

Coordenadoria de Compras Eletrônicas - CCE

**MANUAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO  
DE REGISTRO DE PREÇOS**



**AUTORIDADE COMPETENTE, GERENCIADOR E  
PARTICIPANTE**

5<sup>a</sup> edição

2022

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Coordenadoria de Compras Eletrônicas - CCE

**Rodrigo Garcia**

Governador do Estado

Nelson Luiz Baeta Neves Filho

**Secretário de Orçamento e Gestão**

**Kelly Lopes Lemes**

Respondendo pela Subsecretaria de Gestão

**Rita Joyanovic**

Coordenadora da Coordenadoria de Compras Eletrônicas

**Volnir Pontes Junior**

Diretor do Departamento de Compras Eletrônicas

**Michelle Fernandes de Vila Nova**

Diretor do Centro de Controle Operacional

**Elaboração**

Claudia Francisca da Silva

**Revisão**

Maria Cleide Soares

Ana Maria Fiori

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, por qualquer meio, sem a prévia autorização da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

## APRESENTAÇÃO

O e-GRP é o sistema eletrônico de gerenciamento de registro de preços, ferramenta para acompanhar e controlar as atas, assim como todos os atos praticados, propiciando uma gestão eficaz.

Em decorrência de suas características, o e-GRP visa oferecer:

- ✓ Maior transparência;
- ✓ Maior controle em todo o processo;
- ✓ Modernização e desburocratização dos processos de compra;
- ✓ Maior economicidade de recursos financeiros;
- ✓ Mais eficiência no planejamento de demandas.

A administração da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo, com o apoio da tecnologia da informação, tem a constante preocupação em sistematizar rotinas e procedimentos que possam contribuir para melhorar a eficiência da gestão dos gastos públicos.

As orientações contemplam, especificamente, as funcionalidades do sistema para o registro formal de preços e fornecedores, para contratações futuras de bens ou serviços. Este conjunto de procedimentos é realizado na modalidade pregão eletrônico. As orientações sobre as funcionalidades do pregão eletrônico poderão ser obtidas no [Manual do Pregão Eletrônico - Autoridade Competente e Pregoeiro](#) disponível na página da BEC/SP, opção *Manuais -> Manuais para a Administração Pública*.

O manual tem por objetivo orientar às unidades compradoras do Estado de São Paulo sobre os procedimentos necessários para manuseio do referido sistema.

## SUMÁRIO

1.	Introdução.....	7
2.	Competências dos usuários no Sistema e-GRP .....	8
2.1	Definições .....	8
3.	Integração entre sistemas.....	10
3.1.	Processos e perfis .....	11
4.	Acesso ao Sistema e-GRP .....	12
5.	Painel de gerenciamento de oferta de compra.....	14
5.1.	Painel de OC .....	14
5.2.	Relatórios .....	15
5.3.	Avisos do sistema.....	15
5.4.	Menu Configurações.....	16
5.4.1	Grupo de Desinteresse.....	16
5.4.2	Endereços .....	17
5.4.3	Lista de Favoritos .....	20
5.5.	Aba OC.....	22
5.6.	Aba OC indesejada.....	22
6.	Cadastrar os responsáveis - ação da autoridade .....	23
7.	Definir responsáveis – ação da autoridade competente.....	24
8.	Informar dados do processo - ação do gerenciador .....	26
9.	Cancelar oferta de compra - ação do gerenciador .....	28
10.	Cancelar item - ação do gerenciador.....	29
11.	Definir/alterar quantidades - ação do gerenciador .....	30
11.1.	Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores – ação do gerenciador .....	30
12.	Enviar convite de participação - ação do gerenciador .....	35
12.1.	Selecionar a unidade compradora por código e/ou nome de UC ou secretaria a qual o órgão pertença .....	35
12.2.	Selecionar pela Lista de Favoritos .....	36
13.	Utilização da ata apenas pelo gerenciador.....	40
14.	Intenção de Registro de Preços - IRP .....	41
14.1.	Cadastrar Itens: .....	41
14.2.	Ofertas de Compra: .....	43
15.	Manifestar Interesse - ação do participante .....	45
15.1.	Tela de convite à unidade compradora convidada.....	46

