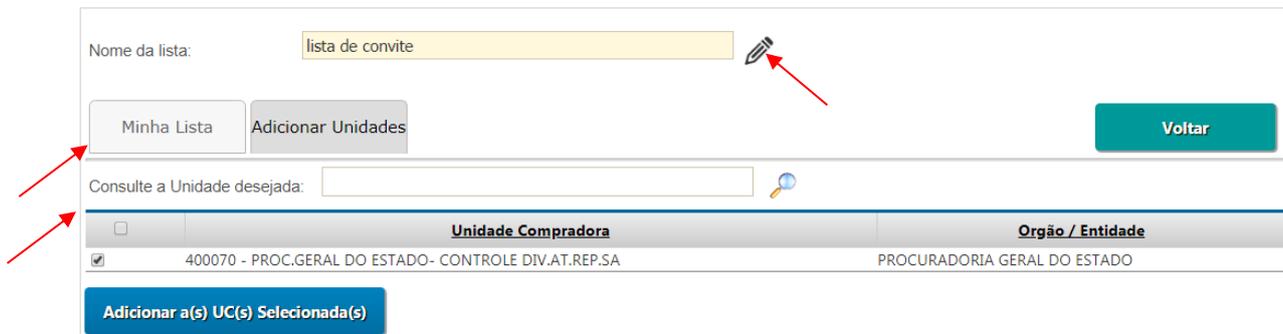
Lista de Favoritos

5.4.3.1 Editar Lista de Favoritos

- ✓ Clique em Editar para a lista que pretende alterar;



- ✓ Clique no ícone para alterar o nome da lista;
- ✓ Selecione a unidade compradora que queira adicionar à lista;
- ✓ Clique em Adicionar a(s) UC(s) Seleccionada(s);



5.4.3.2 Excluir Lista de Favoritos

- ✓ Selecionar o ícone para excluir a lista;
- ✓ Clique em OK;



5.5. Aba OC

A aba OC exibe as ofertas de compra que estão disponíveis, de acordo com o perfil utilizado.

Obs.: a coluna *Data* se refere ao dia da baixa da OC no Sistema e-GRP;

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	999912000012019OC08168	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08167	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08166	Encerrado com Vencedor Observe o resultado do Pregão Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

5.6. Aba OC indesejada

Esta aba mantém as ofertas de compra que tem o mesmo grupo ou classe de material ou serviço que o usuário inativou. Em caso de dúvidas consulte o tópico [5.4.1 Grupo de Desinteresse](#).

Neste exemplo, o participante foi convidado a participar da oferta de compra e ela se encontra na aba *OC indesejada*. Ele poderá registrar seu interesse, mesmo tendo ajustado dessa forma.

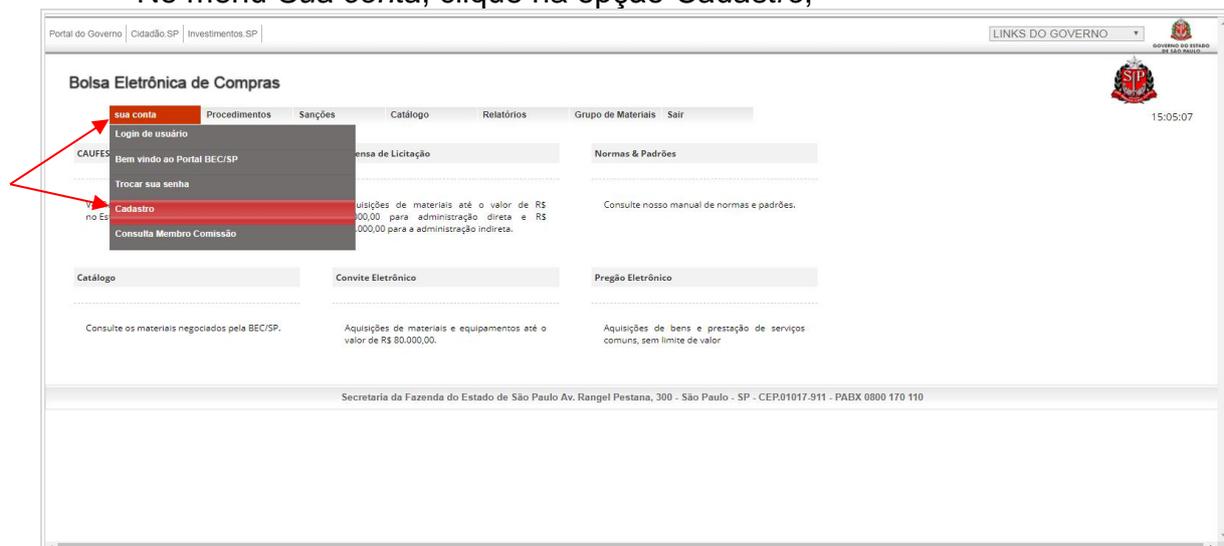
Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	999912000012019OC08168	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

6. CADASTRAR OS RESPONSÁVEIS - AÇÃO DA AUTORIDADE

O cadastro, bem como inativação do gerenciador e participante é feito pela autoridade pregoão da Unidade.

Para cadastrar ambos os perfis:

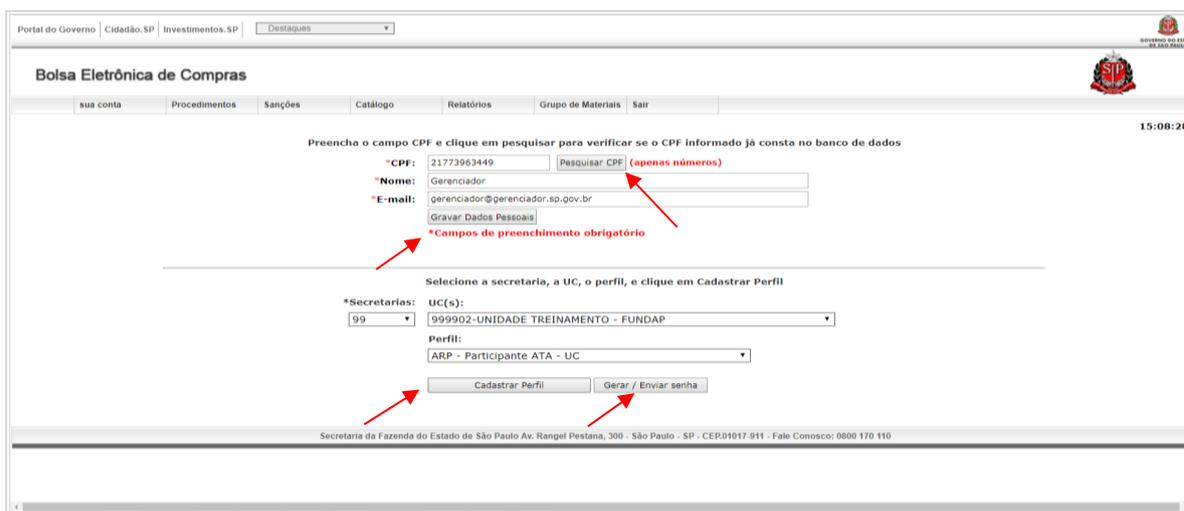
- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ No menu *Sua conta*, clique na opção *Cadastro*;



Na mensagem de alerta, clique em *OK*;

- ✓ Digitar o número do CPF e clique em pesquisa;
- ✓ Preencher e atualizar todos os dados, atribuir senha (até 8 dígitos);
- ✓ Clique em *Cadastrar CPF*;
- ✓ Selecionar o perfil e a UGE, e clique em *Cadastrar Perfil*;
- ✓ Clique em *Gerar/Enviar Senha*, se necessário.

Obs.: o CPF poderá se cadastrado com mais de um perfil.



7. DEFINIR RESPONSÁVEIS – AÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

A autoridade pregão deverá indicar os responsáveis para atuar na ata de registro de preços. Para definir os responsáveis:

- ✓ Em *Procedimentos*, clique em *e-GRP*;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*;

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Definir/Alterar Responsáveis Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Definir/Alterar Responsáveis*;

Número da OC:
999912000012019OC08169
Definir/Alterar Responsáveis

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Responsáveis - Ata Registro de Preços

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

Não há responsável definido para esta ARP.

[Definir / Alterar Responsáveis](#)

Na coluna *Titular*, escolha a autoridade pregão;

- ✓ À esquerda, selecione o gerenciador;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;

Número da OC: **9999120000120190C08169**
Definir/Alterar Responsáveis

Configurações | Autoridade 10123456789

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Responsáveis - Ata Registro de Preços

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

	Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	E-mail	Titular
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	
<input type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	10012345678	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	

Salvar Cancelar

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*;

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta | Procedimentos | Sanções | Catálogo

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?
OK Cancelar

13:19:42 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Autoridade 10123456789

Número da OC: **9999120000120190C08169**
Definir/Alterar Responsáveis

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Responsáveis - Ata Registro de Preços

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

	Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	Telefone	E-mail
	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR
	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR

Definir / Alterar Responsáveis Próxima Etapa

Obs.: Poderão ser indicadas mais de 1 (uma) autoridade competente, e/ou gerenciador;

👉 Atenção! Apenas 1 (uma) autoridade poderá ser a titular.

8. INFORMAR DADOS DO PROCESSO - AÇÃO DO GERENCIADOR

O gerenciador deverá completar as informações do processo.

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clique em *e-GRP*;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*.

Bolsa Eletrônica de Compras

Procedimentos | Sanções | Catálogo | Relatórios | Grupo de Materiais | Sair

13:27:48 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

Gerenciador: 93898765432

Situação: Informar Dados Adicionais do Processo | Unidade Compradora: Todos

Ano: Todos | Ata: Todos

OC para o meu perfil: Sim | Perfil: Todos

Pesquisar

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Informar Dados Adicionais do Processo Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Dados Complementares*;

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações

Número da OC: 999912000012019OC08169
Informar Dados Adicionais do Processo

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Responsáveis

Dados Complementares

Item(rs)

- ✓ Clique em *Editar OCRP*;

Dados Complementares OCRP

Vigência da Ata

Origem do Processo

Número do Processo:

Editar OCRP **Cancelar OCRP**

- ✓ No campo *Vigência*, escolha o período inerente à ata;
- ✓ No campo *Origem do Processo*, escolha entre *GDOC*³, *SPDOC*⁴ ou *Outros*;
- ✓ No campo *Número do Processo*, digite a informação;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;

The screenshot shows a web form titled "Dados Complementares" with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the URL "www.bectre.sp.gov.br diz" and the question "Confirma a Alteração da Oferta de Compra?". It has two buttons: "OK" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

The form fields are:

- Vigência da Ata:** 12 Meses (dropdown menu)
- Origem do Processo:** Radio buttons for GDOC, SP DOC, and Outros (Others is selected).
- Número do Processo:** 01/2019 (text input field)

At the bottom of the form are three buttons: "Salvar" (highlighted with a red arrow), "Voltar", and "Cancelar OCRP".

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*.
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows a web form titled "Dados Complementares OCRP" with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the URL "www.bectre.sp.gov.br diz" and the question "Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?". It has two buttons: "OK" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

The form fields are:

- Vigência da Ata:** 12 Meses
- Origem do Processo:** Outros
- Número do Processo:** 01/2019

At the bottom of the form are three buttons: "Editar OCRP", "Cancelar OCRP", and "Próxima Etapa" (highlighted with a red arrow).

³ GDOC: sistema de gestão de documentos da Secretaria da Fazenda e Planejamento. Fonte: <http://www.recursoshumanos.sp.gov.br/Arquivos/Promocao/Biblioteca/GDOC.pdf>.

⁴ SPDOC: sistema informatizado que promove a gestão arquivística de documentos desde a sua produção até a sua destinação final: eliminação ou guarda permanente. Fonte: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/sistema/spdoc>.

9. CANCELAR OFERTA DE COMPRA - AÇÃO DO GERENCIADOR

Se necessário, a oferta de compra poderá ser cancelada a partir da situação “Informar Dados Do Processo” até “Analisar Participação”.

- ✓ Em *Fase Preparatória*, selecione *Dados Complementares*;
- ✓ Escolha *Cancelar OCRP*;
- ✓ Clique em *OK*;

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Gravar*.
- ✓ Clique em *OK*.

A ação resultará na oferta de compra com a situação *OC Cancelada*.

- ☞ **Atenção!** Após o cancelamento, os dados serão enviados para o Sifisico, sem ações a realizar no pregão eletrônico.

10. CANCELAR ITEM - AÇÃO DO GERENCIADOR

Se algum item da oferta de compra estiver incorreto, seja por código ou unidade de fornecimento, este poderá ser cancelado da seguinte forma:

- ✓ Em *Fase Preparatória*, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Selecione o item e, em seguida, escolha o botão *Cancelar Item(ns)*;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar*;
- ✓ Clique em *OK*.

O item assumirá a legenda denominada Item cancelado.

Obs.: o item cancelado terá sua informação enviada para o Sifisico e não aparecerá na oferta de compra ao ser enviado ao pregão eletrônico.

- ☞ **Atenção!** Se a oferta de compra for de apenas 1 (um) item, o cancelamento a ser feito é da própria licitação, de acordo com o descrito no [Capítulo 9. Cancelar oferta de compra - ação do gerenciador](#).

É possível cancelar item entre as situações Definir Quantidade/Local de Entrega e Analisar Participação.

11. DEFINIR/ALTERAR QUANTIDADES - AÇÃO DO GERENCIADOR

- ✓ Em *Fase Preparatória*, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Clique em *Definir Quantidade(s)*;

Observe que os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

11.1. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores - ação do gerenciador

O histórico de empenho de itens é uma funcionalidade que consiste em exibir ao gerenciador e participantes, os quantitativos totais de empenhos emitidos do item, sejam de materiais ou serviços, com ou sem agrupamento, dos órgãos que utilizam o Siasfísico para contratações: Administração Direta, Autarquias e Fundações, bem como Empresas dependentes, quando aplicável.

Considera-se para o cálculo, os últimos 2 (dois) anos anteriores ao ano de criação da oferta de compra. Exemplo: OC 111111000012022OC00021 – oferta de compra de 2022, a coluna Histórico trará os anos de 2020 e 2021.

Ao gerenciador definido na oferta de compra, na situação *Definir Quantidade/Local de Entrega*, caso utilize o Sifafisico para contratações, o campo *Histórico (Empenho no Sifafisico)* demonstra os registros.

4646444 Papel Sulfito de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,isc/cerflor
 Papel Sulfito de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Minima de 90%; Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87%; Umidade Minima de 3.5%; Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo; Ph Alcalino; Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo eCodigo de Licenca Impressos Na Embalagem;
 Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

Histórico (Empenho no Sifafisico)

2020	2021
1000	1000

Unidade Compradora: 200164 - Depto. de Compras Eletronicas

Quantidade Total: 0

Endereço(s)	Quantidade
<input type="checkbox"/> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	
<input type="checkbox"/> CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS Praça Antonio Telles, 28 - 2.Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	
<input type="checkbox"/> DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	

Salvar Voltar

Assim que todos os endereços são selecionados, abrem-se os campos para incluir as quantidades nos locais de entrega.

- ✓ Digitar a quantidade do item no local de entrega;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Quantidade Total: 0

Endereço(s)	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS Praça Antonio Telles, 28 - 2.Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	<input type="text"/>

Salvar Voltar

Atenção: ao clique em *Salvar*, o sistema faz a consistência em relação às quantidades inseridas, de acordo com o tipo de unidade compradora. Se a unidade for de acordo com o descrito no início do item 11.1 - Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores - ação do gerenciador, o sistema poderá fazer a consistência dos dados.

- 1) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for superior a 30% da média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, apresentará a mensagem: *A quantidade solicitada está superior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Sifafisico. Confirma os dados informados?*

- ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira registrar a quantidade.

Número da OC:
200164000012022OC07523

Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Histórico de Empenho

4646444 Papel Sulfite de Papelaria, formato A4, (210x297)mm, 75g, branco
Papel Sulfite de Papelaria: Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alveza Mínima de 90%; Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo; PH Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem;
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

Histórico (Empenho no Sifafisco)	
2020	2021
1.000	1.000

Unidade Compradora: 200164 - Depto. de Compras Eletronicas

- 2) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for inferior à média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, apresentará a mensagem: *A quantidade solicitada está inferior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Sifafisco. Confirma os dados informados?*

- ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira registrar a quantidade.

Número da OC:
200164000012022OC07523

Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Histórico de Empenho

4646444 Papel Sulfite de Papelaria, formato A4, (210x297)mm, 75g, branco
Papel Sulfite de Papelaria: Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alveza Mínima de 90%; Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo; PH Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem;
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

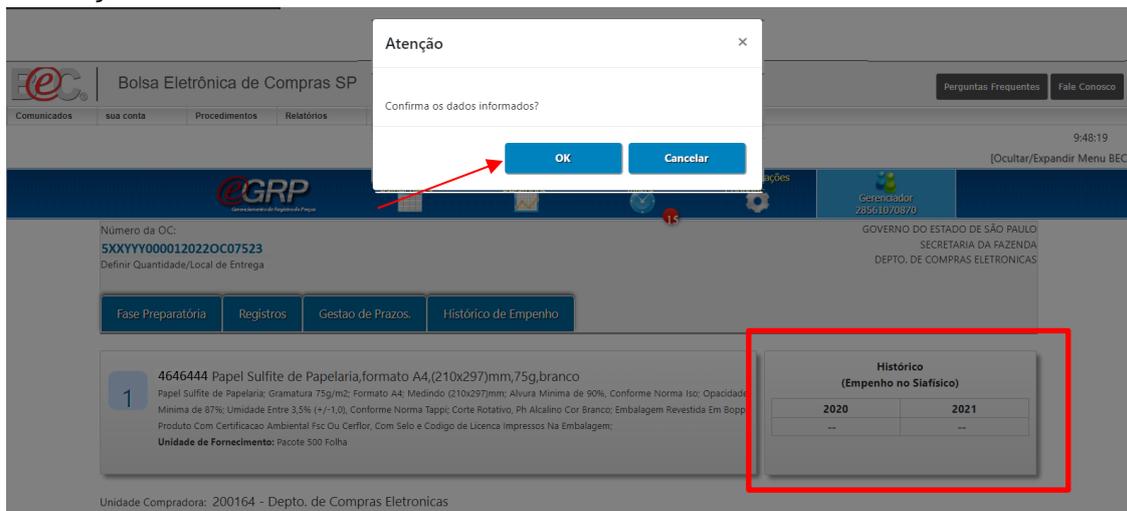
Histórico (Empenho no Sifafisco)	
2020	2021
1.000	1.000

Unidade Compradora: 200164 - Depto. de Compras Eletronicas

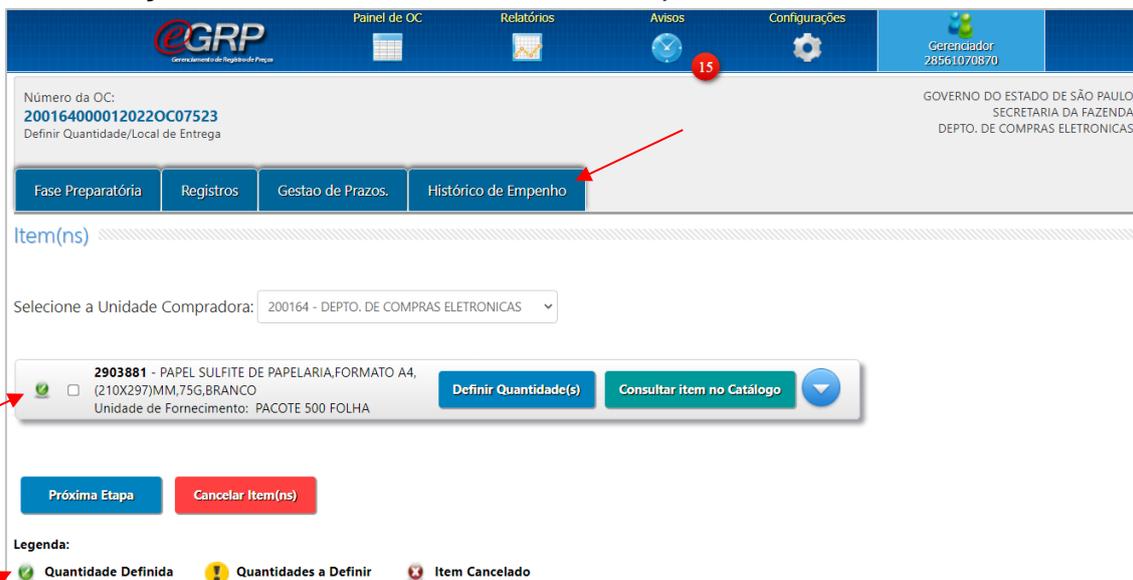
Quando os quantitativos se mantêm dentro da média sem ultrapassar o limite de 30%, para mais ou para menos, ou a unidade gerenciadora não utilizar Sifafisco para realizar suas contratações, apresentará a mensagem: *Confirma os dados informados?*

- ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira registrar a quantidade.