15.1.1	Aceitar o convite de participação .....	46
15.2.	Registrar Interesse .....	47
15.3.	Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores – ação do participante .....	47
15.4.	Desistência de Participação.....	50
15.4.1	Recusar o convite de participação.....	51
15.5.	Menu Avisos em relação à Intenção de Registro de Preços .....	52
16.	Situação Aguardar Manifestação de Interesse – Ação do Gerenciador.....	53
16.1.	Histórico de Empenho de itens – Relatório de quantidades – ação do gerenciador .....	55
17.	Relatório de Quantidade/Local de Entrega.....	57
18.	Registros da oferta de compra .....	58
18.1.	Aba Registros/Justificativas .....	58
18.2.	Aba Registros/Anexos .....	59
18.3.	Registros/Eclarecimentos .....	60
18.3.1	Solicitar esclarecimentos - ação do participante .....	60
19.	Responder às solicitações - ação do gerenciador. ....	61
20.	Monitoramento das participações - ação do gerenciador .....	63
21.	Analizar participação - ação do gerenciador.....	64
21.1.	Convidar Novos Participantes.....	64
21.2.	Aprovar/Reprovar participação .....	65
21.2.1	Aprovar participantes:.....	65
21.2.2	Reprovar participantes .....	67
21.3.	Definir/Alterar Município(s) Negociação .....	69
21.4.	Alterar valor referencial – ação do gerenciador.....	75
21.5.	Definir Lotes. ....	76
21.6.	Liberar a oferta de compra para o pregão eletrônico .....	78
21.7.	Ordenação de itens .....	78
21.8.	Relatório de unidades participantes e quantidades.....	85
21.9.	Aba Gestão de Prazos.....	86
21.9.1	Aba Gestão de Prazos/Workflow.....	87
21.10.	Resumo da Negociação.....	88
22.	Preparar a ata de registro de preços – ação do gerenciador .....	89
22.1.	Anexar ata .....	91
22.2.	Modelo de Minuta de Extrato .....	92
22.3.	Situação da ata de registro de preços.....	93

22.4. Exclusão da ata de registro de preços .....	93
23. Publicação da ata de registro de preços – ação do gerenciador .....	94
23.1. Publicação da ata de registro de preços .....	94
24. Emissão de Pedidos – ação do gerenciador e participante .....	95
24.1. Unidades compradoras que utilizam Siafisico para contratações.....	95
24.2. Unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar ....	98
24.3. Cancelar pedidos às unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar.....	101
25. Consulta pedido de compra – ação do gerenciador e participante .....	103
26. Cancelar ata de registro de preços – ação do gerenciador .....	105
27. Alterar configurações da ata – ação do gerenciador .....	107
27.1. Aba Geral .....	107
27.2. Aba Preço.....	108
27.3. Aba Fornecedor .....	109
28. Aditamento da ata – ação do gerenciador .....	110
29. Observar extrato de saldo – ação de gerenciador e participante .....	112
30. Remanejamento de saldo - ação do gerenciador .....	113
30.1. Solicitação de saldo.....	114
30.2. Avaliar solicitação de saldo adicional.....	115
30.3. Aprovar ou rejeitar a solicitação de saldo.....	117
30.4. Disponibilizar no banco de saldo .....	118
31. Acompanhar a utilização da ata – ação do gerenciador .....	119
31.1. Monitorar a ata .....	119
31.1.1 Relatórios de Pedidos, Saldo e Remanejamento.....	119

## 1. INTRODUÇÃO

Instituído pelo Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, o Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços, denominado e-GRP, deverá ser utilizado pela administração direta, autárquica e fundacional do Estado para os processos administrativos tendentes à formação de sistema de Registro de Preços, para aquisição de bens e serviços futuros, observadas as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989 e do Decreto nº 63.722, de 21 de setembro de 2018, seguindo todos os fluxos e etapas previstos no sistema.

A ata de registro de preços, documento de caráter obrigacional, que indicam os órgãos participantes, os preços, os fornecedores de bens ou prestadores de serviços, com as quantidades e condições a serem observadas nas futuras contratações, ficará disponível no *site* da BEC/SP, no *Pregão Eletrônico*, aba *Ata de Registro de Preços*, assim que for processada no Sistema e-GRP.

O prazo máximo de validade do Registro de Preços é de até 12 meses, contados a partir da data da publicação da respectiva ata.

## 2. COMPETÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO SISTEMA E-GRP

Os perfis que atuam no Sistema e-GRP são: autoridade pregão, gerenciador e participante.

### 2.1 Definições

Autoridade pregão: servidor ou funcionário público investido de poderes para homologar o procedimento licitatório, sendo normalmente o ordenador de despesa da UC - Unidade compradora. Suas atribuições são:

- ✓ Cadastrar gerenciador e participante;
- ✓ Definir responsáveis na oferta de compra.

Gerenciador: servidor que exerce controle e gerenciamento da ata de Registro de Preços. Suas atribuições são:

- ✓ Incluir, alterar ou excluir endereço;
- ✓ Criar lista de favoritos<sup>1</sup>;
- ✓ Incluir dados do processo como: vigência da ata, origem e número de processo;
- ✓ Registrar quantidade nos locais de entrega, se utilizar ata;
- ✓ Cancelar OC ou item;
- ✓ Convidar unidades;
- ✓ Analisar participação;
- ✓ Atualizar valor referencial do item, se necessário;
- ✓ Alterar município de negociação;
- ✓ Publicar ata de Registro de Preços;
- ✓ Cancelar ata ou item;
- ✓ Publicar os preços trimestralmente;
- ✓ Fazer aditamento da ata em vigência;
- ✓ Emitir pedido;
- ✓ Controlar saldo<sup>2</sup>;
- ✓ Solicitar saldo;
- ✓ Avaliar solicitação de saldo.

---

<sup>1</sup> Criar lista de favoritos: cadastro das unidades compradoras que são usualmente convidadas a participar da ata de registro de preços

<sup>2</sup> Saldo: quantidade de item. Mais esclarecimentos a partir do Capítulo 25 Observar extrato de saldo – ação de gerenciador e participante.

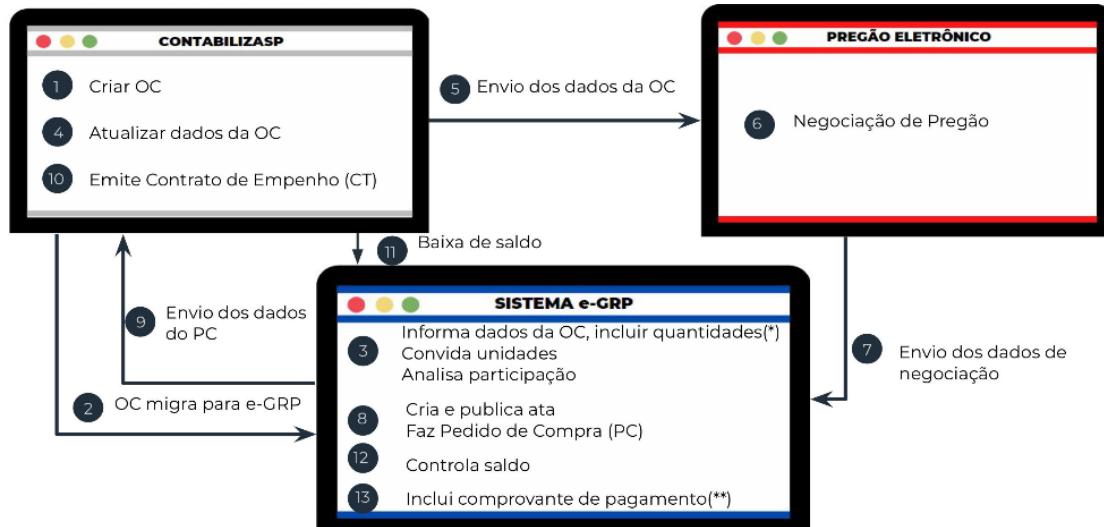
Participante: servidor convidado a integrar a ata de Registro de Preços. Suas atribuições são:

- ✓ Decidir sobre a participação da ata de registro de preços;
- ✓ Cadastrar local de entrega;
- ✓ Registrar quantidade nos locais de entrega;
- ✓ Emitir pedido;
- ✓ Controlar saldo;
- ✓ Solicitar saldo;
- ✓ Avaliar disponibilização de saldo.

### 3. INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS

Os sistemas Siafisico (portal ContabilizaSP), e BEC (módulos e-GRP e pregão eletrônico) interagem entre si, de acordo com as fases do registro de preços.

Abaixo, a ilustração demonstra o fluxo de informações:



(\*) Locais de entrega: endereços cadastrados pelas unidades compradoras.

(\*\*)Inclui comprovante de pagamento: função para as unidades compradoras que não utilizam Siafisico para realizar contratações.

ARP: Ata de Registro de Preços;