Neste exemplo, o órgão gerenciador não utiliza Siasfisco para contratações. O campo *Histórico (Empenho no Siasfisco)* mostra um traço para exibir essa indicação.

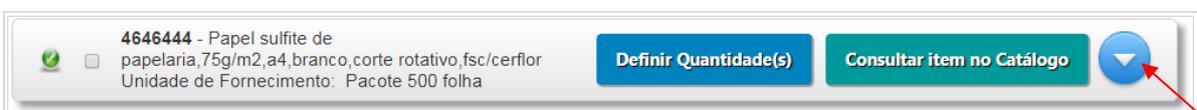


O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*. Surgirá nesse momento a aba *Histórico de Empenho*, onde a partir da situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, os dados passam a ser armazenados.



Se necessário, o gerenciador poderá alterar os quantitativos clicando novamente em *Definir Quantidade(s)*;

A quantidade total do item pode ser verificada ao expandir o ícone .



Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

4646444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo

Resumo da(s) sua(s) Unidade(s):

Unidade Compradora	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1.000	1.000

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.
- ☞ Atenção! Para o gerenciador ser participante da ata, necessita incluir os quantitativos, do contrário, será apenas seu gerenciador.
- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*.

bechmi.lntra.fazenda.sp.gov.br diz
Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?

OK Cancelar

Número da OC: 200164000012022OC07523
Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória Registros Gestao de Prazos Histórico de Empenho

Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,
(210X297)MM,75G,BRANCO
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo

Próxima Etapa Cancelar Item(ns)

Legenda:
✓ Quantidade Definida ! Quantidades a Definir ✗ Item Cancelado

12. ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR

Esta é a situação em que o gerenciador pode convidar unidades compradoras a compor a ata de registro de preços.

O convite poderá ser feito de 2 (duas) formas distintas:

12.1. Selecionar a unidade compradora por código e/ou nome de UC ou secretaria a qual o órgão pertença

✓ Clique em *Convidar Unidade*.

- ✓ Na linha de pesquisa, digite o código ou nome da unidade compradora. Neste exemplo, utilizamos o código de UC;
 - ✓ Clique no ícone ;
 - ✓ Clique na secretaria que o órgão pertence;
 - ✓ Selecione a unidade compradora. Ela ficará realçada na cor cinza.
- A ação poderá ser repetida enquanto houver órgãos a serem convidados.

12.2. Selecionar pela Lista de Favoritos

- ✓ Clique em *Convidar Unidade*;
- ✓ Clique em *Lista de Favoritos*;

É possível consultar a lista dos órgãos que a compõem clicando no nome da lista.

- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *Voltar*;

Observe a mensagem exibida:

- ✓ Clique em *Relação de Convite(s)* para verificar as unidades que foram convidadas.
- ✓ Clique em *Remover*, caso alguma unidade tenha sido convidada por engano, sendo possível convidar novamente um órgão que tenha sido excluído.
- ✓ Clique em *Selecionar todas* para convidar todas as Unidades Compradoras;
- ✓ Clique em *Desmarcar Todas* para desmarcar as unidades que foram selecionadas anteriormente para convite.

Atenção:

- ☞ Observe que o número da informação Unidades convidadas altera a cada órgão selecionado. O sistema também considera o órgão gerenciador na contagem se o mesmo for participante da ata;
- ☞ As ações de selecionar ou desmarcar todas são reversíveis. Assim, se feitas erroneamente, podem ser corrigidas nas situações Enviar Convite de Participação e Manifestar Interesse.

- ✓ Clique em *Definir Prazo de Participação*.

Fase Preparatória | Registros | **Gestão de Prazos**

Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade | **Definir Prazo de Participação** | **Lista de Favoritos**

O sistema dispõe de 1 (um) dia útil por padrão. Esse prazo poderá ser alterado a critério do gerenciador.

- ✓ Selecione o ícone  para alterar a data de início e de encerramento do período de participação.

Definição do prazo de participação

Início: 20/08/2019

Encerramento: 21/08/2019

Liberar para Participação | **Cancelar**

- ✓ Clique em *Liberar para Participação*;
- ✓ Clique em *OK*;

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja Liberar para Participação da(s) Unidade(s)?

OK | **Cancelar**

Definição do prazo de participação

Início: 20/08/2019

Encerramento: 30/08/2019

Liberar para Participação | **Cancelar**

Atenção:

- ☞ Se for necessário, no dia de término do prazo, este poderá ser prorrogado.
- ✓ Clique em Fase Preparatória/Unidade(s) Convidada(s)/Relação de Convite(s);
- ✓ Clique em *Alterar Prazo de Participação*;

☞ Se todos os órgãos convidados já tiverem manifestado interesse e o gerenciador quiser retroagir esse período, ele poderá fazê-lo para o próximo dia útil da data atual. Se for o caso:

- ✓ Ajuste o prazo;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

13. UTILIZAÇÃO DA ATA APENAS PELO GERENCIADOR

Se o órgão gerenciador tiver pretensão de utilizar a ata sem convidar participantes:

- ✓ Clique em *Encerrar Etapa de Convite*.

Se isso ocorrer, a situação da oferta de compra irá para *Analisar Participação*.

The screenshot displays the eGRP web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The 'Avisos' icon has a red notification bubble with the number '1'. The user's role is identified as 'Gerenciador' with the ID '33898765432'. The main content area shows the 'Número da OC: 999912000012019OC08169' and the action 'Enviar Convite de Participação'. Below this, there are three tabs: 'Fase Preparatória', 'Registros', and 'Gestão de Prazos'. The 'Registros' tab is active, showing the 'Relação de Unidades Compradoras'. A red arrow points to the 'Encerrar Etapa de Convite' button in the action bar, which also includes 'Convidar Unidade', 'Definir Prazo de Participação', and 'Lista de Favoritos'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Visualizar Convite(s) por Órgão' set to 'Todos'.

14. INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

A Intenção de Registro de Preços - IRP, se encontra disponível no sistema do e-GRP e foi desenvolvida para atender ao artigo 4º do decreto 63.722/2018 que instituiu o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP para registro e divulgação dos itens a serem licitados. Por meio da IRP os usuários cadastrados com o perfil de “Participante e-GRP” podem realizar pesquisa para verificar existência ou não de ofertas de compra que estão disponíveis para eventual solicitação de participação e também podem efetuar o cadastramento de grupos, classes e de itens de material ou de serviços, novos caso tenha interesse em ampliar a quantidade das ofertas de compras a ser disponibilizadas para manifestação de interesse de participação. O ícone da Intenção de Registro de Preços (IRP) fica disponível apenas no perfil do participante.

✓ Clique em IRP.

A tela apresentará as abas na IRP: Cadastrar Itens e Ofertas de Compra com as seguintes funções.

14.1. Cadastrar Itens:

Permite ao usuário com perfil de participante a possibilidade de cadastrar grupo, classe ou item, seja de material ou serviço, para receber comunicados de OC, seja pelo menu Avisos ou pela aba Ofertas de Compra;

A pesquisa poderá ser realizada por código de grupo, classe ou item, bem como sua descrição.

The screenshot shows a search form with fields for 'Grupo', 'Classe', and 'Descrição do Item'. The 'Descrição do Item' field contains '4545'. A dropdown menu is open, listing various items with their descriptions. A red arrow points to the first item in the list: '4545 - MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG'. Below the dropdown, there are three status indicators: 'Nenhum Grupo Cadastrado.', 'Nenhuma Classe Cadastrada.', and 'Nenhum Item Cadastrado.' The 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO' logo is visible in the bottom right corner.

Quando o sistema identifica o item, os ícones editar  e adicionar  aparecem. O primeiro permite alterar o item, se escolhido incorretamente. O último serve para adicionar. Nesse exemplo, será adicionado.

This screenshot shows the search form with the 'Descrição do Item' field containing '4545 - MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG'. To the right of the field, there are two icons: an edit icon and an add icon. A red arrow points to the add icon, and another red arrow points to a button labeled 'Adicionar Item Selecionado' that has appeared below the icons. The status indicators below the form are the same as in the previous screenshot.

Mensagem: Item adicionado com sucesso.

The screenshot shows the 'Cadastrar itens' page. At the top, there are tabs for 'Cadastrar Itens' and 'Ofertas de Compra'. Below the tabs, there are fields for 'Grupo', 'Classe', and 'Descrição do Item'. A red message 'Item Adicionado com Sucesso' is displayed below the 'Descrição do Item' field, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a table with the following data:

Item	Descrição
4545	MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG

Aba Serviços: os campos Grupo ou Classe terão 1 (um) e 3 (três) dígitos respectivamente, pois o número 0 (zero) é inválido.

Cadastrar itens

Grupo:

Classe:

Descrição do Item:

Nenhum Grupo Cadastrado.

Mensagem de confirmação: Grupo adicionado com sucesso.

Cadastrar itens

Grupo:

Classe:

Descrição do Item:

Grupo Adicionado com Sucesso!

Grupo	Descrição
3	SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC

Nenhuma Classe Cadastrada.

Nenhum Item Cadastrado.

14.2. Ofertas de Compra:

Serão exibidas ao participante as ofertas de compra que têm relação com os grupos, classes ou itens cadastrados, as quais deverão ser exibidas nas situações Enviar Convite de Participação e Aguardar Manifestação de Interesse daquelas que a unidade não tenha recebido convite de participação e exista relação aos selecionados na IRP.

Cadastrar Itens

OC de Interesse

Ofertas de Compra nas situações Enviar Convite de Participação ou Aguardar Manifestação de Interesse

	Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes	
	<input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
	<input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

O usuário inseriu o código de item no IRP.

Observe as informações das colunas:

- Período de manifestação: exibir na ordem dos que tem menor prazo a se manifestar;
- Número da OC. Se a situação da OC for Enviar Convite de Participação, a coluna exibira a informação: A definir;
- Unidade Gerenciadora: nome do órgão;
- Detalhes: especificação do vínculo que o participante fez no cadastro de itens. Ex.: A OC possui o grupo 89 – GENEROS ALIMENTICIOS; A OC possui a classe 7505 – ARTIGOS DE ESCRITORIO.
- Botão Solicitação de Convite, que encaminhará à relação de convites do gerenciador a pretensão de participar da ata em Avisos;

Para ser convidado a participar da ata de registro de preços:

- ✓ Clique na caixa de seleção à esquerda da OC;
- Observe a mensagem para confirmar a ação: Deseja ser convidado a participar da licitação?
- ✓ Clique em OK;

The screenshot shows the eGRP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the eGRP logo and user information. Below this, there is a dropdown menu for 'Seleção a Unidade Compradora' set to '200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI'. There are buttons for 'Cadastrar Itens' and 'Ofertas de Compra'. The main content area is titled 'OC de Interesse' and contains a table of 'Ofertas de Compra nas situações Enviar Convite de Participação ou Aguardar Manifestação de Interesse'. A 'Solicitação de Convite' button is visible on the right. A modal dialog box is open in the center, asking 'Deseja ser convidado a participar da licitação?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.

	Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
<input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

15. MANIFESTAR INTERESSE - AÇÃO DO PARTICIPANTE

Esta é a situação que a unidade convidada poderá inserir as quantidades nos locais de entrega indicados. Em caso de dúvidas sobre os de endereços registrados em sistema consulte [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

☞ **Atenção:** Para que o usuário visualize as ofertas de compra na condição de órgão participante, ele precisa ter o referido perfil cadastrado pela autoridade pregão E ter sido convidado pelo órgão gerenciador.

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em Entrar;
- ✓ Em *Procedimentos*, clique em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra que deverá estar na situação Aguardar Manifestação de Interesse;
- ✓ Clique na oferta de compra.

Obs.: Se não estiver na *aba OC*, a oferta de compra pode estar na *aba OC indesejada*. Se não estiver disponível em nenhuma delas sugerimos verificar quanto ao cadastro de perfil de participante, bem como se o órgão foi convidado pelo gerenciador.

The screenshot displays the 'Bolsa Eletrônica de Compras' interface. At the top, there are navigation tabs: 'sua conta', 'Procedimentos', 'Sanções', 'Catálogo', 'Relatórios', 'Grupo de Materiais', and 'Sair'. The 'Procedimentos' dropdown menu is open, showing options like 'e-GRP', 'Pregão Eletrônico', 'Convite', etc. Below this is a search filter panel with dropdowns for 'Situação', 'Ano', 'OC para o meu perfil', 'Unidade Compradora', 'Ata', and 'Perfil'. A 'Pesquisar' button is at the bottom of the filter panel. Below the filter panel, there are two tabs: 'OC' and 'OC indesejada'. The 'OC' tab is active, showing a table with the following data:

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

15.1. Tela de convite à unidade compradora convidada

O sistema exibe o termo de convite, os itens da ata, a unidade compradora na qual o usuário esteja cadastrado e as opções *Aceitar*, *Recusar* e *Voltar*.

15.1.1 Aceitar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e concorda com a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

O sistema listará as unidades compradoras que o usuário tenha perfil de participante.

- ✓ Selecione a unidade compradora a participar;
- ✓ Clique em *Aceitar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

Número da OC:
9999120000120190C08169
Aguardar Manifestação de Interesse

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja Confirmar?

OK Cancelar

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos

Manifestar Interesse

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

eGRP
Sistema de Registro de Preços

A Participante A

Nos termos contidos no Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016 de São Paulo, vimos convidá-los a participar da Ata de Registro de Preços que será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, para os itens a seguir descritos:

Item(ns):
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, 75G/M2, A4, BRANCO, CORTE ROTATIVO, FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA

Unidade(s) Compradora(s):
 999903 - UNIDADE 999903 TESTE

*Selecione a(s) Unidade(s) Compradora(s) que deseja(m) participar deste processo.

Aceitar Recusar Voltar

15.2. Registrar Interesse

O sistema apresenta a tela de itens para manifestação de interesse. Observe o prazo de participação que a unidade poderá manifestar, alterar ou desistir de sua participação no processo de registro de preços.

✓ Clique em *Registrar Interesse*.

Observe os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

The screenshot shows the eGRP interface for item 4646444. A red arrow points to the 'Registrar Interesse' button. A warning message states: 'Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 29/04/2022 a 02/05/2022'. The item description is '4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4, (210X297)MM,75G,BRANCO'. The unit of supply is 'PACOTE 500 FOLHA'. The unit selected is '200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI'. The interface includes a top navigation bar with 'eGRP', 'IRP', 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The user is identified as 'Participante DTI 82465061887'.

15.3. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores - ação do participante

Ao órgão convidado, na situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, caso utilize o Sifisico para contratações, o campo *Histórico (Empenho no Sifisico)* demonstra os registros.

The screenshot shows the eGRP interface for item 4646444, highlighting the 'Histórico (Empenho no Sifisico)' table. The table shows the quantity of items purchased in previous years. The unit selected is '200143 - Depto.Tecnologia da Informacao - Dti'. The interface includes a top navigation bar with 'eGRP', 'IRP', 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The user is identified as 'Participante DTI 82465061887'.

Histórico (Empenho no Sifisico)	
2020	2021
900	900

Unidade Compradora: 200143 - Depto.Tecnologia da Informacao - Dti

Quantidade Total: 0

Endereço(s)	Quantidade
<input type="checkbox"/> DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI Av. Rangel Pestana, 300 - Terreo - São Paulo São Paulo 01091900	

- 1) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for superior a 30% da média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, apresentará a mensagem: *A quantidade solicitada está superior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
 - ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
 - ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira registrar a quantidade.

Atenção

A quantidade solicitada está superior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?

OK Cancelar

13:29:04 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Participante DT1
82465061887

Número da OC:
200164000012022OC07523
Aguardar Manifestação de Interesse

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos.

4646444 Papel Sulfito de Papelaria,formato A4,(210x297)mm,75g,branco
Papel Sulfito de Papelaria: Gramatura 75g/m2, Formato A4, Medindo (210x297)mm; Alvura Mínima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3.5% (+/-1.0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem;
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

Histórico (Empenho no Siafisico)	
2020	2021
900	900

Unidade Compradora: 200143 - Depto.Tecnologia da Informacao - Dti

- 2) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for inferior à média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, apresentará a mensagem: *A quantidade solicitada está inferior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
 - ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
 - ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira registrar a quantidade.

Atenção

A quantidade solicitada está inferior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?

OK Cancelar

13:37:30 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Participante DT1
82465061887

Número da OC:
200164000012022OC07523
Aguardar Manifestação de Interesse

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos.

4646444 Papel Sulfito de Papelaria,formato A4,(210x297)mm,75g,branco
Papel Sulfito de Papelaria: Gramatura 75g/m2, Formato A4, Medindo (210x297)mm; Alvura Mínima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3.5% (+/-1.0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem;
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

Histórico (Empenho no Siafisico)	
2020	2021
900	900

Unidade Compradora: 200143 - Depto.Tecnologia da Informacao - Dti

Quando os quantitativos se mantêm dentro da média sem ultrapassar o limite de 30%, para mais ou para menos, ou a unidade gerenciadora não utilizar Siafísico para realizar suas contratações, apresentará a mensagem: *Confirma os dados informados?*

- ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “*Cancelar*” caso não queira registrar a quantidade.

Neste exemplo, o órgão participante não utiliza Siafísico para contratações. O campo *Histórico (Empenho no Siafísico)* mostra um traço para exibir essa indicação.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Atenção" with the text "Confirma os dados informados?". Below the text are two buttons: "OK" and "Cancelar". A red arrow points to the "OK" button. In the background, a table titled "Histórico (Empenho no Siafísico)" is visible, with columns for the years 2020 and 2021, both containing dashes (-). The table is highlighted with a red box.

O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*.

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.

The screenshot shows a list of items in the eGRP system. The first item is "4646444 - Papel sulfite de papelaria, 75g/m2, a4, branco, corte rotativo, fsc/certiflor". Below the item name are two buttons: "Registrar Interesse" and "Consultar item no Catálogo". A red arrow points to the "Consultar item no Catálogo" button. Below the list, there is a legend with three items: "Quantidade Definida" (green checkmark), "Quantidades a Definir" (yellow exclamation mark), and "Item Cancelado" (red X).

15.4. Desistência de Participação

A desistência implica em abdicar da participação da oferta de compra.

- ☞ **Atenção!** Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para gravar a ação:

- ✓ Clique em Desistência.

The screenshot shows the eGRP interface for a purchase order (OC) with number 999912000012019OC08169. The user is logged in as 'Participante D 01234567894'. The interface includes a navigation bar with 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Fase Preparatória', 'Registros', and 'Gestão de Prazos'. The main content area displays the item details for '4646444 - Papel sulfite de papelaria, 75g/m2, a4, branco, corte rotativo, fsc/cefflor' and includes buttons for 'Registrar Interesse' and 'Consultar Item no Catálogo'. At the bottom, a red arrow points to the 'Desistência' button.

- ✓ Selecione a unidade que deseja desistir da participação;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar* e em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção "Cancelar" caso não queira efetivar a desistência;

The screenshot shows the 'Desistência de Participação' dialog box in the eGRP system. The dialog box contains the following elements:

- A warning message: 'ATENÇÃO: Tem certeza que deseja Desistir de sua Participação?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.
- A section titled 'Desistência de Participação:' with a sub-section 'Selecione a(s) UC(s) que deseja(m) desistir de participar deste processo:' containing a checked checkbox for '600150 - UNIDADE GESTORA 01'.
- A 'Justificativa:' field with a text area for 'Justificativa da desistência.'
- An attention message: 'Atenção: A desistência implicará a não participação da(s) UC(s) selecionada(s) nesta OC.'
- 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

 A red arrow points to the 'OK' button in the dialog box.

O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante confirmou a desistência de participação da oferta de compra.

The screenshot shows the eGRP interface for a purchase order (OC) with the number 999912000012019OC08169. The user is logged in as 'Participante D' with ID 01234567894. The interface includes navigation tabs for 'Fase Preparatória', 'Registros', and 'Gestão de Prazos'. A red notification bubble points to the 'Registrar Interesse' button, stating 'Botão Registrar Interesse indisponível'. Below the notification, there is a list of items, including item 4646444: 'Papel sulfite de papelaria, 75g/m2, a4, branco, corte rotativo, fsc/cerflor'. A 'Consultar item no Catálogo' button is visible next to the item. A legend at the bottom indicates that a yellow warning icon represents 'Quantidades a Definir'.