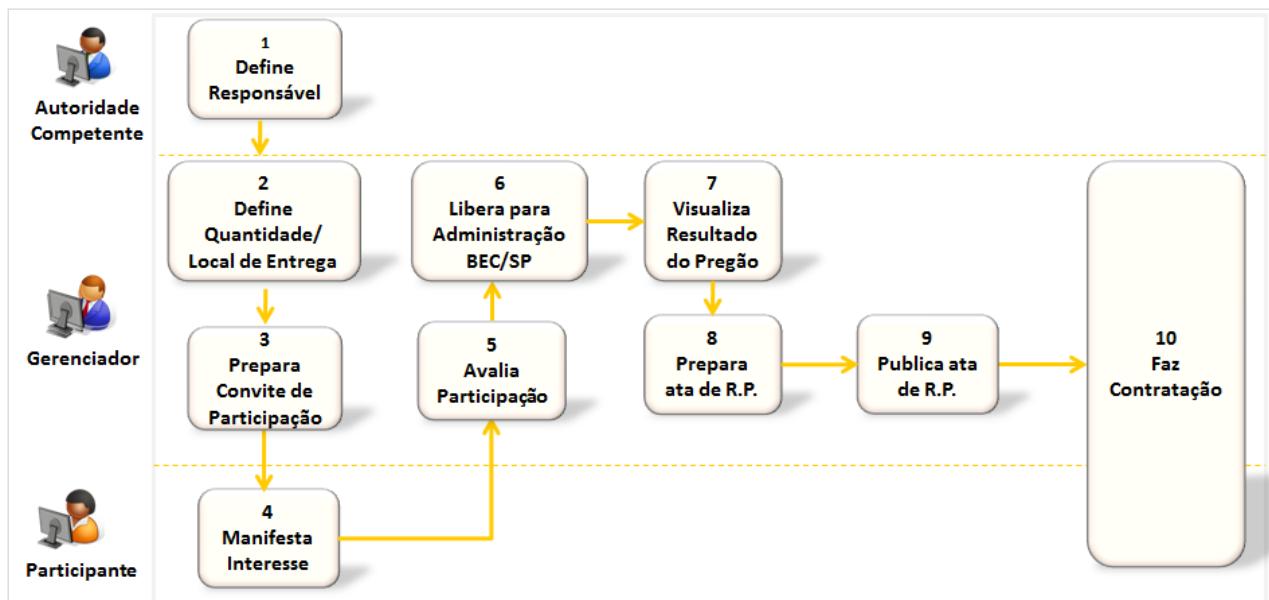
Siafisico: Sistema Integrado de Informações Físico–Financeiras;

CT – Contrato de Empenho: documento emitido pela unidade compradora, no Sistema Siafisico, que precede a emissão de Nota de Empenho (NE);

Nota de empenho: Documento que formaliza o empenho da despesa. Empenho é o ato emanado pela autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

OC - Oferta de compra: documento eletrônico emitido pela unidade compradora, que contém os elementos indicados no edital, identificando e quantificando o bem ou serviço que será adquirido.

### 3.1. Processos e perfis



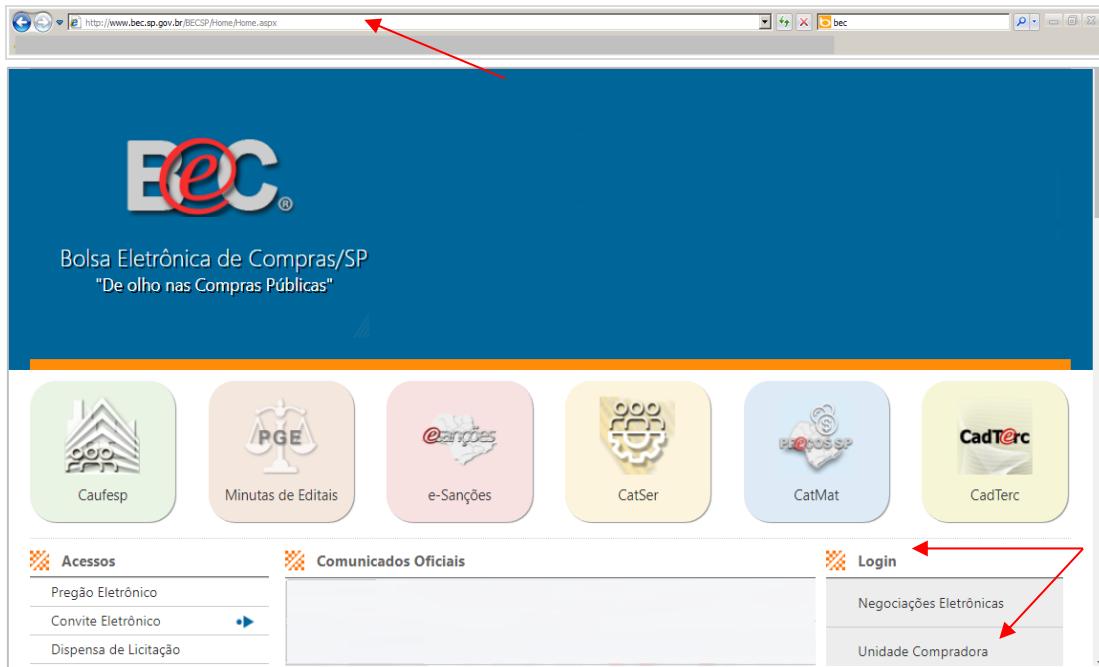
Os mecanismos disponíveis no e-GRP auxiliam na melhor gestão da ata de registros de preços, propiciando usuários que nele atuam:

- ✓ Cadastro de locais de entrega;
- ✓ Inclusão das quantidades nos locais indicados, seja pelo gerenciador e participantes;
- ✓ Esclarecimentos entre gerenciador e participantes sobre a licitação;
- ✓ Possibilidade de incluir arquivos em anexo;
- ✓ Convite efetuado eletronicamente;
- ✓ Monitoramento de participação disponível ao gerenciador;
- ✓ Consolidação de quantidades de todos os participantes;
- ✓ Análise dos quantitativos e valores referenciais antes de enviar a oferta de compra à negociação no pregão;
- ✓ Processamento da ata e envio automático do documento ao pregão eletrônico;
- ✓ Emissão de pedidos;
- ✓ Controle de saldo com a emissão de CT ou comprovante de pagamento;
- ✓ Remanejamento de saldo.

## 4. ACESSO AO SISTEMA E-GRP

**☞ Atenção!** Todos os dados utilizados nesse manual são fictícios.

- ✓ Acesse o site [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).
- ✓ Na opção *Login*, clique em *Unidade compradora*.



- ✓ Preencha o *login* de usuário inserindo o número do CPF e a senha.
- ✓ Clique em *Entrar*.

The screenshot shows the login page of the BEC/SP system. It features a central form with the BEC/SP logo at the top. The form contains fields for 'Login' (with the value '33898765432') and 'Senha' (with the value '\*\*\*\*\*'). There is also a 'Entrar' button and a link 'Esqueceu sua senha? Clique aqui.'. To the right of the form, there is a welcome message and some instructions. Red arrows point from the text 'Preencha o login de usuário inserindo o número do CPF e a senha.' to the 'Login' and 'Senha' fields on the page.

- ✓ Ao acessar pela primeira vez o Sistema BEC/SP, será exibido o *Termo de Responsabilidade* contendo regras quanto à sua utilização.
- ✓ Leia atentamente e assinale no campo indicado declarando estar de acordo com o teor do documento.
- ☛ **Atenção!** Nos próximos acessos o *Termo* não voltará a ser apresentado.
- ✓ Clique em **OK**.

The screenshot shows the BEC/SP login interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', 'Investimentos SP', and 'Destques'. Below that is the BEC logo and a menu bar with 'Moral', 'Legislação', 'Minutas Edital', 'Fornecedores', 'Catálogo', 'Comunicação', and 'Manuais'. The time '12:02:00' is displayed. The main content area is titled 'TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA O USO DO SISTEMA BEC/SP'. It contains a list of responsibilities (a-f) and a note about observing security practices. A checkbox at the bottom states: 'Estou ciente de que violações às normas, padrões e procedimentos, por ação ou omissão, poderão acarretar em sanções.' Red arrows point from the text above to the checkbox and the 'OK' button.

- ✓ Clique em *Procedimentos* e, em seguida e-GRP;

The screenshot shows the BEC/SP home page. At the top, there's a navigation bar with 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', 'Investimentos SP', 'LINKS DO GOVERNO', and the State of São Paulo coat of arms. The time '15:08:31' is displayed. The main content area has a sidebar with 'sua conta', 'CAUFESP', and 'Verifique a situação das licitações no Estado'. The main menu includes 'Procedimentos' (highlighted in red), 'Sanções', 'Catálogo', 'Relatórios', 'Grupo de Materiais', 'Sair', and 'Normas & Padrões'. Below the menu, there are sections for 'Pregão Eletrônico', 'Convite', 'Dispensa de Licitação - Cotações', 'Painel UGE', and 'Convite - 2015 (NOVO)'. Red arrows point from the text above to the 'Procedimentos' menu item and the 'e-GRP' link within it.

## 5. PAINEL DE GERENCIAMENTO DE OFERTA DE COMPRA

O painel de gerenciamento visa aperfeiçoar a busca de ofertas de compra, oferecendo a possibilidade de utilização de múltiplos filtros, de acordo com os parâmetros indicados pelo usuário na linha de pesquisa e/ou pelos campos escolhidos. Ele é composto pelas seguintes funcionalidades:

### 5.1. Painel de OC

The screenshot shows the eGRP Painel de OC interface. At the top, there is a search bar labeled "Digite sua pesquisa". Below it are several dropdown filters: "Situação: Todos", "Unidade Compradora: Todos", "Ano: Todos", "Ata: Todos", "OC para o meu perfil: Sim", and "Perfil: Todos". A red arrow points down to the search bar. Below the filters is a "Pesquisar" button. The main area displays a table of purchase offers (OC) with columns: Data, Número OC, Situação, and Unidade Gerenciadora. The table contains four rows of data.