15.4.1 Recusar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e rejeita a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

👉 **Atenção!** Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para rejeitar a participação:

- ✓ Selecione a unidade compradora;
- ✓ Clique em *Recusar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

The screenshot shows the 'Manifestar Interesse' dialog box in the eGRP interface. The dialog box contains the following information: 'A Participante C', 'Nos termos contidos no Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016 de São Paulo, vimos convidá-los a participar da Ata de Registro de Preços que será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, para os itens a seguir descritos:', 'Item(ns): 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, 75G/M2, A4, BRANCO, CORTE ROTATIVO, FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA', and 'Unidade(s) Compradora(s): 999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP'. The '999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP' option is selected. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Aceitar', 'Recusar', and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Recusar' button. Above the dialog box, there is a small window with the text 'www.bectre.sp.gov.br diz: Deseja recusar o convite?' and 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'OK' button.

O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante que recusou o convite de participação.

The screenshot shows the eGRP interface for a participant. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The 'Avisos' icon has a red notification bubble with the number '2'. The participant's ID is '01234567891'. Below the navigation bar, the OC number is '999912000012019OC08169'. There are three tabs: 'Fase Preparatória', 'Registros', and 'Gestão de Prazos'. A callout box points to the 'Registrar Interesse' button, which is disabled. Below the callout, there is a list of items with a 'Consultar item no Catálogo' button. A legend at the bottom indicates 'Quantidade Definida', 'Quantidades a Definir', and 'Item Cancelado'.

15.5. Menu Avisos em relação à Intenção de Registro de Preços

Ao solicitar convite de participação na ata de registro de preços aparecerá o número da oferta de compra pretendida com definição dos prazos de manifestação. Se a unidade for selecionada pelo órgão gerenciador, poderá fazer o procedimento conforme instruções no Capítulo [15.2 - Registrar Interesse](#).

The screenshot shows the 'Avisos e-GRP' menu. The participant's ID is '01234567896'. The menu title is 'Avisos e-GRP' and the subtitle is 'Atenção aos avisos da última semana.' Below the title, there are two notification cards. The first card is dated '09/04/2021' at '16:20' and contains the text 'Período de Participação: 09/04/2021 à 12/04/2021' and 'A OC 200164000012021OC07512 possui grupo, classe ou item, de acordo com o registrado no cadastro de itens da IRP.' The second card is dated '08/04/2021' at '18:33' and contains the text 'Participação' and 'A Unidade Compradora 090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ foi convidada para participar da OCP: 200164000012021OC000181'.

16. SITUAÇÃO AGUARDAR MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – AÇÃO DO GERENCIADOR

No menu Avisos é indicado se alguma unidade compradora manifestou interesse de ser convidada pela IRP.



The screenshot shows the 'Avisos e-GRP' section of the system. It features a navigation bar with 'eGRP', 'Panel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The user is identified as 'Gerenciador 33898765432'. Below the navigation bar, there is a heading 'Avisos e-GRP' and a sub-heading 'Atenção aos avisos da última semana.' Two notification cards are displayed:

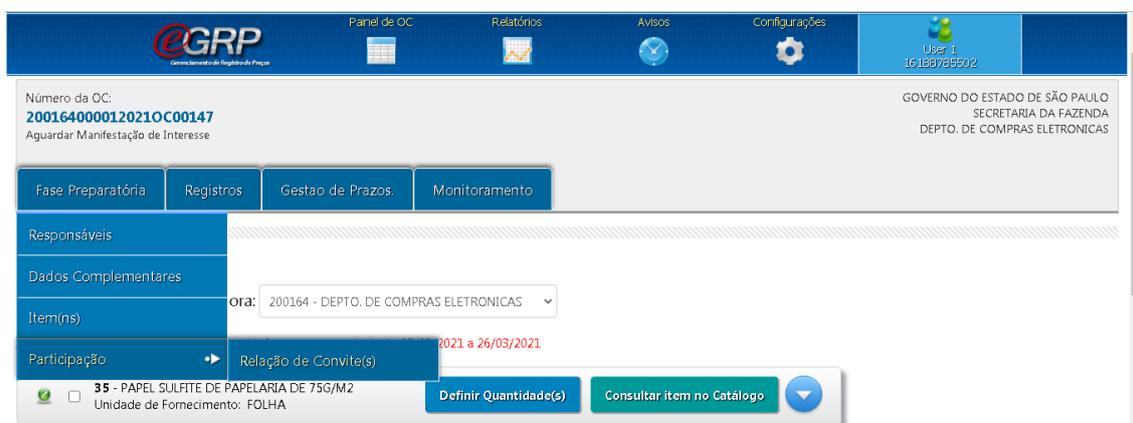
- 25/03/2021 14:44**: Solicitação de convite de participação. A Unidade Compradora 200.143 - DEPTO. TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI solicita participar da OC: [200164000012021OC00147](#)
- 25/03/2021 10:16**: Inclusão / Alteração de Dados da OCRP. Os dados de cadastro da OCRP: [200164000012021OC07507](#) foram incluídos / alterados pelo Gerenciador da Ata

O gerenciador poderá retornar para a situação “Enviar Convite de Participação” pela funcionalidade Intenção de Registro de Preços (IRP), sejam para novas unidades ou para aquelas que tenham sido convidadas e perderam o prazo de manifestação na ata de registro de preços.

☞ **Atenção!** O sistema não permite um novo convite para as unidades que o recusaram a participação da ata de registro de preços.

Para verificar as solicitações de convite de unidades que tenham pretensão de participar da ata de registro de preços:

✓ Clique em *Fase Preparatória/Participação/Relação de Convites*.



The screenshot shows the 'Aguardar Manifestação de Interesse' page in the eGRP system. The navigation bar includes 'eGRP', 'Panel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', 'Configurações', and 'User 1 16188785502'. The page displays the OC number '200164000012021OC00147' and the unit 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS'. A menu is open over the 'Participação' tab, showing 'Relação de Convite(s)'. Below the menu, the item details are: '35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2' and 'Unidade de Fornecimento: FOLHA'. There are buttons for 'Definir Quantidade(s)' and 'Consultar item no Catálogo'.

✓ Clique em *Convidar Unidade*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade | Alterar Prazo de Participação | Lista de Favoritos

Faz convite para UC que queiram participar desta ARP.

Visualizar Convite(s) por Situação: Todos | Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 25/03/2021 a 26/03/2021

200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação aceita	080278 - DIR.ENS.REG.GUARULHOS NORTE Situação: Sem resposta [remover]	091301 - FUND. HEMOCENTRO SP. PRO-SANGUE Situação: Sem resposta [remover]	163301 - COMPANHIA DO CAS DE SAO SEBASTIAO Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação Pendente	200101 - GABINETE DO SECRETARIO Situação: Convite Recusado [remover]
---	---	---	---	--

✓ Clique em *Unidades que manifestaram interesse no IRP*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Unidades Compradoras

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 | Total de Convites Enviados: 8

Selecionar Todos | Desmarcar Todos | Relação de Convite(s)

Unidades que manifestaram interesse no IRP

ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

As unidades compradoras que pretendam participar da ata de registro de preços serão listadas.

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 | Total de Convites Enviados: 8

Selecionar Todos | Desmarcar Todos | Relação de Convite(s)

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

Selecionar Todas UCs | Desmarcar Todas UCs

200148 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI
 AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO
 SAO PAULO - SP - 01091300
 PODER EXECUTIVO / UGS EXECUTORAS / ADMINISTRACAO DIRETA
 Usuários: 1

ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO

- ✓ Selecionar a unidade compradora para aceitar a manifestação de interesse

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 Total de Convites Enviados: 9

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

Selecionar Todas UCs Desmarcar Todas UCs

200148 - DEPTO. TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI
 AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO
 SAO PAULO - SP - 01091900
 PODER EXECUTIVO / UGS EXECUTORAS /
 ADMINISTRACAO DIRETA
 Usuários: 1

Após, a unidade convidada poderá incluir os quantitativos durante o prazo determinado pelo órgão gerenciador, o qual poderá ser alterado se preferir. Se necessário, consultar o Capítulo [12.ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR](#).

16.1. Histórico de Empenho de itens – Relatório de quantidades – ação do gerenciador

Os principais objetivos do relatório que consolida o histórico de empenho de itens, dos 2 (dois) últimos anos, a partir da situação Aguardar Manifestação de Interesse, são:

- Permitir ao gerenciador a visualização dos dados de empenho dos itens das unidades participantes da ata;
- Auxiliar na decisão quanto à aprovação dos quantitativos, visando reduzir saldos não utilizados, que pode causar falsas expectativas de venda aos fornecedores;
- Evitar excesso de solicitações de remanejamento de saldo.

A aba *Histórico de Empenho*, a partir dessa fase, coleta os dados, seja de gerenciador e participantes da ata de registro de preços para subsidiar a tomada de decisão do quanto à aprovação de quantitativos.

O relatório poderá ser extraído por todos os itens e pelo escolhido. A cada dado inserido pelos participantes da ata, inclusive gerenciador, estes são computados.

Exemplo de tela com campos com parâmetro *Todos*.

Número da OC: 200164000012022OC07523
Aguardar Manifestação de Interesse

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Gerenciador: 28561070870

Fase Preparatória | Registros | Gestao de Prazos. | Monitoramento | Histórico de Empenho

Histórico de Empenho

Item: Todos | Un. Fornecimento: Todos | Validade: Todos

Gerar Relatório

Exemplo de tela com campo *Item* com seleção do item, com código e descrição.

Número da OC: 200164000012022OC07523
Aguardar Manifestação de Interesse

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Gerenciador: 28561070870

Fase Preparatória | Registros | Gestao de Prazos. | Monitoramento | Histórico de Empenho

Histórico de Empenho

Item: Todos
4646444 - Papel sulfite de papelaria,formato a4,(210x297)mm,75g,branco

Un. Fornecimento: Todos | Validade: Todos

Gerar Relatório

Relatório em *Excel* com dados de uma unidade convidada.

COD.ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.FORNECIMENTO	VALIDADE	CODIGO U	NOME UC	HISTÓRICO 2021	HISTÓRICO 2020	MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	QUANTIDADE
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA		200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	1000,000	1000,000	1000,000	1000,000
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA		200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	900,000	900,000	600,000	0,000
					TOTAL	1900,000	1900,000	1600,000	1000,000

O campo *Validade* é preenchido apenas na aquisição de medicamentos.

👉 **Atenção:** Os valores que estão 30% acima ou abaixo da média ficam destacados em **negrito**.

COD.ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.FORNECIMENTO	VALIDADE	CODIGO UC	NOME UC	HISTÓRICO 2020	HISTÓRICO 2021	MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	QUANTIDADE
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA		200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	1000,000	1000,000	200,000	200,000
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA		200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	900,000	900,000	3000,000	0,000
					TOTAL	1900,000	1900,000	30200,000	200,000

Quantidades em negrito

17. RELATÓRIO DE QUANTIDADE/LOCAL DE ENTREGA.

Permite ao gerenciador consultar o relatório de quantidade e local de entrega definidos pelo órgão gerenciador e participantes, a partir da situação *Analisar Participação*, sendo ajustado de acordo com o andamento da oferta de compra.

✓ Clique em *Fase Preparatória/Participação/Relatório de Quantidade/Local*.

Relação de órgão(s) participante(s)

Código Item: 4646444

Descrição Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO

Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Código Unidade	Unidade Compradora	Quantidade
200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR - SAO PAULO - teste de bairro A - 01091900	1.000
163301	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410 - SAO SEBASTIAO - - 11608623	1.000
200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO - SAO PAULO - - 01091900	600
801038	PMSP REGIONAL IPIRANGA PMSP REGIONAL IPIRANGA RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO - - 04207002	1.000
Total		3.600

É possível Exportar o *Relatório* em extensão.xls clicando no botão *Exportar Relatório*.

Oferta de Compra	Código Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Código Unidade	Unidade Compradora	Local de Entrega	Endereço de Entrega
200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR
200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	801038	PMSP REGIONAL IPIRANGA	PMSP REGIONAL IPIRANGA	RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA
200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	163301	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410
200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO

18. REGISTROS DA OFERTA DE COMPRA

A aba Registros contém uma série de informações com o objetivo de auxiliar seja ao gerenciador ou participantes sobre os conteúdos da oferta de compra.

18.1. Aba Registros/Justificativas

Toda e qualquer informação gravada nesse campo é armazenada, com possibilidade de consulta posterior, a exemplo de quando os quantitativos ou municípios são alterados, preços, dentre outras.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Esclarecimento	Esclarecimentos				
	Justificativas				

Justificativa

Justificativas apresentadas no sistema

Data / Hora	Assunto	Unidade Compradora
21/08/2019 16:03:00	Definição / Alteração do Município de Negociação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ
21/08/2019 15:45:00	Quantidade alterada pelo gerenciador	UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP
21/08/2019 15:13:11	Alteração no Período de Participação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Justificativa

Definição / Alteração do Município de Negociação

Enviado em 21/08/2019 16:03:00

Unidade Compradora UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Usuário Gerenciador

Justificativa apresentada

Alterado para o município de negociação do órgão gerenciador.

Relação de Unidade(s) Compradora(s) / Município(s)

- Unidade Compradora: 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ / Município de Negociação: SÃO PAULO

Atualizado em: 21/08/2019 as 16:03

[Voltar](#)

18.2. Aba Registros/Anexos

É possível anexar arquivos, desde que tenham tamanho máximo de 4MB e nas extensões: *.doc*, *.xls*, *.rtf*, *.gif* e *.jpg*:

Os documentos inseridos na oferta de compra pelo gerenciador e participantes ficam disponíveis para consulta e também podem ser excluídos pelo gerenciador, se necessário. Os anexos poderão ser minuta de edital ou parte, ata assinada, extrato de sua publicação, e-mails, dentre outros que a unidade entender conveniente.

Tela de gerenciador:

Gerenciador
33898765432

Número da OC:
999912000012019OC08195
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Anexos

Ata
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 762,53 KB
21/08/2019 16:23:24

Publicacao DO
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 0 Bytes
21/08/2019 16:24:24

Upload de Arquivo

Arraste seu arquivo aqui ou clique para selecioná-lo (max: 4MB)

formatos disponíveis
.doc, .xls, .pdf, .rtf, .txt, .gif e .jpg

Tela do participante:

Participante A
34698765432

Número da OC:
999912000012019OC08195
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Anexos

Ata
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 762,53 KB
21/08/2019 16:23:24

Publicacao DO
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 0 Bytes
21/08/2019 16:24:24

18.3. Registros/Esclarecimentos

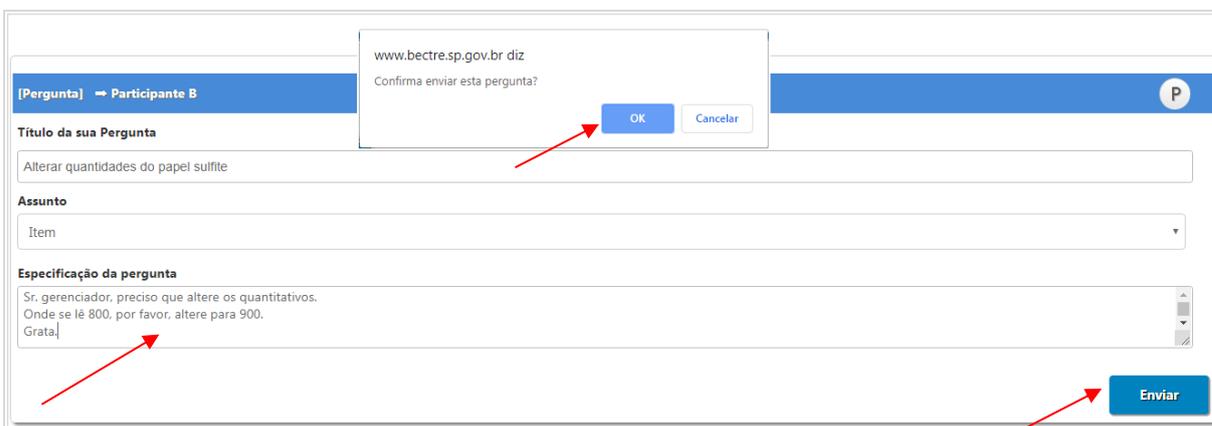
Serve como meio de comunicação entre gerenciador e participantes.



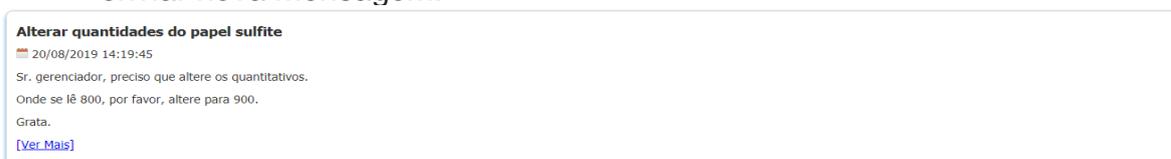
18.3.1 Solicitar esclarecimentos - ação do participante

O participante pode tirar dúvidas sobre a licitação ou até mesmo solicitar alteração de quantitativo.

- ✓ Clique em *Registros/Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Perguntar*;
- ✓ Digite o tema do questionamento em *Título da sua Pergunta*;
- ✓ Escolha a que se refere no campo *Assunto*;
- ✓ Digite o texto em *Especificação da Pergunta*;
- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *OK*.



- ✓ Clique em *Ver mais* para acompanhar as respostas do esclarecimento ou enviar nova mensagem.



19. RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR.

É necessário verificar se existem questionamentos. Dessa forma, o gerenciador torna pública a resposta, que pode ser dúvida de outros participantes.

Para responder às solicitações:

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clique em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra;
- ✓ Em *Registros*, escolha *Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Ver Mais*.

Número da OC: 999912000012019OC08169
Analisar Participação

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

Esclarecimento

Perguntar

Alterar quantidades do papel sulfite
20/08/2019 14:19:45

Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos.
Onde se lê 800, por favor, altere para 900.
Grata.

[Ver Mais]

Abrir-se-á campo para envio de resposta;

- ✓ Clique em *Enviar*,

Número da OC: 999912000012019OC08169
Analisar Participação

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

Esclarecimento

Alterar quantidades do papel sulfite

Enviado Por: 29698765432 - Participante B
20/08/2019 14:19:45

Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos.
Onde se lê 800, por favor, altere para 900.
Grata.

Alterarei a quantidade, conforme solicitado.

Enviar Voltar

- ☞ **Atenção!** É importante verificar a aba *Esclarecimentos*, mesmo após a situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, pois, pode se tratar de solicitação para alterar quantitativo, ação executada apenas pelo gerenciador.

20. MONITORAMENTO DAS PARTICIPAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR

Essa funcionalidade permite ao gerenciador observar a participação das unidades convidadas, assim como as quantidades por item. Ela fica disponível a partir da situação *Aguardar Manifestação de Interesse*.

- ✓ Clique em *Monitoramento/Participação*;

Para consultar os dados de unidade participante.

- ✓ Clique na unidade compradora a ser consultada.

Unidade Compradora	Convite	Situação
400070 - PROC.GERAL DO ESTADO- CONTROLE DIV.AT.REP.SA	Sem resposta	
600160 - UNIDADE GESTORA 02	Sem resposta	
600210 - UNIDADE GESTORA 09	Sem resposta	
600220 - UNIDADE GESTORA 10	Sem resposta	
600230 - UNIDADE GESTORA 11	Sem resposta	
600240 - UNIDADE GESTORA 12	Sem resposta	
600250 - UNIDADE GESTORA 13	Sem resposta	
999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	Convite aceito	Participação Pendente
999903 - UNIDADE 999903 TESTE	Convite aceito	
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	Convite aceito	Participação aceita
030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	Convite aceito	
600170 - UNIDADE GESTORA 03	Convite aceito	
600180 - UNIDADE GESTORA 06	Convite aceito	
600190 - UNIDADE GESTORA 07	Convite aceito	
600200 - UNIDADE GESTORA 08	Convite aceito	
600040 - UNIDADE GESTORA 04	Convite aceito	
600050 - UNIDADE GESTORA 05	Convite aceito	
600140 - UNIDADE GESTORA 14	Convite aceito	
600150 - UNIDADE GESTORA 01	Convite aceito	Desistência
999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	Convite Recusado	

- ✓ Selecione os campos *Item* e *Município* para consultar a quantidade;
- ✓ Clique em *Voltar* para sair da tela.

Dados de Participação da Unidade: 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP

Data	Hora	Usuário	Ação
20/08/2019	13:56:43	29698765432 - Participante B	Aceitou o Convite de Participação

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G - PACOTE 500 FOLHA

Município: SANTOS

Data	Hora	Usuário	Ação	Qtd
20/08/2019	13:57:25	29698765432 - Participante B	Registrou Interesse - Papel novo	800

Voltar

21. ANALISAR PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR

21.1. Convidar Novos Participantes

O botão Convidar Novos Participantes permite ao gerenciador retornar a fase de *Enviar Convite de Participação*, permitindo assim chamar outras unidades a compor a ata de registro de preços, bem como as que tenham perdido o prazo de manifestação anteriormente.