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
05/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08167</a>	<b>Analisar Participação</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08166</a>	<b>Encerrado com Vencedor</b> <a href="#">Observe o resultado do Pregão</a> Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
02/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08165</a>	<b>Analisar Participação</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
30/07/2019	<a href="#">999912000012019OC08164</a>	<b>Analisar Participação</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
		<b>Definir/Alterar Responsáveis</b>	Governo do Estado de São Paulo

Este é o menu que possui várias campos e funções agregadas a si, sejam elas:

- ✓ Campo *Digite sua Pesquisa*: permite a busca por todo ou parte do número da oferta de compra, código ou descrição resumida de item, além da razão social ou CNPJ de detentor da ata, se houver;
- ✓ Campo Situação: refere-se ao status da oferta de compra;
- ✓ Campo Ano: exercício em que foi criada a oferta de compra;
- ✓ Campo OC para o meu perfil: lista todas as ofertas de compra que se encontram vinculadas ao usuário, conforme perfil exercido;
- ✓ Campo Unidade compradora: possibilidade de escolha pelo órgão se houver cadastro do usuário em mais de uma UC;
- ✓ Campo Ata: opção por verificar a situação em que a ata de registro de preços se encontra;
- ✓ Campo Perfil: busca da oferta de compra pelo perfil relacionado. Exemplo: escolha pelo gerenciador da UC 999912. Ao clicar em Pesquisar, o sistema exibe todas as OC que o usuário tenha sido definido;

## 5.2. Relatórios

O sistema disponibiliza relatórios que podem auxiliar no gerenciamento das tarefas e planejamento de ações do usuário:

**Relatórios Gerenciais para OC de ARP**

Consumo da ATA

Relatório de Atas próximas do Vencimento

Relatório de Análise de Manifestação de Interesse

Relatório de Tempo para Criação da ATA

## 5.3. Avisos do sistema

O menu Avisos apresenta as fases das ofertas de compra, servindo de alerta, por exemplo, daquelas que foram alteradas pelo gerenciador, as disponíveis para manifestação de interesse, bem como as atas liberadas para contratação.

☞ **Atenção!** É importante ler todos os informativos, pois após sua consulta, o sistema interpreta que a informação foi lida pelo usuário.

**Avisos e-GRP**

Atenção aos avisos da última semana.

14/08/2019 12:54	Inclusão / Alteração de Dados da OCRP Os dados de cadastro da OCRP: <a href="#">999912000012019OC08168</a> foram incluídos / alterados pelo Gerenciador da Ata
12/08/2019 09:50	Participação A Unidade Compradora 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP foi convidada para participar da OCRP: <a href="#">999912000012019OC07617</a>

## 5.4. Menu Configurações

O menu Configurações dispõe de opções de ajuste, conforme critérios determinados pelo operador nas funções: *Grupos de Desinteresse*, *Endereços* e *Lista de Favoritos*.

Perfil gerenciador:



Perfil participante ou autoridade:



### 5.4.1 Grupo de Desinteresse

Essa funcionalidade está disponível para todos os perfis, permitindo desativar grupos ou classes de bens ou serviços que pretenda retirar da visualização do painel principal, aba OC. Assim, quando o grupo ou item for escolhido e salvo, as ofertas de compra com a referida especificação serão repassadas à aba OC *indesejada*.

☞ Atenção! Mesmo que a oferta de compra seja direcionada à aba OC *indesejada*, poderá ser consultada, o que a transmitirá à aba OC;



☞ Se o usuário tiver o perfil de participante e for convidado, mesmo que a OC esteja na aba *OC indesejada*, poderá registrar quantitativos na oferta de compra.

### Grupos de Desinteresse

Para ajustar o menu *Grupo de Desinteresse*:

- ✓ Selezione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Grupo de Desinteresse*;
- ✓ Escolha a *Unidade compradora*;
- ✓ No campo *Tipo de OC* indique: *Serviço ou Material*;
- ✓ Em *Configuração* escolha *Ativar ou Desativar*. Para inativar, ou seja, retirar da exibição as ofertas de compra de desinteresse, liste todos os ativos por tipo de OC e desmarque o que pretende desativar;
- ✓ Clique em *Salvar* para ativar a configuração.

Na ilustração abaixo, o usuário desmarcou o grupo 10 – Material Bélico.

☞ Atenção! É possível reverter a ação. Para tanto, basta marcar àqueles de interesse e salvar.