- ✓ Clique em *Convidar Novos Participantes*;

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>	200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	Aprovada	Modificar
<input type="checkbox"/>	801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA	Pendente de Análise	Avaliar

Observe a mensagem: Esta ação retornará a oferta de compra à fase de enviar convite de participação. Se o gerenciador pretender chamar outras unidades:

- ✓ Clique em *OK*.

Número da OC: 200164000012021OC07520
Analisar Participação

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Esta ação retornará a oferta de compra à fase de enviar convite de participação. Deseja prosseguir?

Atenção: O Valor desta OC deve ser Superior / Igual a R\$ 600,00. Para mais detalhes clique em [Alterar Valor Referencial](#).

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>	200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	Aprovada	Modificar
<input type="checkbox"/>	801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA	Pendente de Análise	Avaliar

[Aprovar](#) [Alterar Valor Referencial](#) [Relação de Convite\(s\)](#)

Consultar [Capítulo 12. Enviar Convite de Participação](#) – ação do gerenciador.

21.2. Aprovar/Reprovar participação

O gerenciador deverá efetuar análise dos participantes e atualizar preços, o último, se necessário, antes de liberar a oferta de compra para negociação do pregão eletrônico.

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em Entrar;
- ✓ Em *Procedimentos*, clique em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Fase Preparatória/Unidade(s) Convidada(s)/Analisar Interesse*.

21.2.1 Aprovar participantes:

Há duas formas de aprovar os participantes:

a) Análise total: permite ao gerenciador, julgar de uma única vez, todos os participantes.

- ✓ Selecione a todas as unidades convidadas;
- ✓ Clique em Aprovar.

Assim, concomitantemente, todos são aprovados.

Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
030101 - Tribunal de Justiça	Pendente de Análise	Avaliar
600040 - Unidade Gestora 04	Pendente de Análise	Avaliar
600050 - Unidade Gestora 05	Pendente de Análise	Avaliar
600140 - Unidade Gestora 14	Pendente de Análise	Avaliar
600170 - Unidade Gestora 03	Pendente de Análise	Avaliar
600180 - Unidade Gestora 06	Pendente de Análise	Avaliar
600190 - Unidade Gestora 07	Pendente de Análise	Avaliar
600200 - Unidade Gestora 08	Pendente de Análise	Avaliar
999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Pendente de Análise	Avaliar
999903 - Unidade 999903 Teste	Pendente de Análise	Avaliar
999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	Modificar

b) Análise individual: se o gerenciador pretende avaliar um a um, seja por preferência ou por necessidade de correção dos quantitativos, a pedido do órgão participante:

- ✓ Clique na unidade convidada;
- ✓ Clique em *Avaliar*;

<input type="checkbox"/>	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>	030101 - Tribunal de Justica	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600040 - Unidade Gestora 04	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600050 - Unidade Gestora 05	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600140 - Unidade Gestora 14	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600170 - Unidade Gestora 03	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600180 - Unidade Gestora 06	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600190 - Unidade Gestora 07	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	600200 - Unidade Gestora 08	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Pendente de Análise	Avaliar
<input type="checkbox"/>	999903 - Unidade 999903 Teste	Pendente de Análise	Avaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	Modificar

[Aprovar](#) [Alterar Valor Referencial](#)

- ✓ Abrirá a tela com todos os itens que o órgão participante incluiu quantidade.
- ✓ Clique em *Editar*, se for necessário alterar os quantitativos;

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Analisar Interesse

Participante: Unidade treinamento - fundap - Secretaria da fazenda
Situação: Pendente Análise

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	0

[Aprovar](#) [Reprovar](#) [Editar](#) [Voltar](#)

- ✓ Digite, na coluna *Nova Quantidade* a quantia a ser alterada;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em Salvar.

Analisar Interesse

Participante: Unidade treinamento - fundap - Secretaria da fazenda
Situação: Pendente Análise

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Nova Quantidade
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	900

Justificativa :
A pedido do Participante B, o quantitativo foi alterado.

Atenção! Verifique se as informações acima estão de acordo com a sua avaliação.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Observe que após a alteração, a unidade convidada assumiu o pictograma *Aprovado* e à frente o botão passou a se chamar *Reavaliar*.

<input checked="" type="checkbox"/>		999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	Reavaliar
<input type="checkbox"/>		999903 - Unidade 999903 Teste	Pendente de Análise	Avaliar
<input checked="" type="checkbox"/>		999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	Modificar

Aprovar **Alterar Valor Referencial**

21.2.2 Reprovar participantes

Para reprovar a participação da unidade compradora:

- ✓ Clique na unidade convidada;
- ✓ Clique em *Avaliar*;

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Analisar Interesse

<input type="checkbox"/>	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>	030101 - Tribunal de Justiça	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600040 - Unidade Gestora 04	Aprovado	Avaliar

- ✓ Selecione a opção *Reprovar*;

Analisar Interesse

Participante: Unidade gestora 04 - Secretária 04
Situação: Pendente Análise

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO	SERTÃOZINHO	1000	0

Aprovar **Reprovar** **Editar** **Voltar**

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Analisar Interesse

Participante: Unidade gestora 04 - Secretária 04
Situação: Pendente Análise

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO	SERTÃOZINHO	1000	0

Justificativa:

Unidade compradora já é participante de outra ata vigente com mesmo item]

Salvar **Voltar**

Após a reprovação, a unidade convidada assumiu o pictograma *Reprovado* e à frente o botão passou a se chamar *Reavaliar*.

Panel de OC Relatórios Avisos Configurações

Número da OC: **999912000012019OC08169**
Analisar Participação

Gerenciador: 33898765432

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

Analisar Interesse

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>	030101 - Tribunal de Justiça	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600040 - Unidade Gestora 04	Recusada	Reavaliar

☞ **Atenção!** Durante a fase *Analisar Participação*, mesmo após a aprovação/reprovação, é possível alterar quaisquer quantidades, seja do órgão gerenciador ou dos participantes.

Após a conclusão da análise, outros botões surgem: *Definir/Alterar Município(s) Negociação* e *Liberar para Administração BEC*.

Liberar para Administração BEC **Definir / Alterar Município(s) (Negociação)**

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>	030101 - Tribunal de Justiça	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600040 - Unidade Gestora 04	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600050 - Unidade Gestora 05	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600140 - Unidade Gestora 14	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600170 - Unidade Gestora 03	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600180 - Unidade Gestora 06	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600190 - Unidade Gestora 07	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	600200 - Unidade Gestora 08	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - Unidade 999903 Teste	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	Modificar

Alterar Valor Referencial

21.3. Definir/Alterar Município(s) Negociação

Após a análise de participação de todas as unidades convidadas, o sistema permite ao gerenciador decidir alterar o município de negociação.

Esta funcionalidade permite escolher:

- A. Manter inalterados, os municípios indicados pelo gerenciador e participantes da ata;
- B. Agrupar a negociação em municípios que o gerenciador indicar;
- C. Agrupar todos a um único município.

✓ Clique em *Definir/Alterar Município(s) Negociação*;

Observe a informação: **Atenção! O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado.**

Verifique a mensagem: *Tem certeza da alteração do município de negociação?*

✓ Clique em *OK*;

www.bectre.sp.gov.br diz
Tem certeza da alteração do município de negociação?

OK Cancelar

Número da OC:
999912000012019OC08169
Analisar Participação

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

Analisar Interesse

Liberar para Administração BEC Definir / Alterar Município(s) (Negociação)

Atenção! O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado quando a negociação for realizada em único município.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
✓	030101 - Tribunal de Justiça	Aprovado	Reavaliar
✗	600040 - Unidade Gestora 04	Recusada	Reavaliar
✓	600050 - Unidade Gestora 05	Aprovado	Reavaliar
✓	600140 - Unidade Gestora 14	Aprovado	Reavaliar
✓	600170 - Unidade Gestora 03	Aprovado	Reavaliar

A. Manter inalterados, os municípios indicados pelo gerenciador e participantes da ata;

Se o gerenciador optar por não alterar os municípios, poderá haver mais registros de itens, de acordo com os municípios indicados por si e pelos demais participantes.

Exemplo: se a aquisição foi, originalmente, de 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444, e houver a indicação de 3 (três) municípios, a oferta de compra terá 3 (três) registros de item quando for liberada para o pregão eletrônico.

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Praia Grande	800	Praia Grande
		Santos	700	Santos



3 registros = 3 itens

Neste caso, não há alteração desta tela.

Fase Preparatória
Registros
Gestão de Prazos
Monitoramento

Análise de Participação

Alterar todos os municípios de negociação para:

Orgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC

Justificativa:

Salvar
Voltar

B. Agrupar a negociação em municípios que o gerenciador indicar;

Esta funcionalidade auxiliará se o gerenciador tiver uma quantidade considerável de participantes e quiser indicar em regiões de proximidade. Exemplo: Levando em consideração esse fato, a oferta de compra que foi criada com 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444, e houve a indicação de 10 (dez) municípios. Ao agrupar em 4 (quatro) regiões, oferta de compra terá 4 (quatro) registros de item ao ser liberada para o pregão eletrônico.

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Guarulhos	800	
		Campinas	700	Campinas
		S.J. Boa Vista	500	
		Franca	600	Rib. Preto
		Araraquara	300	
		São Carlos	400	
		Andradina	200	Araçatuba
		Araçatuba	250	
		Jales	350	



4 registros = 4 itens

- ✓ Escolha os municípios para cada unidade compradora diferente.
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

Número da OC: **999912000012019OC08169**
Analisar Participação

www.bectre.sp.gov.br diz
Confirma a definição dos municípios?

OK Cancelar

Fase Preparatória Registros Gestão de

Análise de Participação

Alterar todos os municípios de negociação para: --- Selecione ---

Orgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
TRIBUNAL DE JUSTICA	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	CAMPINAS
SECRETARIA 05	600050 - UNIDADE GESTORA 05	CAMPINAS
SECRETARIA 14	600140 - UNIDADE GESTORA 14	ARAÇATUBA
SECRETARIA 03	600170 - UNIDADE GESTORA 03	ARAÇATUBA
SECRETARIA 06	600180 - UNIDADE GESTORA 06	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 07	600190 - UNIDADE GESTORA 07	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 08	600200 - UNIDADE GESTORA 08	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 08	600200 - UNIDADE GESTORA 08	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SÃO PAULO

Justificativa:
Justificativa da junção por região.

Salvar Voltar

C. Agrupar todos a um único município.

Quando o órgão gerenciador possui Centro de Distribuição ou preferir indicar apenas 1 (um) único município, a oferta de compra terá apenas 1 (um) item.

Automaticamente, todos os participantes da ata serão vinculados ao município eleito pelo gerenciador, bem como a somatória de todas as quantidades.

Exemplo: A oferta de compra foi criada com 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444 e houve a indicação de 3 (três) municípios. Ao agrupar em 1 (um) único município, oferta de compra terá 1 (um) registro de item ao ser liberada para o pregão eletrônico. Como consequência, no momento de fazer o pedido haverá a junção das quantidades do órgão gerenciador e participantes, mesmo sendo em endereços distintos. Vide página [69](#).

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Guarulhos	800	
		Campinas	700	



1 registro = 1 item

- ✓ Escolha o município único em *Alterar todos os municípios de negociação para*. Neste caso, foi eleito o município de São Paulo; Verifique que todos os municípios alteraram automaticamente.

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

www.bectre.sp.gov.br diz
Confirma a definição dos municípios?

OK Cancelar

Alterar todos os municípios de negociação para: SÃO PAULO

Orgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SÃO PAULO

Justificativa:
Justificativa da junção em um único município

Salvar Voltar

21.4. Alterar valor referencial – ação do gerenciador

É importante verificar se há necessidade de alterar o valor referencial dos itens, principalmente quando se tratar de alteração dos municípios de negociação ou do tempo em que a oferta de compra foi criada no Sifisico.

- ✓ Clique em *Alterar Valor Referencial*;

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Analisar Interesse

Liberar para Administração BEC | Definir / Alterar Município(s) (Negociação)

Atenção! O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado quando a negociação for realizada em único município.

<input type="checkbox"/>	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - Unidade 999903 Teste	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	Modificar

Alterar Valor Referencial

Neste exemplo, o mesmo item teve a indicação de três municípios.

Para atualizar o valor do item:

- ✓ Apague e digite o valor atualizado;
- ✓ Clique em *Alterar Valores*;
- ✓ Clique em *OK*;
- ✓ Clique em *Voltar*.

Analisar Interesse

Resumo da Oferta de Compra

Valor Total Estimado da OC: **R\$ 43.800,0000**

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR
 Unidade de Fornecimento: **PACOTE 500 FOLHA**
 Confira o item no Catálogo de Materiais

Município	Valor Município	Qtde Solicitada	Qtde Aprovada
SÃO PAULO	14.0000	R\$ 14,0000	1000
PRAIA GRANDE	14.5000	R\$ 14,5000	1000
SANTOS	15.3000	R\$ 15,3000	1000
Total:		3000	3000

Valor Total Aprovado: **R\$ 43.800,0000**

Atenção! A lista de Item(ns) estará completa conforme aprovação da(s) Unidade(s) Compradora(s).

Alterar Valores

Voltar

21.5. Definir Lotes.

Quando os itens são agrupados no Sifisico, a Oferta de Compra do e-GRP será identificada como OC de Agrupamento no e-GRP.

Fazenda e Planejamento

Bolsa Eletrônica de Compras SP

Comunicados sua conta Procedimentos Relatórios Sanções Catálogo Sair

Painel de OC Relatórios Avisos

Número da OC de Agrupamento:
200164000012020OC00428

Bolsa Eletrônica de Compras SP

Comunicados sua conta Procedimentos Relatórios Sanções Catálogo Sair

Painel de OC Relatórios Avisos

Número da OC:
200164000012020OC00334

As ofertas de compra de agrupamento não serão liberadas para a administração da BEC após a fase “Analisar Participação” e possuem uma etapa adicional, denominada “Definir Lotes”.

Na etapa “Definir Lotes”, o gerenciador terá a sua disposição os itens que serão negociados na Oferta de Compra, e deverá selecionar em que lote cada item será enquadrado. Para iniciar a definição dos lotes, selecione, na aba “Fase Preparatória”, a opção “Gerenciar Lotes”.

Painel de OC Relatórios Avisos

Número da OC de Agrupamento:
200164000012020OC00428
Definir Lotes

Fase Preparatória Registros Gestao de Prazos. Monitoramento

Responsáveis

Dados Complementares

Item(ns)

Participação

Gerenciar Lotes

Unidade de Fornecimento: Unidade

18023 - Papel sulfite contabiliza
Unidade de Fornecimento: Unidade

Consultar

Selecionar em que lote deverá ser alocado cada item e, em seguida, clique no botão “Salvar”.

Número da OC de Agrupamento:
200164000012020OC00428
Definir Lotes

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Depto. de Compras Eletrônicas

Fase Preparatória | Registros | Gestao de Prazos. | Monitoramento

Definir Lotes

Selecione o lote para cada um dos itens e, em seguida, clique no botão Salvar.

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Município	Lote
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	3000	7505	SAO PAULO	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	AMERICANA	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	2000	7505	GUARULHOS	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	FERRAZ DE VASCONCELOS	2
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	SAO SEBASTIAO	--Selecione--

Salvar

Conferir as definições dos lotes e, caso esteja tudo correto, clique no botão “Liberar para a Administração BEC”.

Número da OC de Agrupamento:
200164000012020OC00428
Definir Lotes

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Depto. de Compras Eletrônicas

4185-Fase Preparatória | Registros | Gestao de Prazos. | Monitoramento

Definir Lotes

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Município	Lote
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	3000	7505	SAO PAULO	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	AMERICANA	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	2000	7505	GUARULHOS	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	FERRAZ DE VASCONCELOS	2
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	SAO SEBASTIAO	2

Alterar Lotes | Liberar para a Administração BEC

☞ **Atenção:** A definição dos lotes realizada no e-GRP **apaga** a definição original dos lotes no Sifisico e atualiza o sistema com o que foi definido no e-GRP.

21.6. Liberar a oferta de compra para o pregão eletrônico

- ✓ Clique em *Liberação para Administração BEC*;
- ✓ Cliquem em *OK*.

Enquanto a oferta de compra estiver em negociação, a situação será *Aguardar Processo de Negociação*. A partir do status *Encerrado com Vencedor*, os dados da negociação retornarão ao e-GRP.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	Aprovado	Reavaliar
<input checked="" type="checkbox"/>	200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	Aprovada	Modificar
<input checked="" type="checkbox"/>	801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA	Aprovado	Reavaliar

21.7. Ordenação de itens

Após a liberação da oferta de compra para a Administração BEC/SP, a atualização da ordem dos itens ocorre no sistema Sifisico e no Pregão Eletrônico, seguindo os critérios:

- ✓ Se for mantida a mesma definição de municípios em relação aos indicados na criação oferta de compra, a ordem dos itens permanecerá inalterada;
- ✓ Caso haja definição de municípios diferentes dos indicados na criação oferta de compra obedecerá à ordem alfabética do município.

A. Criação de oferta de compra sem alteração de município (São Paulo):

OFERTA DE COMPRA

Dados

Número OC: 00082			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	15JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00082 - R.P.EM ANALISE, ATI		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	10520/02
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Não		

OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC									
Grupo	Sequência	Item	Unid For	Município	Quantidade	Valor			
						Referência		Negociado	
						Unitário	Total	Unitário	Total
00	001	00290388-1	00033	0100	1000,000	18,0000	18.000,00	0,0000	0,00
00	002	00102261-0	00001	0100	1000,000	12,0000	12.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 Item(s)							30.000,00		0,00

Fase Preparatória/Itens do e-GRP com indicação de um município nos locais de entrega (São Paulo).

Número da OC: **200119000012021OC00082**
Definir Quantidade/Local de Entrega

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória
Registros
Gestao de Prazos.

Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

✔ **2903881** - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA.FORMATO A4. (210X297)MM.75G.BRANCO
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA
Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo

✔ **1022610** - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA.75G/M2.A3.BRANCA.CORTE ROTATIVO.EMB.BOP
Unidade de Fornecimento: UNIDADE
Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo

Próxima Etapa
Cancelar Item(ns)

Manteve-se o município de negociação no e-GRP (São Paulo):

Número da OC: **200119000012021OC00082**
 Analisar Participação

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DA FAZENDA
 DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

[Fase Preparatória](#) | [Registros](#) | [Gestao de Prazos](#) | [Monitoramento](#)

Analisar Interesse

Participante: Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda
Situação: Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
2903881 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	SEFAZ	SAO PAULO	1.000	1.000
1022610 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A3,BRANCA,CORTE ROTATIVO,EMB.BOP	UNIDADE	SEFAZ	SAO PAULO	10.000	10.000

[Editar](#) [Voltar](#)

Após liberação da oferta de compra para negociação foi mantida a mesma ordem de criação sendo consultada no Sifisico.

ContabilizaSP

Dados

Número OC: 00082			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	15JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00082 - ENVIADA A BEC, ATIV		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	10520/02
Participação Restrita a ME/EPR/Cooperativa	Não		

[OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP](#)

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC

Grupo	Seqüência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Referência		Valor	
						Unitário	Total	Unitário	Total
00	001	00290388-1	00033	0100	1000,000	18,0000	18.000,00	0,0000	0,00
00	002	00102261-0	00001	0100	10000,000	12,0000	120.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 Item(s)							138.000,00		0,00

Ordem de criação obedecida no pregão eletrônico:

Bolsa Eletrônica de Compras SP [Perguntas Frequentes](#) [Fale Conosco](#)

Comunicados | Menu | Administração | BEC/SP - Afim. | Cadastros | Relatórios | Sair

17:10:45

Número da OC: 200119000012021OC00082 - Itens negociados pelo valor unitário
 Situação: EDITAL PUBLICADO

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 UC SECRETARIA DA FAZENDA DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

[Fase Preparatória](#) | [Edital e Anexos](#) | **[Pregão](#)** | [Gestão de Prazos](#) | [Atos Decisórios](#)

sefaz SEFAZ

[Detalhe do item](#) | [Monitoramento](#)

	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE DE FORNECIMENTO	MUNICÍPIO	PREÇO REFERENCIAL	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	1	2903881	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA 2903881	1.000	PACOTE 500,00 FOLHA	SAO PAULO	18,0000	18.000,0000
<input type="checkbox"/>	2	1022610	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA	10.000	UNIDADE	SAO PAULO	12,0000	120.000,0000

Criação de oferta de compra de agrupamento sem alteração de municípios.

ContabilizaSP

← Dados

Número OC: 00092			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00092 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa			Sim

OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC

Grupo	Sequência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Valor			
						Referência		Negociado	
						Unitário	Total	Unitário	Total
01	001	00028428-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
01	002	00010852-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 item(s)							200.000,00		0,00

Aba *Fase Preparatória/Itens* com indicação de um município, nesse exemplo, São Paulo.