**Configuração de Interesse para Participação em Ofertas de Compra de RP**

Unidade Compradora:	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	
Tipo de OC:	Material	
Configuração:	Ativar	
Grupo:	10 - MATERIAL BELICO	
Classes:	<input type="checkbox"/> 1010 - ARMAS CONVENCIONAIS <input type="checkbox"/> 1011 - ACESSORIOS PARA ARMAMENTOS <input type="checkbox"/> 1015 - ARMAS OU DISPOSITIVO SIMILAR PARA IMOBILIZACAO DE PESSOAS OU ANIMAIS <input type="checkbox"/> 1020 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS P/PROTECAO UTILIZADOS EM ACAO POLICIAL CONTROLE DE DISTURBIOS CIVIL E SEGURANCA DE INSTALACAO <input type="checkbox"/> 1025 - MATERIAIS PARA MANUTENCAO DE ARMAMENTOS <input type="checkbox"/> 1030 - EQUIPAMENTOS PARA RECARGA DE MUNICAO <input type="checkbox"/> 1090 - PEÇAS DE REPOSIÇÃO P/ARMAMENTOS, EPIS E RECARGAS	
Desmarque o Grupo / Material / Classe da qual a Unidade Compradora	<input checked="" type="checkbox"/> 1010 - ARMAS CONVENCIONAIS <input checked="" type="checkbox"/> 1011 - ACESSORIOS PARA ARMAMENTOS <input checked="" type="checkbox"/> 1015 - ARMAS OU DISPOSITIVO SIMILAR PARA IMOBILIZACAO DE PESSOAS OU ANIMAIS <input checked="" type="checkbox"/> 1020 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS P/PROTECAO UTILIZADOS EM ACAO POLICIAL CONTROLE DE DISTURBIOS CIVIL E SEGURANCA DE INSTALACAO <input checked="" type="checkbox"/> 1025 - MATERIAIS PARA MANUTENCAO DE ARMAMENTOS <input checked="" type="checkbox"/> 1030 - EQUIPAMENTOS PARA RECARGA DE MUNICAO <input checked="" type="checkbox"/> 1090 - PEÇAS DE REPOSIÇÃO P/ARMAMENTOS, EPIS E RECARGAS	
<input type="button" value="Salvar"/>		

A função *Endereços* possibilita ao gerenciador e participante inserir locais de entrega do bem ou da execução do serviço.

☞ Atenção! Se houver registro de quantidade no endereço, esse não poderá ser excluído, apenas alterado;



☞ Ao utilizar o e-GRP, o sistema disponibiliza o endereço da Unidade compradora.

## Endereços

### Legenda:



#### 5.4.2.1 Cadastrar novo local de entrega:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Endereços*;
- ✓ Clique em *Cadastrar Local de Entrega*;
- ✓ Abrirá o formulário para preenchimento dos campos. Se o CEP for válido, o sistema validará o logradouro. Caso contrário, permitirá sua inclusão desde que o usuário confirme;
- ✓ Clique em *Salvar*.

**Local de Entrega**

Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ
**Cadastrar Local de Entrega**

Excluir Definitivamente
 Editar Endereço
 Exclusão não permitida

COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO  
Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - Contato Renata - São Paulo  
Água Rasa  
00000000

**Legenda:**

Excluir Definitivamente
 Editar Endereço
 Exclusão não permitida

**999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ**

Local de Entrega:	<input type="text"/>	<b>Voltar</b>
CEP:	<input type="text"/>	↑
Município:	<input type="text" value="--- Selecione ---"/>	↑
Endereço:	<input type="text"/>	↑
Número:	<input type="text"/>	↑
Bairro:	<input type="text"/>	↑
Complemento:	<input type="text"/>	↑