Número da OC de Agrupamento:
200119000012021OC00092
Enviar Convite de Participação

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos.

Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	284289 - GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO Unidade de Fornecimento: UNIDADE	Definir Quantidade(s)	Consultar item no Catálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	108529 - GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO Unidade de Fornecimento: UNIDADE	Definir Quantidade(s)	Consultar item no Catálogo

Número da OC de Agrupamento:
200119000012021OC00092
Analisar Participação

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos. | Monitoramento

Analisar Interesse

Participante: Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda
Situação: Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Validade	Local	Município	Qty Solicitada	Qty Aprovada
284289 - GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	75%	SEFAZ	SAO PAULO	100.000	100.000
108529 - GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	75%	SEFAZ	SAO PAULO	100.000	100.000

Editar | Voltar

Grupo definido com apenas um município para os itens.

Definir Lotes

Selecione o lote para cada um dos itens e, em seguida, clique no botão Salvar.

Salvar

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Validade	Município	Lote
284289	GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1
108529	GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1

Definir Lotes

Alterar Lotes **Liberar para a Administração BEC**

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Validade	Município	Lote
284289	GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1
108529	GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1

Após a liberação da oferta de compra para negociação permaneceu na mesma forma que foi criada.

Número OC: 00092

Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00092 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Sim		

OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC

Grupo	Sequência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Valor			
						Referência		Negociado	
						Unitário	Total	Unitário	Total
01	001	00028428-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
01	002	00010852-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 item(s)							200.000,00		0,00

Ordem de criação obedecida no pregão eletrônico:

Bolsa Eletrônica de Compras SP

9:17:20

Número da OC: 200119000012021OC00092
 Situação: AGUARDANDO AGENDAMENTO

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 UC: SECRETARIA DA FAZENDA DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória Editar e Anexos **Pregão**

sefaz SEFAZ

Detalhe do agrupamento

AGRUPAMENTO	DESCRIÇÃO	QTDE.ITENS	MUNICIPIO	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	GRUPO 01 - MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACEUTICOS	2	DIVERSOS	200.000.0000

Detalhamento do grupo sem alteração do município, conforme criação da oferta de compra no Sifisico.

DESCRIÇÃO DO AGRUPAMENTO

GRUPO 01 - MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACEUTICOS

Valor Total Previsto: 200.000.0000

NR.SQ	DETALHES	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE FORNECIMENTO	MUNICIPIO
1		284289	SINVASTATINA	100.000	UNIDADE	SAO PAULO
2		108529	CINARIZINA	100.000	UNIDADE	SAO PAULO

B. Definição de municípios diferentes – ordem alfabética de municípios

Oferta de compra de serviço com indicação do município de São Paulo.

ContabilizaSP

Dados

Número OC: 00093

Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00093 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Serviço
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa			Sim

OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC

Grupo	Sequência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Valor			
						Referência		Negociado	
						Unitário	Total	Unitário	Total
00	001	00000584-3	00668	0100	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	002	00000586-0	00011	0100	1000,000	1.500,0000	1.500.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 item(s)							1.650.000,00		0,00

Definição de municípios diferentes aos itens.

Número da OC:
200119000012021OC00093
Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória Registros Gestao de Prazos.

Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO Unidade de Fornecimento: 668 - MES	Definir Quantidade(s)	Consultar item no Catálogo	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5860 - TRADUCAO Unidade de Fornecimento: 11 - M2	Definir Quantidade(s)	Consultar item no Catálogo	▼

Número da OC:
200119000012021OC00093
Analisar Participação

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória Registros Gestao de Prazos. Monitoramento

Analisar Interesse

Participante: Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda
Situação: Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10	PRESIDENTE PRUDENTE	1.000,000	1.000,000
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	SEFAZ	SÃO PAULO	1.000,000	1.000,000
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	PM	FERRAZ DE VASCONCELOS	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10	PRESIDENTE PRUDENTE	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	SEFAZ	SÃO PAULO	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	PM	FERRAZ DE VASCONCELOS	1.000,000	1.000,000

Editar Voltar

Após a liberação da oferta de compra para negociação, os municípios foram atualizados no Siasfísico em ordem alfabética.

ContabilizaSP

OFERTA DE COMPRA

← Dados

Número OC: 00093			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	USEI:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00093 - ENVIADA A BEC, ATIV		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Serviço
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa			Sim

OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC

Grupo	Sequência	Item	Unid For	Município	Quantidade	Valor			
						Referência	Total	Negociado	Total
00	001	00000584-3	00668	0305	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
00	002	00000584-3	00668	0562	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
00	003	00000584-3	00668	0100	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
00	004	00000586-0	00011	0305	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
00	005	00000586-0	00011	0562	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
00	006	00000586-0	00011	0100	1000,000	150,0000	150,000,00	0,0000	0,00
Total: 6 item(s)							900,000,00		0,00

A ordem alfabética de municípios foi obedecida no pregão.

Número da OC 200119000012021OC00093 - Itens negociados pelo valor unitário
 Situação EDITAL PUBLICADO

Ente federativo GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 UC SECRETARIA DA FAZENDA DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

sefaz SEFAZ

Fase Preparatória | Edital e Anexos | **Pregão** | Gestão de Prazos | Atos Decisórios

ITEM CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE DE FORNECIMENTO	MUNICÍPIO	PREÇO REFERENCIAL	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
<input type="checkbox"/> 1 5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	MES	FERRAZ DE VASCONCELOS	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/> 2 5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	MES	PRESIDENTE PRUDENTE	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/> 3 5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	MES	SAO PAULO	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/> 4 5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXXX	FERRAZ DE VASCONCELOS	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/> 5 5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXXX	PRESIDENTE PRUDENTE	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/> 6 5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE	1.000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXXX	SAO PAULO	150,0000	150.000,0000

É sugerido que aguarde a liberação da oferta de compra ao pregão eletrônico para elaborar o memorial descritivo do edital⁵.

⁵ Memorial descritivo: também conhecido como termo de referência, é parte do instrumento convocatório que tem a finalidade de caracterizar o bem ou serviço a ser adquirido, de acordo com as peculiaridades do objeto da licitação e critérios de conveniência e oportunidade que o órgão entender cabíveis.

21.8. Relatório de unidades participantes e quantidades.

É possível consultar a relação de participantes da ata e as quantidades solicitadas por cada órgão a partir da situação *Analisar Participação*.

- ✓ Clique em *Fase Preparatória/Participação/Relatório de Quantidade/Local*;

Número da OC: 200164000012020OC07555
Analisar Participação

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Depto. de Compras Eletrônicas

4185-Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Responsáveis
Dados Complementares
Item(ns) 00mg
Participação ▶ Relação de Convite(s)
4545 - Medicamentos g Relatório de Quantidade/Local

Consultar item no Catálogo

O órgão gerenciador, se participante da ata, será o primeiro e os demais aparecerão em ordem crescente na exibição. O relatório atualiza as informações, de acordo com a análise da oferta de compra, seja da alteração de quantidade dos convidados ou da aprovação ou reprovação da participação da unidade compradora na ata.

- ✓ Clique em *Exportar Relatório*, se quiser exibir dados em extensão .XLS;

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relatório de Quantidade / Local de Entrega

Exportar Relatório | Voltar

Relação de órgão(s) participante(s)

Código Item: 4646444
Descrição Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Código Unidade	Unidade Compradora	Quantidade
999912	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR - SAO PAULO - - 01091900	1.000
999912	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS PRACA ANTONIO TELLES, 28 - 2.ANDAR, 28 - SANTOS - Centro - 11013020	1.000

Exibição da planilha em Excel.

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Modo de Exibição Protegido Este arquivo foi originado de um local da Internet e pode não ser seguro. Clique para obter mais detalhes. Habilitar Edição

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Oferta de Compra	Código Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Validade	Código Unidade	Unidade Compradora	Local de Entrega	Endereço de Entrega	Quantidade
2	200164000012020OC07555	825	DIPIRONA SODICA 500MG	UNIDADE		200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	flora rica	teste, 167	90
3										

☞ **Atenção!** Todas as ofertas de compra processadas pelo e-GRP recebem o arquivo da ata de registro de preços automaticamente! Logo, é desnecessário inserir tal documento no pregão eletrônico para encerrar a licitação. Veja mais detalhes no [Capítulo 20.1. Anexar ata.](#)

13:38:08

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
UC SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

O documento a ser anexado só poderá ser em ".PDF"

Ata de Registro de Preço, não existem documentos.

Arquivo da ata de registro de preços após ter sido anexada no sistema e-GRP.

9:48:44

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
UC SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

O documento a ser anexado só poderá ser em ".PDF"

Ata de Registro de Preço

DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	TAMANHO DO ARQUIVO	DATA DO CADASTRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .PDF	.PDF	750 KB	26/08/2019 14:25:32

21.9. Aba Gestão de Prazos

A autoridade, gerenciador e participantes poderão acompanhar a gestão de prazos da ata de registro de preços.

Quando a situação se encontra pendente assume a informação: *Aguardando Próxima Etapa.*

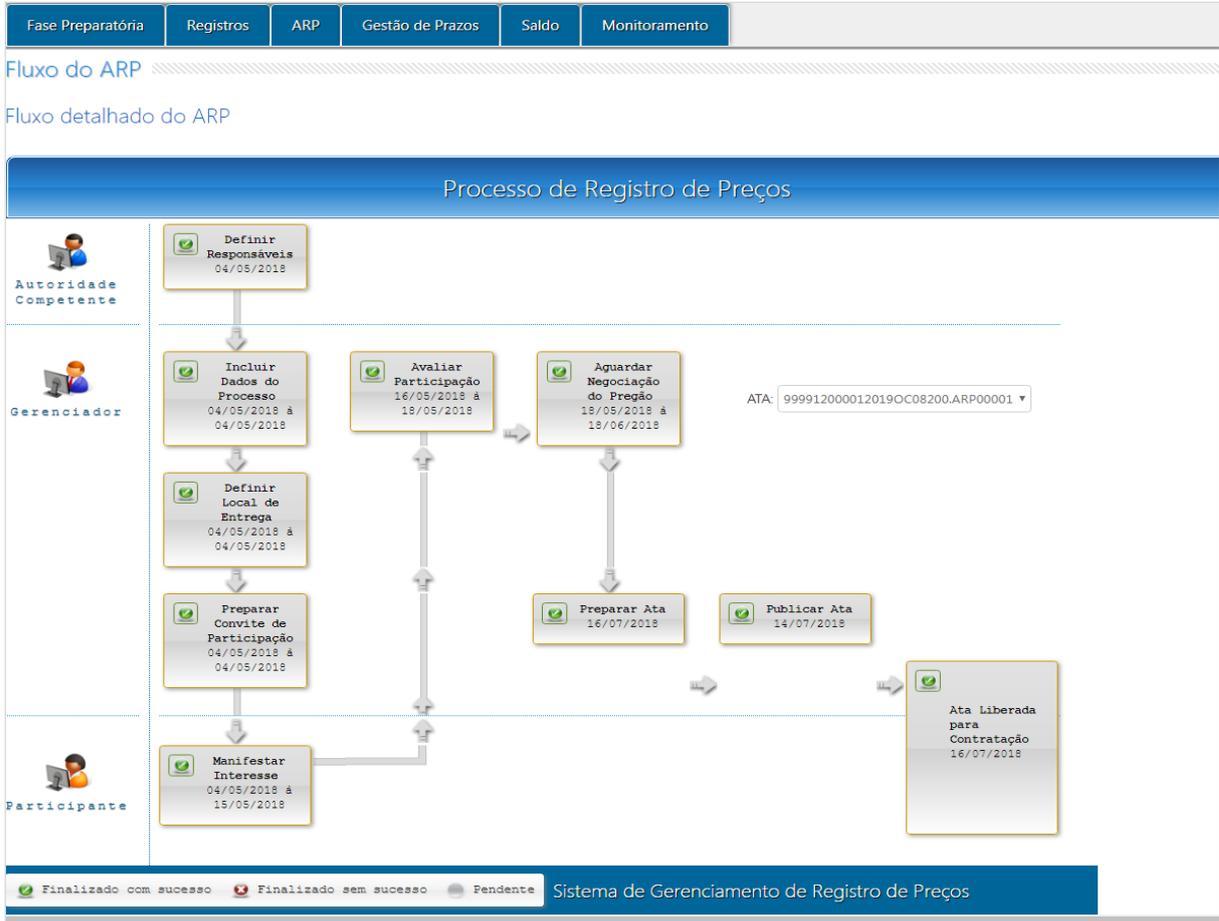
Fase Preparatória		Registros	ARP	Gestão de Prazos	Monitoramento
Situação	Período				
Definir/Alterar Responsáveis	21/08/2019 13:39 a 22/08/2019 14:58				
Informar Dados Adicionais do Processo	22/08/2019 14:58 a 22/08/2019 15:00				
Definir Quantidade/Local de Entrega	22/08/2019 15:00 a 22/08/2019 15:25				
Enviar Convite de Participação	22/08/2019 15:25 a 22/08/2019 15:44				
Aguardar Manifestação de Interesse	22/08/2019 15:44 a 22/08/2019 23:59				
Analisar Participação	23/08/2019 00:01 (Aguardando Próxima Etapa)				

Quando há o convite a novos participantes todos os períodos são demonstrados:

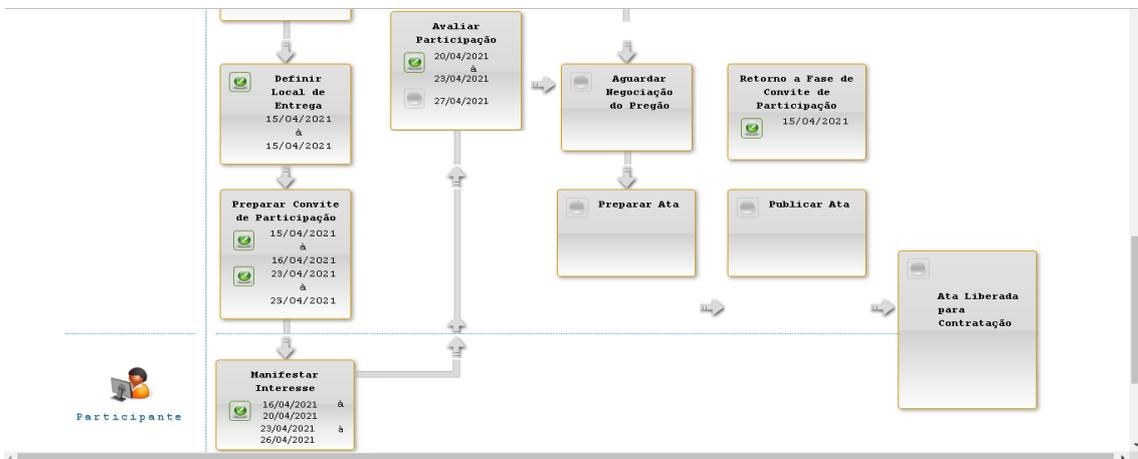
Fase Preparatória		Registros	Gestão de Prazos	Monitoramento
Situação	Período			
Definir/Alterar Responsáveis	15/04/2021 15:16 a 15/04/2021 15:37			
Informar Dados Adicionais do Processo	15/04/2021 15:37 a 15/04/2021 15:39			
Definir Quantidade/Local de Entrega	15/04/2021 15:39 a 15/04/2021 15:44			
Enviar Convite de Participação	15/04/2021 15:44 a 16/04/2021 09:28			
Aguardar Manifestação de Interesse	16/04/2021 09:28 a 20/04/2021 00:00			
Analisar Participação	20/04/2021 00:01 a 23/04/2021 10:48			
Enviar Convite de Participação	23/04/2021 10:49 a 23/04/2021 10:52			
Aguardar Manifestação de Interesse	23/04/2021 10:53 a 26/04/2021 23:59			
Analisar Participação	27/04/2021 00:00 (Aguardando Próxima Etapa)			

21.9.1 Aba Gestão de Prazos/Workflow

O sistema orienta e sinaliza a cada fase ultrapassada no e-GRP, conforme legenda.



Registro de prazos quando ocorre o convite à outras unidades e as fases retroagem.



21.10. Resumo da Negociação

Para consultar os dados:

- ✓ Selecione a opção *Resumo da Negociação*;

Número da OC: **999912000012019OC08165**
Encerrado com Vencedor

Gerenciador: 33898765432

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Gerar Ata

Não existem ATAs geradas

Resumo da Negociação

- ✓ Clique em *Voltar*.

Gerenciador: 33898765432

Número da OC: **999912000012019OC08165**
Encerrado com Vencedor

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Monitoramento

Resumo da Negociação

Item	Detalhes do Item
1.	Município: SAO PAULO
Descrição:	Situação: Homologado
Unidade de Fornecimento:	Quantidade: 1000
	Retornado: Não
	Valor Negociado: R\$15,66
	Licitante Vencedor: Fornecedor Teste 2

Voltar

22. PREPARAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Este o procedimento em que o gerenciador faz a lavratura da ata que relacionará os itens que a compõe, preços registrados, detentores e possíveis fornecedores que tenham aderido ao valor do vencedor. Ao finalizar o documento, o gerenciador enviará aos respectivos para assinatura do documento.

- ✓ Clique em *Gerar Ata*.

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Gerenciador 33898765432

Número da OC: **999912000012019OC08165**
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Gerar Ata

Não existem ATAs geradas

Resumo da Negociação

A ata pode ser criada por fornecedor, se houver mais de um vencedor, ou por item. Poderá, a depender da quantidade de itens e fornecedores mais de uma ata.

- ✓ Selecione a opção *Gerar por Fornecedor*,
- ✓ Clique em *Continuar*.

Preparação da Ata de Registro de Preço

Processo de geração de ATA de Registro de Preço após negociação no pregão BEC.
Selecione o(s) fornecedor(es) para preparação da ATA.

Gerar por fornecedor | Gerar por item

<input checked="" type="checkbox"/>	Fornecedor	Item(ns)
<input checked="" type="checkbox"/>	51780468000187 - Fornecedor Teste 2	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA.75G/M2.A4.BRANCO.CORTE ROTATIVO.FSC/CERFLOR (SAO PAULO) 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA.75G/M2.A4.BRANCO.CORTE ROTATIVO.FSC/CERFLOR (PRAIA GRANDE) 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA.75G/M2.A4.BRANCO.CORTE ROTATIVO.FSC/CERFLOR (SANTOS)

Continuar | Resumo da Negociação | Voltar

O sistema exibe o modelo da ata de registro de preços.

GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 999912000012019OC08165.ARP00001
PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 123456
PROCESSO N.º teste

Ao final da ata, campo *Considerações Finais*;

- ✓ Digite o texto;
- ✓ Clique em *Gravar*;
- ✓ Clique em *OK*;

The screenshot shows a web form titled "Considerações Finais:". It contains a text area with the placeholder "Texto de considerações finais da ata.". Below the text area is a blue "Gravar" button. At the bottom of the form are three buttons: "Próxima Etapa", "Imprimir ATA", and "Voltar". A modal dialog box is open, displaying "www.bectre.sp.gov.br diz" and "Gravar Considerações Finais?". The dialog has "OK" and "Cancelar" buttons. Red arrows point to the text area, the "Gravar" button, the "Próxima Etapa" button, and the "OK" button in the dialog.

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*;

The screenshot shows the same "Considerações Finais:" form. A red message "Considerações Finais gravadas com sucesso." is displayed above the "Gravar" button. The modal dialog box is still open, but the text now says "www.bectre.sp.gov.br diz" and "Deseja prosseguir para Próxima Etapa?". The "OK" button is highlighted. A red arrow points to the "Próxima Etapa" button, and another red arrow points to the "OK" button in the dialog.

Se optar por utilizar do modelo do e-GRP para coletar as assinaturas necessárias, o gerenciador poderá utilizar a opção *Imprimir ATA*; ou

Se preferir, poderá se utilizar de seu próprio modelo de ata de registro de preços, desde que aprovado por sua consultoria jurídica, para fins de anexar o documento com as respectivas assinaturas.

No pregão sem a ata ter sido anexada:

22.1. Anexar ata

Para anexar o arquivo com as devidas assinaturas:

- ✓ Clique em *Escolher arquivo*.
- ✓ Selecione o arquivo;
- ✓ Clique em *Abrir*.

- ✓ Clique em *Anexar ATA*;
- ☞ **Atenção!** Confirmar o arquivo a ser enviado pela impossibilidade de alteração.

Anexar ATA com assinatura(s):

Escolher arquivo Ata Registro de Preços assinada.pdf **Anexar ATA**

Imprimir ATA Voltar

Ao clique em *Anexar ATA*, a ata assinada é transmitida automaticamente para o pregão:

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta Procedimentos Sanções Catálogo Relatórios Grupo de Materiais Sair 16:44:57

Número da OC 999912000012020OC07575 - Itens negociados pelo valor unitário
Situação ENCERRADO COM VENCEDOR Ente federativo GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
UC SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Fase Preparatória Edital e Anexos Pregão Gestão de Prazos Ata Recursos **Ata de Registro de Preços** Atos Decisórios

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

O documento a ser anexado só poderá ser em ".PDF"

Ata de Registro de Preço

DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	TAMANHO DO ARQUIVO	DATA DO CADASTRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ASSINADA.PDF	.PDF	180 KB	01/10/2020 16:44:35

22.2. Modelo de Minuta de Extrato

Para auxiliar o processo de publicação da ata de registro de preços, o sistema e-GRP oferece um modelo de Extrato para envio ao Diário Oficial. Para realizar o acesso ao modelo, verifique os seguintes passos:

- ✓ Clique em *Visualizar Minuta de Extrato*;

Informar Dados do D.O. Imprimir ATA **Visualizar Minuta de Extrato** Voltar

- ✓ Clique em *Baixar Modelo* para realizar o download do arquivo e realizar as alterações necessárias;
- ✓ Clique em *Voltar*.

Gerenciamento de Registro de Preços

Minuta de Extrato

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 999912000012019OC08165.00001
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 123456
PROCESSO: teste
CONTRATO: _____
PARECER CJ/ SECRETARIA DA FAZENDA Nº: _____
UNIDADE GESTORA: UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ
VIGÊNCIA: Prazo de 12 meses, com início em _____ e término em _____
VALOR TOTAL: 20779677,60000000
Valor para o exercício de _____ : _____
Valor para o exercício de _____ : _____
Classif. Recursos: Programa de Trabalho - _____
Subelemento Econômico: _____
Data da Assinatura: _____

Baixar Modelo Voltar

22.3. Situação da ata de registro de preços

Para consultar a situação da ata:

- ✓ Clique em *ARP/Atas de Registro de preços*;

The screenshot shows the eGRP interface. At the top, there are navigation tabs: 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. Below this, the 'ARP' tab is selected, and a sub-menu is open showing 'Atas de Registro de Preço' and 'Configurações de Ata'. A table below displays the following data:

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08199 ARP00001	Aguardando Publicação	12	Original (26/08/2019)

22.4. Exclusão da ata de registro de preços

- ✓ Selecione o ícone  para excluir a ata em elaboração;

The screenshot shows the 'Relação de Ata de Registro de Preço' table. A red arrow points to the trash icon in the first row of the table. The table data is as follows:

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08165 ARP00001	Aguardando Publicação	12	Original (28/08/2019)

Below the table, there is a button labeled 'Resumo da Negociação'.

- ☞ **Atenção!** Somente as atas de registro de preços nas situações *Ata em Elaboração* ou *Aguardando Publicação* poderão ser excluídas.

23. PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Nesta etapa, o gerenciador faz a publicação da ata e registra os dados da publicação no sistema e-GRP. Essa ação permitirá ao órgão gerenciador e participante efetuarem suas aquisições.

23.1. Publicação da ata de registro de preços

- ✓ Clique no link da ata;

Relação de Ata de Registro de Preço

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
 	999912000012019DOC08199_ARP00001	Aguardando Publicação	12	Original (26/08/2019)

[Resumo da Negociação](#)

Ao fim da ata:

- ✓ Clique em *Informar Dados do D.O.*;

[Informar Dados do D.O.](#) [Imprimir ATA](#) [Visualizar Minuta de Extrato](#) [Voltar](#)

- ✓ Informe a data da publicação da ata;
- ✓ Clique em *Escolher Arquivo* o documento da publicação da ata no Diário Oficial;
- ✓ Assinale a declaração;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja liberar?

[OK](#) [Cancelar](#)

Dados da Publicação no D.O.

Data da Publicação: 

Página: Seção:

Link:

Localizar Arquivo (Máximo 4MB) [Escolher arquivo](#) Publicação ata RP DOE.pdf *

*** Campos obrigatórios**

Declaro para os devidos fins que esta Ata foi publicada no Diário Oficial conforme dados informados.

Atenção! Esta ação permitirá as Unidades Compradoras participantes realizarem suas contratações e não poderá ser alterada.

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Observe que o sistema atualizou a situação: *Liberada para Contratação*.

A partir desse momento é possível realizar contratações.

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08199-ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (27/08/2019)

24. EMISSÃO DE PEDIDOS – AÇÃO DO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador e participantes podem efetuar suas contratações.

24.1. Unidades compradoras que utilizam Siasfísico para contratações

- ✓ Clique em *ARP/Contratação/Gerar Pedido*;

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08199-ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (27/08/2019)

Selecione os campos:

- ✓ *Unidade compradora*;
- ✓ *Ata*;
- ✓ *Fornecedor*;
- ✓ *Natureza de despesa*.

De acordo com a ata escolhida, o sistema relacionará os itens que a compõem.

Observe a coluna com a informação: *Saldo para Compra*. Isso auxiliará no controle das quantidades na emissão do pedido. O sistema também exibirá onde será o local de entrega.

- ✓ Digite a quantidade;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja finalizar o pedido?

OK Cancelar

Pedidos de Compra

Selecione a Unidade Compradora
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Selecione a Ata
999912000012019OC08199.ARP00001

Selecione o Fornecedor
51780468000187 - Fornecedor Teste 2

Selecione a Natureza de Despesa
33903041 - MAT.DE ESCRIT.PAPEIS EM GERAL E IMPRESSOS

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	Município de Negociação
4646444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor Pacote 500 folha COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SÃO PAULO	Quantidade: 100 Preço: 15,6573 Unitário: Total: 1565,7300	SAO PAULO Saldo para Compra: 1000

Atenção!
A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.

Salvar Voltar

Importante: se o órgão gerenciador definir em único município de negociação, as quantidades serão somadas, o que pode demonstrar saldo incompatível ao definido.

A tela de consulta é exibida assim que o pedido é concluído e demonstra todos os que tenham sido emitidos pela unidade.

O pedido de compra (PC) é transmitido ao Sifisico (portal ContabilizaSP) para emissão da CT às unidades compradoras que o utilizam para realizar contratações. Dessa forma, enquanto o pedido estiver na situação Aguardando Criação da CT será preciso emitir a CT para efetiva baixa de saldo no e-GRP. Solicitamos consultar o Tutorial para emissão da CT e baixa de saldo no e-GRP, disponível em www.bec.sp.gov.br, opção Manuais / [Manuais para a Adm. Pública](#).

- ✓ Clique no pedido (PC) para ver detalhes do pedido.

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Consulta Pedidos de Compra

Unidade Compradora -- Selecione --

Ata de Registro de Preços -- Selecione --

Fornecedor -- Selecione --

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 10:25:24	Pedido: 999912000012019PC000187 UC: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ Ata: 999912000012019OC08199.ARP00001 Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	Aguardando Criação da CT	R\$ 1565.7300

Se necessário:

- ✓ Clique em *Editar* para alterar as quantidades;
- ✓ Clique em *Cancelar*, se emitido incorretamente;
- ✓ Clique em *Imprimir*, se desejar;
- ✓ Clique em *Voltar* para consultar pedidos de compra.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
<p>Pedido de Compra: 999912000012019PC000187</p> <p>Ata: 999912000012019OC08199.00001</p> <p>UC: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ</p> <p>Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2</p> <p>Data: 27 de Agosto de 2019 as 10:25</p> <p>Situação: Aguardando Criação da CT</p> <p>Valor Do Pedido: R\$ 1.565,7300</p> <p>Cadastrado: Gerenciador (CPF: 33898765432)</p> <p>Atualizado: Não houve alteração.</p>					
Detalhes do Item					
Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR		Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)	
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA		100	15,6573	1565,7300	
Natureza de Despesa: 33903041					
Local de Entrega: COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SAO PAULO					
Documentos					
Sem documentos a exibir ←					
Editar		Cancelar		Imprimir	
Voltar					

Quando o contrato de empenho é emitido no portal ContabilizaSP a situação do pedido torna-se: *CT emitida*.

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 10:25:24	Pedido: 999912000012019PC000187 UC: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ Ata: 999912000012019OC08199.ARP00001 Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	CT Emitida	R\$ 1565,7300

Observe que o número de CT aparece no campo *Documentos*:

<p>Pedido de Compra: 999912000012019PC000187</p> <p>Ata: 999912000012019OC08199.00001</p> <p>UC: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ</p> <p>Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2</p> <p>Data: 27 de Agosto de 2019 as 10:25</p> <p>Situação: CT Emitida</p> <p>Valor Do Pedido: R\$ 1.565,7300</p> <p>Cadastrado: Gerenciador (CPF: 33898765432)</p> <p>Atualizado: Não houve alteração. ←</p>					
Detalhes do Item					
Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR		Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)	
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA		100	15,6573	1565,7300	
Natureza de Despesa: 33903041					
Local de Entrega: COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SAO PAULO					
Documentos					
	Data de Emissão	Tipo	Documento		
	27/08/2019 14:15:15	Emissao CT	999912000012019CT38338 →		

Documento emitido no Sifisico, número de CT, com consequente baixa de saldo.

☞ **Atenção:**

- ✓ É possível realizar pedidos enquanto houver saldo disponível;
- ✓ Verifique o prazo de vigência da ata. Ele pode ser consultado em ARP/Atas de Registro de Preços;
- ✓ Se houver a necessidade de excluir ou cancelar CT, o saldo estorna para o sistema e-GRP. Veja o [Tutorial Emissão de CT e baixa de Saldo no e-GRP](#).

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Atas de Registro de Preço					
Relação de Ata de Registro de Preço					
	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão	
✓ ⓘ	999912000012019OC08199.ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (27/08/2019)	

24.2. Unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar

Ao emitir pedido, as unidades compradoras, a exemplo de empresas públicas do Estado, sociedades de economia mista e municípios têm outro meio de concluir o pedido. Assim, o processamento da baixa de saldo será feito quando for incluído o comprovante de pagamento ao credor. Na ilustração, o pedido pertence a uma unidade da prefeitura do município de São Paulo. Observe a mensagem: *No caso de inadimplemento quanto ao pagamento de seus contratados, serão aplicadas as sanções previstas no Termo de Convênio.*

Em caso de dúvidas sobre a emissão de pedidos favor consultar o [Capítulo 20. Emissão de Pedidos – ação do gerenciador e participante](#).

Gerar Pedido de Compra

Selecione a Unidade Compradora

Selecione a Ata

Selecione o Fornecedor

Selecione a Natureza de Despesa

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	
1422 - Camara de ar p/pneu,7.50-r16,utilitarios	Quantidade: <input type="text" value="70"/>	Município de Negociação: SAO PAULO
Unidade PMSP REGIONAL IPIRANGA - RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO	Preço Unitário: 490,0000	Saldo para Compra: 500
	Total: 34300,0000	

Atenção!
 * A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.
 * No caso do inadimplemento quanto ao pagamento de seus contratados, serão aplicadas as sanções previstas no Termo do Convênio.

Situação do pedido: *Aguardando Comprovante de Pagamento.*

✓ Clique no pedido (PC);

Fase Preparatória Registros ARP **Gestão de Prazos** Saldo

Consulta Pedidos de Compra

Unidade Compradora: -- Selezione --
 Ata de Registro de Preços: -- Selezione --
 Fornecedor: -- Selezione --

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	Pedido: 801038000012019PC000001 UC: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Aguardando Comprovante de Pagamento	R\$ 1500000.0000

✓ Selecione o arquivo correspondente;

✓ Clique em *Abrir*.

Comprovante(s) de Pagamento:
 Não Existem Anexos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar Comprovante

Editar Cancelar Imprimir

✓ Clique em *Anexar Comprovante*.

Comprovante(s) de Pagamento:
 Não Existem Anexos

Escolher arquivo **Comprovante de pagamento - Target Engenharia e Consultoria Ltda.pdf** **Anexar Comprovante**

Editar Cancelar Imprimir

Se o arquivo estiver incorreto basta clique em *Escolher arquivo* e selecionar o arquivo adequado.

✓ Clique em *Finalizar* para incluir o comprovante de pagamento.

Comprovante(s) de Pagamento:

Anexo	Data de Inclusão	Responsável
Comprovante de pagamento - Target Engenharia e Consultoria Ltda.pdf	27/08/2019 02:40	10418862842 - CELSO CELINO MONTE ALEGRE

Nenhum arquivo selecionado

Anexo incluído com sucesso.

Quando a ação for concluída, a situação do pedido será *Pedido Concluído*.

☞ **Atenção!** se o pedido de compra estiver com a situação Pagamento Concluído, não é possível estornar saldo.

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	Pedido: 801038000012019PC000001 UC: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA Ata: 200164000012019OC07512.ARP000001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Pedido Concluído	R\$ 1500000,0000

☞ **Atenção:** A depender do tipo de unidade compradora, antes de concluir o pedido, o usuário terá de responder ao questionamento: *A Unidade Compradora utilizará o sistema Contabiliza/SP para o prosseguimento do processo de Compra? Sim ou Não.*

Gerar Pedido de Compra

Seleccione a Unidade Compradora
 163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO

Seleccione a Ata
 200164000012020OC00285.00001

Seleccione o Fornecedor
 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.

Seleccione a Natureza de Despesa
 33908810 - ATUALIZ.OU AQUIS.DE LICENCA E CESSAO DE SOFT

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	Município de Negociação
4804 - Cadeira giratoria tiago Unidade COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO - AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410 - SAO SEBASTIAO	Quantidade: <input type="text" value="0,000"/> Preço Unitário: 1.000,0000 Total:	SAO SEBASTIAO Saldo para Compra: 200.000,000

A Unidade Compradora utilizará o sistema Contabiliza/SP para o prosseguimento do processo de Compra? Sim Não

Atenção!
 * A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.

Na afirmação, fará emissão de CT e NE pelo Sifisico com a integração entre os sistemas já existente. Na negativa, após a conclusão do pedido, ele receberá a situação *Aguardando Comprovante de Pagamento* e a unidade compradora fará a contratação ao fornecedor detentor do item da ata e terá o controle de saldo (quantidade) do item ao inserir o comprovante de pagamento na oferta de compra no sistema e-GRP.

24.3. Cancelar pedidos às unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar

Para cancelar pedidos:

- ✓ Clique em ARP/Contratação/Consultar Pedidos.



- ✓ Clique no pedido de compra.



- ✓ Clique em *Cancelar*.



- ✓ Verifique a frase: Confirma o cancelamento do pedido?
- ✓ Clique em **OK**.

ATENÇÃO: Confirma o Cancelamento do Pedido?

Pedido de Compra: 16210
 Ata: 20016
 UC: 162101 - DEPTO. ESTRADAS DE RODAGEM-DEP
 Fornecedor: 0000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.
 Data: 2 de Fevereiro de 2021 as 15:23
 Situação: **Aguardando Com provante de Pagamento**
 Valor Do Pedido: R\$25.000,0000
 Cadastrado: Raphaeldo Amaral Campos Junior (CPF: 00696802805)
 Atualizado: Não houve alteração.

Volta

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
Item: 1465 - CAMARA DE AR R 6.50X16 Unidade de Fornecimento: UNIDADE Natureza de Despesa: 33003050 Local de Entrega: ENDEREÇO PRINCIPAL - Avenida do Estado, 777 - 4 andar - Sala 4118 - SAO PAULO	5	5000,0000	25000,0000

Documentos
 Sem documentos a exibir

Editar Cancelar Imprimir

Veja a mensagem: Pedido cancelado com sucesso.

- ✓ Clique em **OK**.

Pedido Cancelado com Sucesso.

Pedido de Compra: 16210
 Ata: 20016
 UC: 162101 - DEPTO. ESTRADAS DE RODAGEM-DEP
 Fornecedor: 0000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.
 Data: 2 de Fevereiro de 2021 as 15:23
 Situação: **Aguardando Com provante de Pagamento**
 Valor Do Pedido: R\$25.000,0000
 Cadastrado: Raphaeldo Amaral Campos Junior (CPF: 00696802805)
 Atualizado: Não houve alteração.

Volta

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
Item: 1465 - CAMARA DE AR R 6.50X16 Unidade de Fornecimento: UNIDADE Natureza de Despesa: 33003050 Local de Entrega: ENDEREÇO PRINCIPAL - Avenida do Estado, 777 - 4 andar - Sala 4118 - SAO PAULO	5	5000,0000	25000,0000

Documentos
 Sem documentos a exibir

Editar Cancelar Imprimir

25. CONSULTA PEDIDO DE COMPRA – AÇÃO DO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador pode consultar seus pedidos, assim como dos demais participantes, se assim desejar.

✓ Clique em *ARP/Contratação/Consultar Pedido*;

The screenshot shows the eGRP interface with a navigation menu at the top containing: Fase Preparatória, Registros, ARP, Gestão de Prazos, Saldo, and Monitoramento. Under 'Registros', there is a sub-menu with 'Atas de Registro de Preço', 'Contratação', and 'Configurações de Ata'. The 'Contratação' option is expanded, showing 'Gerar Pedido' and 'Consultar Pedido'. A red arrow points to the 'Consultar Pedido' button. Below the menu is a table with columns: Ata de Registro de Preço, Situação, Meses de vigência, and Versão. The table contains one row with a green checkmark icon, a link '999912000012019OC08199.ARP00001', the status 'Liberada para Contratação', '12' months, and a version link 'Original (27/08/2019)'. A 'Resumo da Negociação' button is located at the bottom left.

Inicialmente, todos os pedidos do órgão gerenciador são exibidos na página, se ele for participante da ata.

The screenshot shows the 'Consulta Pedidos de Compra' page. It features three dropdown filters: 'Unidade Compradora' (set to '-- Selecione --'), 'Ata de Registro de Preços' (set to '-- Selecione --'), and 'Fornecedor' (set to '-- Selecione --'). Below the filters is a table with columns: Data, Detalhes do Pedido, Situação, and Valor Total. The table lists three purchase orders, all with the status 'CT Emitida' and a value of R\$ 500000.0000. A red bracket highlights the first three rows of the table.

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:30:19	Pedido: 200164000012019PC000001 UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida	R\$ 500000.0000
26/08/2019 08:35:36	Pedido: 200164000012019PC000002 UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida	R\$ 2500000.0000
27/08/2019 10:30:13	Pedido: 200164000012019PC000004 UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida	R\$ 500000.0000

Entretanto, o gerenciador poderá consultar os pedidos das demais unidades, sendo ordenados, sendo ele o primeiro e os demais participantes, em ordem crescente do código da unidade compradora.

Para consultar a unidade participante selecione o campo *Unidade compradora*.

Se desejar mais filtros:

- ✓ *Ata de Registro de Preços;*
- ✓ *Fornecedor.*

Consulta Pedidos de Compra

Unidade Compradora: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA

Ata de Registro de Preços: -- Seleccione --

Fornecedor: -- Seleccione --

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	Pedido: 801038000012019PC000001 UC: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Pedido Concluído	R\$ 1500000,0000
27/08/2019 14:57:29	Pedido: 801038000012019PC000003 UC: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA Ata: 200164000012019OC07512.ARP00001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Finalização Pendente	R\$ 50000,0000

👉 **Atenção!** O participante visualiza os pedidos de sua unidade.

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Participante A 34698765432

Número da OC: 999912000012019OC08199
Encerrado com Vencedor

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Consulta Pedidos de Compra

Unidade Compradora: -- Seleccione --

Ata de Registro de Preços: -- Seleccione --

Fornecedor: -- Seleccione --

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 16:21:53	Pedido: 999903000012019PC000035 UC: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Ata: 999912000012019OC08199.ARP00001 Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	Aguardando Criação da CT	R\$ 1705,0300

26. CANCELAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Se necessário, é possível cancelar a ata de Registro de Preços em situações em que o preço do item sofreu alterações e o detentor não puder mantê-lo, se o detentor recebeu sanção administrativa, houve recusa de retirada da nota de empenho, negativa do fornecedor em entregar documentações necessárias, dentre outros fatos supervenientes. O cancelamento será permitido se a ata estiver na situação *Liberada para Contratação*.

- ☞ **Atenção!** Se houver a necessidade de troca de fornecedor pelos motivos indicados anteriormente ou por outros argumentos, recomendamos verificar instruções do [Capítulo 24.3. Aba Fornecedor](#), visto que a ata continuaria em vigência, sem necessidade de abertura de novo procedimento licitatório.

Se necessário cancelar a ata:

- ✓ Clique no ícone  para cancelar a ata;
- ✓ Clique em **OK**.

- ☞ **Atenção!** A ação impossibilitará contratações pela ata e a ata se dará por encerrada, sendo necessário fazer nova licitação;

www.bectre.sp.gov.br diz
Atenção: O cancelamento impossibilitará futuras aquisições para esta ATA. Deseja Cancelar?

OK Cancelar

Número da OC:
999912000012019OC07523
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
 999912000012019OC07523.ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original.(28/08/2019)

Resumo da Negociação

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Gravar*;
- ✓ Clique em *OK*.

www.bectre.sp.gov.br diz
Confirma o preenchimento da Justificativa?

OK Cancelar

Número da OC:
999912000012019OC07523
Encerrado com Vencedor

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Justificativa

Cancelamento da ATA 999912000012019OC07523.00001

Cancelamento da ata

Atenção: Não existem outras ATAS Geradas. Ao Cancelar essa ATA o ARP Será Encerrado.

Gravar Cancelar

A situação da ata passa a ser *Cancelada pelo Gerenciador* e, se necessário, terá de ser realizada nova licitação.

Painel de OC Relatórios Avisos Configurações

Número da OC:
999912000012019OC07523
ARP Encerrada

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
	999912000012019OC07523.ARP00001	Cancelada pelo Gerenciador	12	Original (29/08/2019)

Atas de Registro de Preços Canceladas para esta Oferta de compra

Ata de Registro de Preços	Justificativa	Data
999912000012019OC07523.ARP00001	Cancelamento da ata	29/08/2019 16:44:25

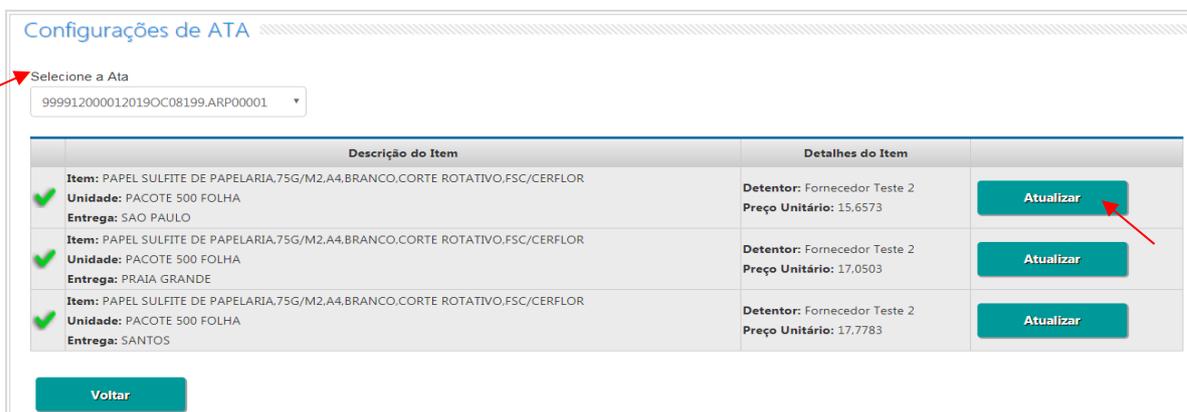
27.ALTERAR CONFIGURAÇÕES DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

É permitido ao gerenciador realizar alterações na ata de registro de preços, se necessário.

- ✓ Clique em *ARP/Configurações de Ata*.



- ✓ Selecione a Ata;
- ✓ Clique em *Atualizar* do item a ser ajustado.



27.1. Aba Geral

Exibição de dados do item. Se necessário:

- ✓ Selecione a alteração que deseja realizar na situação do item (Ativo/Suspenso/Cancelado);
- ✓ Clique em *Gravar*.



27.2. Aba Preço

Exibição do preço do item. Se necessário:

- ✓ Selecione a data;
- ✓ Altere o campo preço (a menor do que o registrado e se o detentor da ata concordar em fornecer por menor valor);
- ✓ Clique em *Salvar*.

Fase Preparatória | **Registros** | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Histórico de Preço

Geral | **Preço** | Fornecedor

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, 75G/M2, A4, BRANCO, CORTE ROTATIVO, FSC/CERFLOR
Unidade de fornecimento: PACOTE 500 FOLHA
Município: SAO PAULO
Preço Atual: 15,6573

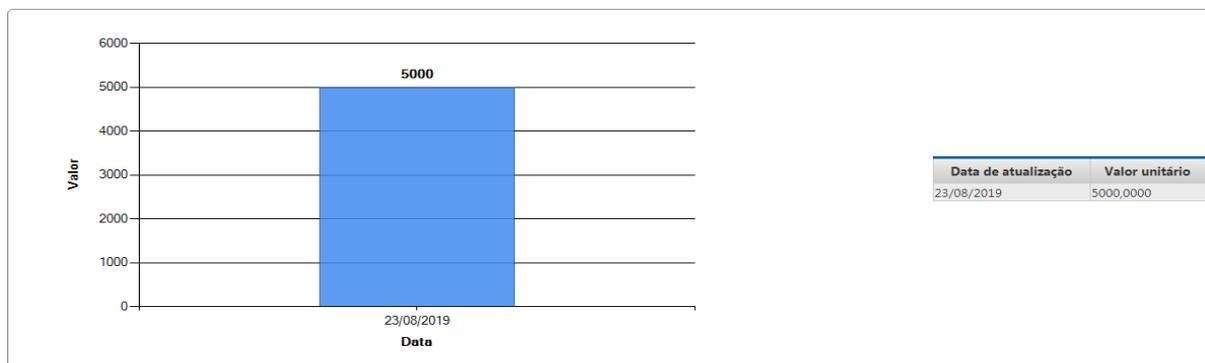
Data: 27/08/2019 | Preço: 14,9000 | **Salvar**

Agosto 2019

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

13,61
Mediana em RS

14,50



- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Data: 27/08/2019 | Preço: 14,9000 | **Salvar**

Faixa de Preço
Após o Preenchimento da Justificativa. O preço informado será considerado a partir de hoje

Justificativa :
Atualização do preço.

Salvar **Cancelar**

27.3. Aba Fornecedor

Exibição do detentor da ata e demais fornecedores que aderiram ao seu preço. Em casos de cancelamento da ata, o gerenciador poderá substituir ou excluir o fornecedor vencedor. Vide [Capítulo 23. Cancelar ata de registro de preços – ação do gerenciador](#).

Se necessário:

- ✓ Selecione o tipo de alteração que deseja realizar: substituição ou exclusão do detentor;
- ✓ Selecione o novo detentor dentre os fornecedores classificados: aqueles que realizaram a adesão;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Histórico de Preço

Gerar Preço Fornecedor

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR

Unidade de fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Município: SAO PAULO

Licitante Detentor: 00154971000358 - Serra Verde Indústria Comércio e Serviços Ltda

Preço Atual: 14,0000

Ação: Exclusão do Atual Licitante e Substituição

Novo Detentor: 2º classificado - EMPRESA 01

Justificativa :
exclusão do fornecedor, falência da empresa

Salvar Cancelar

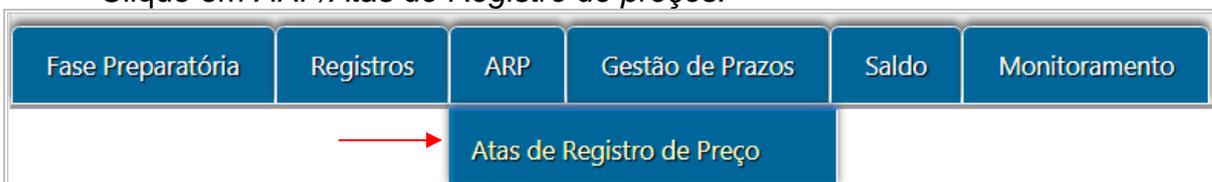
28. ADITAMENTO DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

O aditamento da ata para prorrogação de prazo de validade da ata de registro de preços, só pode ser realizado se respeitado o prazo máximo da ata de 12 (doze) meses e ainda quando houver saldo do quantitativo do objeto a ser contratado. É importante realizar sua publicação do diário oficial.

Atenção! Aditamento da ata de registro de preços é diferente do previsto para contratos que consta no artigo 65, da Lei federal 8666, de 21 de junho de 1993. Em caso de dúvidas a respeito, sugerimos questionar a consultoria jurídica da pasta.

Para aditar a ata:

- ✓ Clique em *ARP/Atas de Registro de preços*.



- ✓ Clique em *Aditamento*.



- ✓ No campo *Aditamento (Meses)*, escolha o período;
- ✓ Clique em *Gravar*.

Geração de Ata de Registro de Preço

Processo de geração de ATA de Registro de Preço após negociação no pregão BEC.

Aditamento (Meses):

Período de Vigência (em Meses):

ATA	Item	Fornecedor
00001	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)	51780468000187 - Fornecedor Teste 2

Gravar

Cancelar

Abrirá a ata de registro de preços:

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 999912000012019OC08200.ARP00001
PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 123456
PROCESSO N.º teste

Ao fim da ata:

✓ Clique em *Informar Dados do D.O.*

Informar Dados do D.O.

Imprimir ATA

Visualizar Minuta de Extrato

Voltar

Para proceder com a publicação, favor observar as instruções do Capítulo [20.1. Publicação da ata de registro de preços.](#)

O resultado será da publicação do aditamento e, conseqüentemente, aumento do prazo de vigência da ata.

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
✓ ⓘ	999912000012019OC08200.ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (28/08/2019) Aditamento (28/08/2019)

Resumo da Negociação

29. OBSERVAR EXTRATO DE SALDO – AÇÃO DE GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador e participante conseguem identificar a movimentação, inclusive manter controle do saldo itens.

- ✓ Clique em *Saldo/Extrato de Saldo*;



Selecione:

- ✓ *Unidade compradora*;
- ✓ *Item*;
- ✓ *Unidade de fornecimento*;
- ✓ *Município*.

Como exemplo, tela do gerenciador:

The screenshot shows the 'Extrato de Saldo' screen. It features a header with the same navigation and information as the previous screenshot. Below the main menu, there are four filter fields: 'Unidade Compradora' (999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ), 'Item' (4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR), 'Unidade de Fornecimento' (PACOTE 500 FOLHA), and 'Município' (SAO PAULO). Below the filters, it shows 'Situação do Item: Ativo' and 'Situação da ATA: 2019OC08119ARP.00001 - Liberada para Contratação'. A table displays transactions with columns for 'Data', 'Lançamento', and 'Total'. A legend at the bottom explains the symbols used in the table.

	Data	Lançamento	Total
→	12/06/2019 14:46:00	Solicitação Inicial	1000
⇨	13/06/2019 16:40:03	CT Emitida - 999912000012019CT14514 / Pedido de Compra: 999912000012019PC000134	10
⇨	13/06/2019 16:46:00	Saldo Disponibilizado	5
⇨	26/06/2019 16:25:58	CT Emitida - 999912000012019CT51551 / Pedido de Compra: 999912000012019PC000135	90
👤	28/08/2019 14:30:22	Saldo Efetivo	895

Legenda:

- Entrada de Valor: O valor será somado ao Saldo.
- ⇨ Saída de Valor: O valor será subtraído do Saldo.
- 🕒 Lançamento Futuro: Pendente para contabilização no Saldo Efetivo. O valor nesta situação é congelado até a efetivação da operação.
- ☒ Lançamento Cancelado: O valor não será contabilizado no Saldo.
- 👤 Saldo: O valor refere-se ao Saldo Efetivo da UC. Contabiliza-se apenas as operações efetivadas.

30. REMANEJAMENTO DE SALDO - AÇÃO DO GERENCIADOR

A possibilidade de remanejamento da quantidade de itens pode ser uma medida válida para melhoria dos resultados da gestão da ata, considerada a incerteza em relação aos quantitativos que serão efetivamente utilizados por cada participante, característica presente do sistema de registro de preços.

As regras para que as quantidades sejam redistribuídas são:

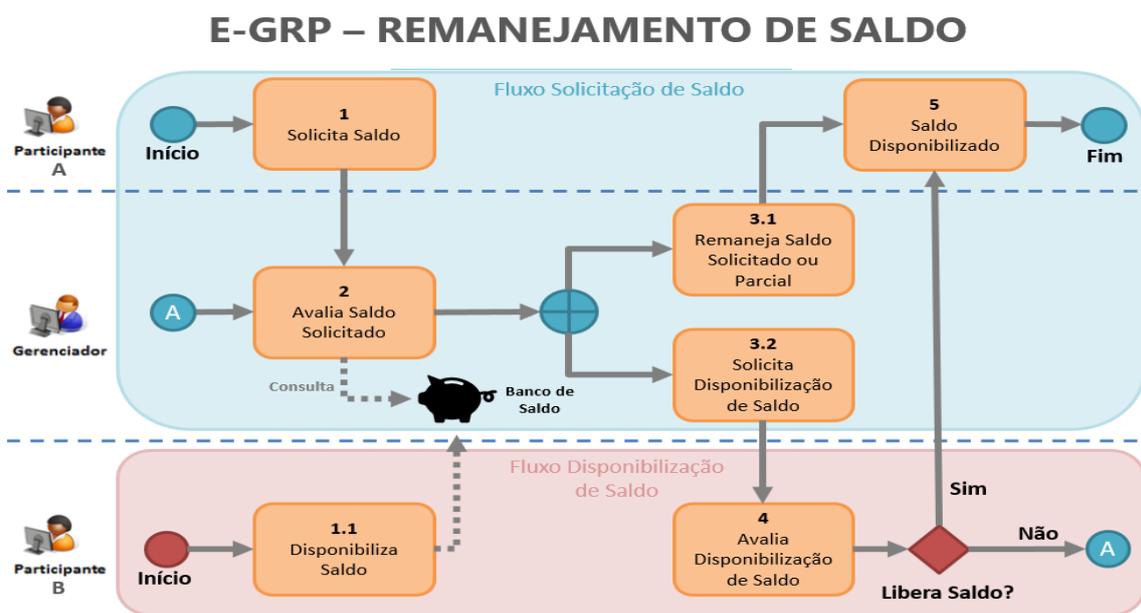
- 1) incluir participação em item naquele que tenha deixado de manifestar interesse na fase apropriada;
- 2) solicitar saldo se a quantidade de um ou mais itens for insuficiente para emissão do pedido de compra;
- 3) disponibilizar saldo seja no Banco de Saldo, seja ao órgão gerenciador ou participante;
- 4) Mudança de código de Unidade Compradora (UC) devido à reorganização institucional.

Caberá ao órgão gerenciador:

- a) obter a anuência do órgão que for sofrer redução dos quantitativos informados em função do remanejamento;
- b) avaliar a solicitação do remanejamento; e
- c) verificar a existência de quantidade do item no banco de saldo.

☞ **Atenção!** O órgão gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre órgãos participantes sediados em um mesmo município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na ata de registro de preços.

O fluxograma ilustra o cenário para melhor compreensão.



30.1. Incluir participação em item que tenha deixado de manifestar interesse na fase apropriada

Ao órgão participante da ata de registro de preços, que tenha incluído quantidade em pelo menos 1 (um) item, é permitido solicitar saldo naquele que tenha deixado de manifestar interesse na fase apropriada, desde que a situação da oferta de compra seja *Encerrada com Vencedor* e ata *Liberada para Contratação*.

- ✓ Clique em *Incluir Participação*.

The screenshot shows the eGRP interface with the following details:

- Header: eGRP, IRP, Painel de OC, Relatórios, Avisos, Configurações, AMADOR VALERO 73489018834
- Info: Número da OC: 200164000012022OC07583, Encerrado com Vencedor
- Navigation: Fase Preparatória, Registros, ARP, Gestao de Prazos, Saldo
- Dropdown: Seleciona a Unidade Compradora: 380101 - GABINETE DO SECRETARIO E ASSESSORIAS
- Item 1: 2903881 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4. (210X297)MM,75G,BRANCO. Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA. Buttons: Quantidade Definida, Consultar item no Catálogo.
- Item 2: 1022610 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A3,BRANCA,CORTE ROTATIVO,EMB.BOP. Unidade de Fornecimento: CAIXA 4 UNIDADE. Buttons: Incluir Participação, Consultar item no Catálogo.
- Legenda: (empty)

Nesta tela será carregado apenas o endereço da unidade, de acordo a indicação de municípios de negociação da oferta de compra⁶. Se for necessário, o usuário poderá cadastrar novo local de entrega no [Menu Configurações](#) antes de efetivar a seleção.

- ✓ Selecionar o(s) locais de entrega.
- ✓ Clique em *Salvar*.

The screenshot shows the address selection step for item 1022610:

- Item details: 1022610 Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a3,branca,corte Rotativo,emb.bop. Gramatura 75g/m2; Formato A3; Medindo (297x420)mm; Alvura Mínima de 90%,conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5%(+/-)1,0%,conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem; Unidade de Fornecimento: Caixa 4 Unidade.
- Historico (Empenho no Sifisico): 2020, 2021
- Unidade Compradora: 380101 - Gabinete do Secretario e Assessorias
- Atenção: Seleccione o(s) endereço(s) de entrega e clique em Salvar. A quantidade deverá ser definida na próxima etapa.
- Quantidade Total: 0
- Endereço(s) table:

Seleção	Endereço(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	ENDEREÇO PRINCIPAL Avenida General Ataliba Leonel, 556 - São Paulo São Paulo 02033000
- Buttons: Voltar, Salvar

⁶ Os endereços para indicar as quantidades para incluir participação são os mesmos dos indicados na oferta de compra, pois o remanejamento só pode ser efetivado para mesmo item e município.

- ✓ Observar a mensagem: *Ao prosseguir não será mais possível alterar os endereços selecionados. Deseja prosseguir?*
- ✓ Clique em **OK**.

Ao clique em **OK**, o sistema direcionará o usuário para a página de solicitação de saldo. Observe que o item será exibido com quantidade zero. Para continuar a ação, verificar no Capítulo [30.2. Solicitação de saldo](#).

CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. FORN.	PREÇO UNITÁRIO	QTD. ATUAL	QTD. ADICIONAL
1022610	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A3,BRANCA,CORTE ROTATIVO,EMB.BOP (SAO PAULO)	CAIXA 4 UNIDADE	23.0000	0	0
2903881	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO (SAO PAULO)	PACOTE 500 FOLHA	21.5000	1.000	0

Se a unidade esquecer de selecionar o endereço, mostra a mensagem: *Nenhum endereço selecionado. Favor verificar.*

Quantidade Total: 0 **Voltar**

<input type="checkbox"/>	Endereço(s)
<input type="checkbox"/>	COM.POLIC.AREA METROPOLITANA-1 Rua Vergueiro, 363 - Liberdade - São Paulo São Paulo 01504001

Salvar

Nenhum endereço selecionado. Favor verificar.

30.2. Solicitação de saldo

Exemplificando, o Participante A solicita saldo adicional:

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Solicitar Saldo*;

The screenshot shows the eGRP interface with the 'Saldo' menu option highlighted in a dropdown menu. A red arrow points to the 'Solicitar Saldo' option within the dropdown.

- ✓ Clique em *Solicitar Saldo*;

The screenshot shows the eGRP interface with the 'Solicitar Saldo' button highlighted. A red arrow points to the button.

- ✓ Digitar na coluna *QTD. ADICIONAL* o saldo a ser solicitado;
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows the eGRP interface with the 'Solicitação de Saldo' form. A red arrow points to the 'QTD. ADICIONAL' column in the table. Another red arrow points to the 'OK' button in the dialog box above the form.

CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. FORN.	PREÇO UNITÁRIO	QTD. ATUAL	QTD. ADICIONAL
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,44,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)	PACOTE 500 FOLHA	13,50	1000	10
4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,44,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (PRAIA GRANDE)	PACOTE 500 FOLHA	14,50	1000	0

Atenção! Sua solicitação será enviada para a avaliação do Gerenciador da Ata.

Buttons: Salvar, Voltar

A ação gera um código e a situação torna-se *Pendente de Avaliação*. Esta deverá ser realizada pelo gerenciador.

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações

Número da OC: 999912000012019OC08119
Encerrado com Vencedor

Participante: A 94698765932

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Solicitação de Saldo

Solicitar Saldo

Situação: Todas
Unidade Compradora: -- Seleção --

COD.	DATA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
293	22/08/2019	Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) Unidade Compradora: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Quantidade Solicitada: 10	Pendente de avaliação

30.3. Avaliar solicitação de saldo adicional

O gerenciador deverá avaliar a solicitação

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Avaliar Solicitação*.

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações

Número da OC: 999912000012019OC08119
Encerrado com Vencedor

Participante: A 94698765932

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Extrato de Saldo
Remanejamento
Banco de Saldo

Solicitar Saldo
Avaliar Solicitação
Avaliar Disponibilização

Ata de Registro de Preço	Situação	Versão
999912000012019OC08119-ARP00001	Liberada para Contratação	Original (12/06/2019)

Resumo da Negociação

- ✓ Clique em *Visualizar*.

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Relação de Solicitações de Saldo para avaliação

Pesquisa: Todas
Unidade Compradora: -- Seleção --

DATA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÃO
22/08/2019	Solicitação: 293 Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) Solicitante: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Qtd Solicitada: 10	Pendente de avaliação	Visualizar

Neste caso, não há quantidade do item no banco de saldo.

O gerenciador solicita a quantidade ao Participante B.

- ✓ Selecione a unidade compradora para qual pretende solicitar saldo;
- ✓ Clique em *Enviar*.

Panel de OC **Relatórios** **Avisos** **Configurações** Gerenciador: 33898765432

Número da OC: **999912000012019OC08183**
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Análise de Solicitação de Remanejamento

4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)

Unidade Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA
Unidade Solicitante: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE
Saldo Solicitado: 10
Saldo Remanejado: 0 (UCs: 0 / Banco de Saldo: 0)
Situação da Solicitação: Pendente de avaliação

Este item possui um Banco de Saldo: **0**

Disponibilizar Saldo de: **Liberar**

Unidades Compradoras disponíveis para disponibilização de Saldo

	Unidade Compradora	Qtd. Disponível	Qtd. Aprovada	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	1600	0	-
<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1890	0	-

Enviar **Reprovar** **Voltar**

A situação torna-se *Em aprovação*.

Fase Preparatória Registros ARP Gestão de Prazos Saldo Monitoramento

Relação de Solicitações de Saldo para avaliação

Pesquisa:

Unidade Compradora:

DATA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
22/08/2019	<p>Solicitação: 293 Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) Solicitante: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Qtd Solicitada: 10</p> <p style="text-align: right;">Qtd Aprovada: 5</p>	Em aprovação Visualizar

30.4. Aprovar ou rejeitar a solicitação de saldo.

O Participante B poderá aprovar total ou parcialmente o saldo ou recusar a solicitação do gerenciador.

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Avaliar Disponibilização*.

Número da OC: 200164000012022OC07583
Encerrado com Vencedor

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento | Histórico de Empenho

Relação de Ata de Registro de Preço

Extrato de Saldo
Remanejamento → Solicitar Saldo
Banco de Saldo | Avaliar Solicitação

Ata de Registro de Preço	Situação	Versão
200164000012022OC07583.ARP00001	Liberada para Contratação	Original (14/07/2022)

Avaliar Disponibilização
Incluir Unidade Compradora

Resumo da Negociação

- ✓ Clique em *Visualizar*,

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Aprovação de Saldo Adicional

UC ACIONADA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO	
999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Item: 4646444 - Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha (Sao Paulo) Qtd Solicitada para Remanejamento: 5	Visualizar

Ao aprovar, a quantidade é subtraída do cedente, neste caso, Participante B.

Para aprovar todo ou em parte:

- ✓ Digitar a quantidade, no campo *Disponibilização de*;
- ✓ Clique em *Autorizo Liberação*;
- ✓ Clique em *OK*.

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja confirmar a aprovação do remanejamento? [OK] [Cancelar]

Número da OC: 999912000012019OC08183
Encerrado com Vencedor

GOVERNO do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Aprovação de Saldo Adicional

Ao confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

Item: 4646444 - Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha

Município: Sao Paulo

Saldo Atual da Unidade Compradora: 1600
Quantidade Solicitada: 10
Disponibilização de: 10

Ao aprovar a solicitação de remanejamento, a Unidade Compradora está ciente da subtração em seu saldo do valor descrito.

Autorizo Liberação | Não Autorizo Liberação | Voltar

Mensagem de confirmação ao Participante B.

Fase Preparatória
Registros
ARP
Gestão de Prazos
Saldo

Aprovação de Saldo Adicional

Ao confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

Item: 4646444 - Papel Sulfito de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha

Município: Sao Paulo

Disponibilização de: Remanejamento Autorizado

[Voltar](#)

30.5. Disponibilizar no banco de saldo

O gerenciador e participantes poderão abdicar de quantidades de item por meio do Banco de saldo

Neste exemplo, o gerenciador efetuará a ação.

- ✓ Clique em *Saldo/Banco de Saldo*;

eGRP
Panel de OC
Relatórios
Avisos
Configurações

Número da OC: **999912000012019OC08183**
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória
Registros
ARP
Gestão de Prazos
Saldo
Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Extrato de Saldo
Remanejamento
Banco de Saldo

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
✓ 1 999912000012019OC08183-ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (21/08/2019)

[Resumo da Negociação](#)

- ✓ Selecione a unidade compradora;
- ✓ Selecione a ata;
- ✓ Digitar a quantidade no campo *DISPONIBILIZAR SALDO*;
- ✓ Clique em *Disponibilizar Saldo*;
- ✓ Clique em *OK*.

eGRP
Panel: www.bectre.sp.gov.br diz
Configurações

Número da OC: **999912000012019OC08183**
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória
Registros
ARP
Gestão de Prazos
Saldo
Monitoramento

Disponibilização para o Banco de Saldo

Selecione a Unidade Compradora

Selecione a Ata

ITEM	U.F.	QTD. ATUAL	DISPONIBILIZAR SALDO
4646444 - PAPEL SULFITO DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)	PACOTE 500 FOLHA	1890	<input type="text" value="10"/>

Ao confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

[Disponibilizar Saldo](#)

30.6. Mudança de código de Unidade Compradora (UC) devido à reorganização institucional – Ação do gerenciador

Na administração pública estadual, esporadicamente, pode ocorrer mudança de código de unidade compradora, a exemplo de alteração do órgão.

Quando isso acontece, a unidade que foi convidada fica impedida de emitir documentos como Contrato de Empenho (CT), dentre os posteriores, sendo que a partir da emissão da CT é feita a baixa de saldo no sistema e-GRP. Assim que o gerenciador for informado de tal fato, procederá da seguinte forma:

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Alterar Unidade Compradora*;

The screenshot shows the 'Saldo' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu is open under 'Remanejamento', with 'Alterar Unidade Compradora' highlighted. Below the menu, a table lists 'Ata de Registro de Preço' records. The first record is selected, and its details are shown in a table below:

Ata de Registro de Preço	Versão	Situação	Aditamento
092301090572022OC00007.ARP00001	Original(04/11/2022)	Liberada para Contratação	04/11/2022

- ✓ Escolher o *Código da Unidade Compradora Origem*;
- ✓ Escolher o *Código da Unidade Compradora Destino*;
- ✓ Clique na lupa;
- ✓ Escolher o participante que irá atuar no órgão;
- ✓ Verificar o texto no campo *Justificativa*, o qual permite edição;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'bechml.intra.fazenda.sp.gov.br diz Confirma dados informados?'. Below the dialog, the form fields are filled as follows:

- Código da Unidade Compradora Origem:** 000111 _ TESTE_TESTE
- Código da Unidade Compradora Destino:** 000222
- Nome da Unidade Compradora Destino:** Unidade Teste
- Responsável na Unidade:** XXXXXX YYYYYYYY
- Justificativa:** Mudança de Código de Unidade Compradora. De: 000111 Para: 000222, devido a reorganização institucional. Decreto: XXXXX de DD/MM/AAAA

Buttons for 'Salvar' and 'Voltar' are visible at the bottom of the form.

Será exibida a mensagem de confirmação.

- ✓ Clique em OK.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Fase Preparatória', 'Registros', 'ARP', 'Gestao', and 'Empenho'. A modal dialog box is open, displaying the message: 'bechml.intra.fazenda.sp.gov.br diz: Nova Unidade Participante Incluída com Sucesso ! Para dar prosseguimento ao Processo, solicite que a Unidade de Origem disponibilize o saldo restante para remanejamento e a Unidade de Destino faça a solicitação do Saldo.' Below the message is an 'OK' button. The background form is titled 'Alteração de Unidade Compradora Participante' and contains the following fields: 'Código da Unidade Compradora Origem:' (000111 _ TESTE_TESTE), 'Código da Unidade Compradora Destino:' (000222), 'Nome da Unidade Compradora Destino:' (Unidade Teste), 'Responsável na Unidade:' (XXXXXX YYYYYYYY), and 'Justificativa:' (Mudança de Código de Unidade Compradora. De: 000111 Para: 000222, devido a reorganização institucional. Decreto: XXXXX de DD/MM/AAAA). At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Quando não há participante registrado na unidade mostra a mensagem: *Nenhum responsável para a UC informada!* Dessa forma, é obrigatório que a autoridade do respectivo órgão cadastre perfil de participante a algum membro para concluir a ação.

The screenshot shows the same web interface as above. A modal dialog box is open, displaying the message: 'bechml.intra.fazenda.sp.gov.br diz: Nenhum responsável encontrado para a UC informada !' Below the message is an 'OK' button. The background form is titled 'Alteração de Unidade Compradora Participante' and contains the following fields: 'Código da Unidade Compradora Origem:' (000111 - TESTE_TESTE), 'Código da Unidade Compradora Destino:' (801001), 'Responsável na Unidade:' (empty), and 'Justificativa:' (empty). At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Registro da nova unidade incluída pelo gerenciador em *Monitoramento/Participação*.

[Fase Preparatória](#)
[Registros](#)
[ARP](#)
[Gestao de Prazos.](#)
[Saldo](#)
[Monitoramento](#)
[Histórico de Empenho](#)

Monitoramento

Participação das Unidades

Este monitoramento exibe informações referentes aos usuários ativos durante a fase de participação das Unidades bem como o resultado final de sua participação.

(*) Inclusão de Unidade Compradora por mudança de código

Unidade Compradora	Convite	Situação
090101 - GABINETE DO SECRETARIO E ASSESSORIAS	Sem resposta	Participação Pendente
090111 - COORD. DE PLANEJAMENTO DE SAUDE	Convite aceito	Participação aceita
000222 - TESTE_TESTE	Convite aceito	Unidade Incluída(*)
090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ	Convite aceito	Participação aceita
092301 - HOSP. DAS CLINICAS, SAO PAULO	Convite aceito	Participação aceita
092501 - HOSP. DAS CLINICAS, BOTUCATU	Convite aceito	Unidade Incluída(*)
200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	Convite aceito	Participação aceita
200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	Convite aceito	Participação Reprovada

■ (12,5%) Participação Pendente
■ (50%) Participação aceita
■ (25%) Unidade Incluída(*)
■ (12,5%) Participação Reprovada

[Fase Preparatória](#)
[Registros](#)
[ARP](#)
[Gestao de Prazos.](#)
[Saldo](#)
[Monitoramento](#)
[Histórico de Empenho](#)

Monitoramento

Participação das Unidades

Este monitoramento exibe informações referentes aos usuários ativos durante a fase de participação das Unidades bem como o resultado final de sua participação.

(*) Inclusão de Unidade Compradora por mudança de código

Dados de Participação da Unidade: 000222 - TESTE_TESTE

Data	Hora	Usuário	Ação
07/11/2022	14:39:35	00011122201 - XXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZ	Aceitou o Convite de Participação

Item:

[Voltar](#)

O texto gravado para inclusão da unidade pode ser visualizado em *Registros/Justificativas*.

[Fase Preparatória](#)
[Registros](#)
[ARP](#)
[Gestao de Prazos.](#)
[Saldo](#)
[Monitoramento](#)
[Histórico de Empenho](#)

Justificativa

Justificativas apresentadas no sistema

Data / Hora	Assunto	Unidade Compradora
07/11/2022 14:39:35	Alteração de Unidade Compradora Participante	AAAAAAAA BBBB
01/11/2022 15:57:34	Quantidade alterada pelo gerenciador	COORD. DE PLANEJAMENTO DE SAUDE
01/11/2022 15:56:26	Recusa da quantidade informada	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS
01/11/2022 15:47:10	Quantidade alterada pelo gerenciador	COORD. DE PLANEJAMENTO DE SAUDE

Justificativa

Alteração de Unidade Compradora Participante

Enviado em 07/11/2022 14:39:35

Unidade Compradora AAAAAAAAAA BBBB

Usuário XXXXXX YYYYYYYY

Justificativa apresentada

Mudança de Código de Unidade Compradora. De: 000111 Para: 000222, devido a reorganização institucional. Decreto: 62.329/2016 - teste

[Voltar](#)

Observação: Quanto às contratações que a unidade incluída na ata por modificação de código de unidade compradora:

- 1) aquela que é a originária - convidada a participar, no exemplo UC 000111 - deverá disponibilizar o saldo do(s) item(ns) no banco de saldo, conforme Capítulo [30.5. Disponibilizar no banco de saldo](#);
- 2) o órgão que irá utilizar o saldo, no exemplo UC: 000222, precisará incluir sua participação no(s) item(ns) e solicitar saldo. As orientações de solicitação de saldo constam no Capítulo [30.3. Solicitação de saldo](#);
- 3) o gerenciador deverá remanejar o saldo pelo banco de saldo.

 **Atenção!**

A funcionalidade de mudança de unidade compradora por alteração de código não tem relação com a admissão de órgão não participante (carona).

A utilização da ata de registro de preços está condicionada à:

- admissão de órgão não participante em edital;
- aprovação de estudo de viabilidade econômica e com base no tipo de ata (comum ou centralizada); e
- percentual a ser destinado a cada carona aprovado, conforme o número órgãos aprovados em sua utilização.

31. ACOMPANHAR A UTILIZAÇÃO DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

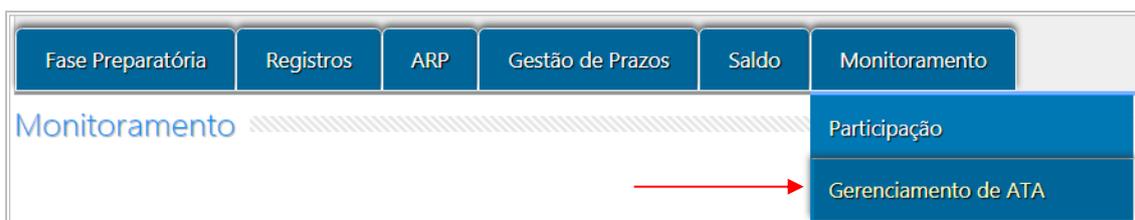
Para orientar e auxiliar no controle da ata de registro de preços, o sistema dispõe de algumas ferramentas.

31.1. Monitorar a ata

Para acompanhar as participações das unidades convidadas, acesse o monitoramento de participações.

Em relação ao acompanhamento da participação na ata de Registro de Preços, poderá ser realizado em Monitoramento/Participação. Para mais detalhes observar [Capítulo 20. Monitoramento das participações – ação do gerenciador.](#)

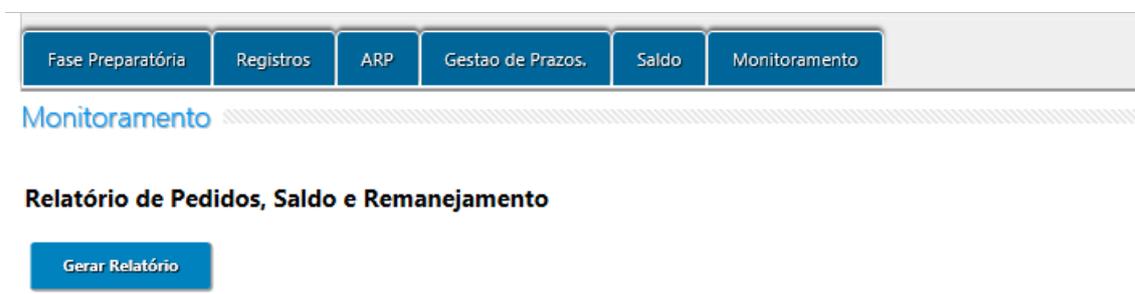
- ✓ Clique em *Monitoramento/Gerenciamento da ATA*;



31.1.1 Relatórios de Pedidos, Saldo e Remanejamento

Esses relatórios permitem ao gerenciador obter controle dos itens da ata em relação aos pedidos, saldos e dos remanejamentos realizados.

- ✓ Clique em *Gerar Relatórios*



OC	UC	NOME UC	ITEM	DESCR	UNID D	VALIDA	NR. PEDIDO	DATA PEDIDO
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000001	12/07/2021 15:47	
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000002	12/07/2021 16:22	
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000003	12/07/2021 16:22	
200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000003	12/07/2021 16:14	
200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000004	12/07/2021 16:19	
200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000005	20/07/2021 16:13	
200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000007	23/07/2021 10:08	
200119000012021OC00020	090119	DELEG. REG. TRIP. DE PRES. BRUBENITE - DPT. 10	108538	GERAIS CII UNIDADE	75%	090119000012021PC000003	24/06/2021 14:50	

O download do arquivo em Excel será baixado contendo os campos:

Planilha Pedidos

- Oferta de Compra;
- Código da Unidade Compradora;
- Descrição Unidade Compradora;
- Código do Item;
- Descrição Resumida do Item;
- Unidade de Fornecimento;
- Validade Resumida (para medicamentos);
- Código da Unidade Compradora;
- Descrição da Unidade Compradora;
- Número do Pedido;
- Data do Pedido;
- CPF ou CNPJ do Fornecedor;
- Razão Social Fornecedor;
- Quantidade Solicitada;
- Valor Unitário;
- Valor Total;
- Número da CT⁷;
- Situação do Pedido;
- Código da Ata de Registro de Preços;
- Natureza de Despesa.

Planilha Saldo

- Oferta de Compra;
- Código da Unidade Compradora;

⁷ CT = Contrato de Empenho – Disponível apenas para unidades que utilizam Sifísico para contratações.

Descrição da Unidade Compradora;
Número Sequência Item;
Código do Item;
Descrição do Item;
Unidade de Fornecimento;
Validade Resumida (para medicamentos);
Quantidade Inicial;
Quantidade Pedidos;
Total Parcial;
Quantidade Disponibilizado;
Quantidade Recebido;
Quantidade Doador.

Planilha Remanejamento

Oferta de Compra;
Código da Unidade Compradora;
Descrição da Unidade Compradora;
Código da Ata;
Código do Item;
Descrição Resumida do Item;
Unidade de Fornecimento;
Validade Resumida (para medicamentos);
Quantidade Solicitada;
Situação;
Código UC Requerente;
Descrição UC Requerente;
Código UC Requisitada;
Quantidade Entregue UC;
Descrição UC Requisitada.

Em *Gerenciamento da Ata* também é possível obter as informações *Consumo Geral* e *Consumo por Unidade Compradora*.

Menu de navegação com abas: Fase Preparatória, Registros, ARP, Gestão de Prazos, Saldo, Monitoramento. Abaixo do menu, uma barra de "Monitoramento" contém sub-abas: Participação e Gerenciamento de ATA. Uma seta vermelha aponta para a aba "Gerenciamento de ATA".

✓ Clique em *Detalhes*

Visualização da aba "Monitoramento" com o ícone de carrinho e o código 999912000012019OC08119,ARP00001. Um botão "Detalhes" está visível à direita, com uma seta vermelha apontando para ele.

- ✓ Selecione o *item*;
- ✓ Selecione o *município*.

Visualização detalhada da aba "Atas". O texto indica: "Este monitoramento exibe informações relacionadas ao consumo de Atas." e "Gerenciador acompanhe a situação das suas Atas de Registro de Preços".

Ata de Registro Nº: 200164000012019OC07512.ARP00001
Período de Vigência: 23/08/2019 à 23/08/2020 (Faltam 361 dias para o termino da ATA)

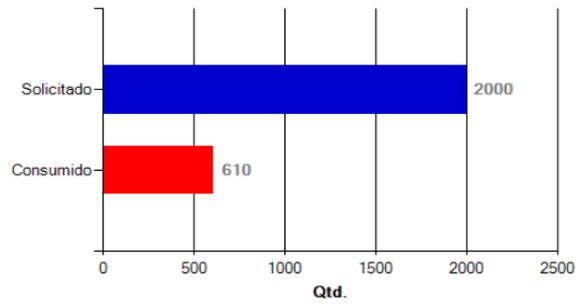
Verifique a situação do(s) item(ns): Não existem itens que precisam de atenção

Ver Situação do Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR / PACOTE 500 FOLHA

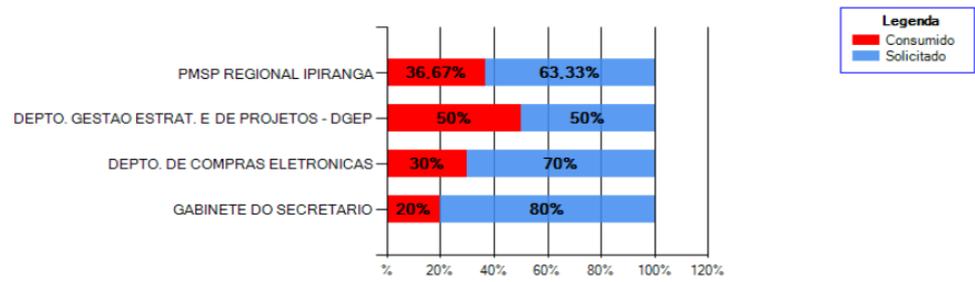
Selecione o município: SAO PAULO

As informações *Consumo Geral* e *Consumo por Unidade Compradora* demonstram os dados disponíveis.

Consumo Geral



Consumo por Unidade Compradora



[Voltar](#)