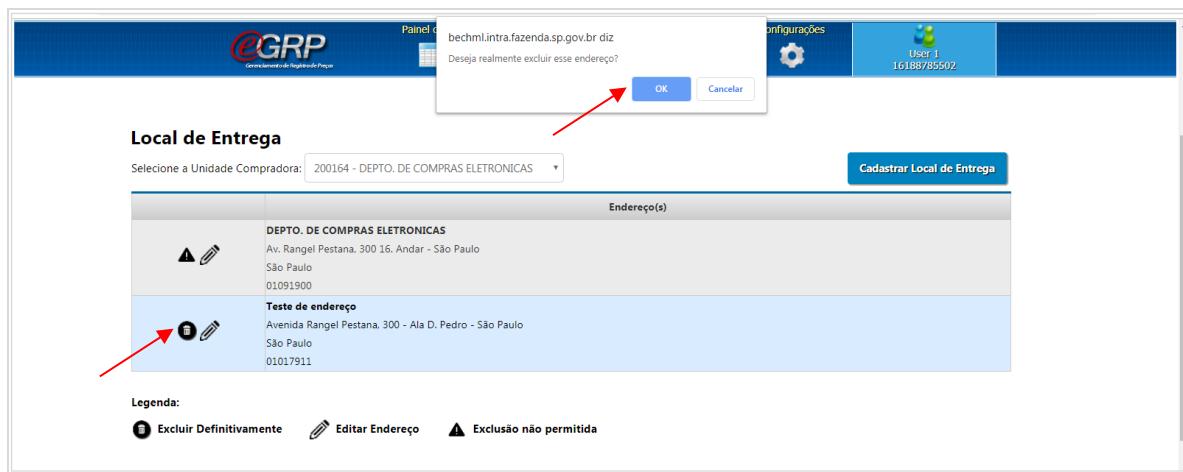
**Salvar**
**Limpar**

#### 5.4.2.2 Excluir local de entrega:

Será possível excluir local de entrega se este não tiver sido utilizado em alguma oferta de compra. Essa utilização se dá quando o usuário informa quantidade.

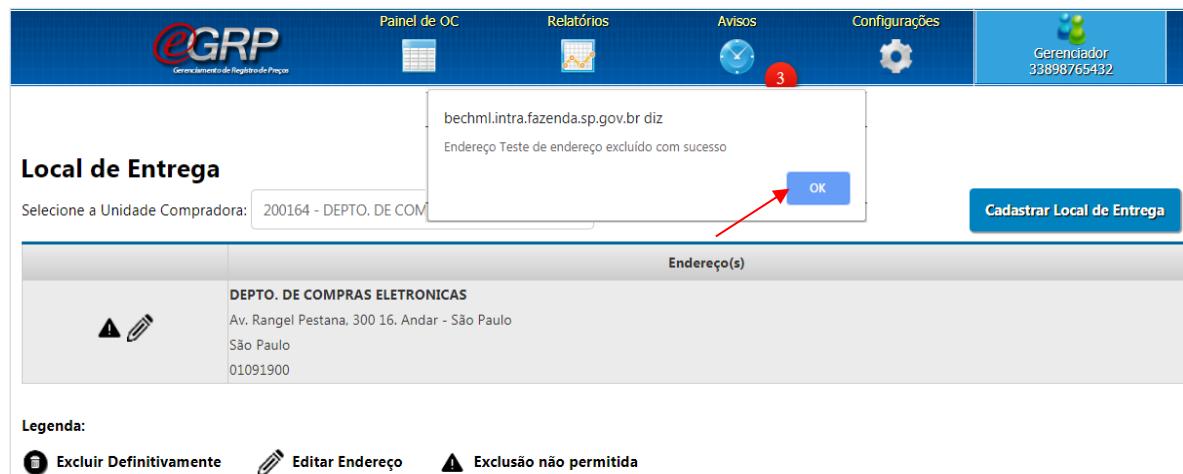
Se for preciso excluir:

- ✓ Clique no ícone endereço a ser excluído;
- ✓ Clique em *OK*.



- ✓ Clique em *OK* na mensagem de confirmação.

Obs.: Todos os endereços podem ser alterados.



### 5.4.3 Lista de Favoritos



#### **Lista de Favoritos**

- ☞ Permite ao gerenciador criar lista de unidades compradoras que tenha hábito de convidar a compor a ata de registro de preços;
- ☞ Após a criação, ela poderá ser alterada ou excluída.

Para criar lista de favoritos:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Lista de Favoritos*;
- ✓ Clique em *Criar nova lista de Convidados Favoritos*;

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.

[Voltar](#)



- ✓ Digite o nome da lista no campo específico;
- ✓ Clique em *Adicionar Unidades*;
- ✓ A escolha poderá ser feita selecionando a Unidade compradora ou por meio de consulta no campo *Consulte a Unidade desejada*, acionando o ícone
- ✓ Clique em *Adicionar a(s) UC(s) Selecionada(s)*;
- ✓ O sistema exibirá mensagem de confirmação: *Nova Lista Adicionada com Sucesso!*

Lista de Favoritos		Deseja Adicionar a(s) UC(s) selecionada(s) a sua Lista?																			
Nome da lista:	<input type="text" value="Lista de Favoritos"/>	<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>																		
<input type="button" value="Minha Lista"/> <input type="button" value="Adicionar Unidades"/>		<a href="#">Voltar</a>																			
Consulte a Unidade desejada: <input type="text"/>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unidade Compradora</th> <th>Orgão / Entidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>999903 - UNIDADE 999903 TESTE</td> <td>SECRETARIA DA FAZENDA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP</td> <td>SECRETARIA DA FAZENDA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP</td> <td>SECRETARIA DA FAZENDA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ</td> <td>SECRETARIA DA FAZENDA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA</td> <td>TRIBUNAL DE JUSTICA</td> </tr> </tbody> </table>					Unidade Compradora	Orgão / Entidade	<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SECRETARIA DA FAZENDA	<input type="checkbox"/>	999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	SECRETARIA DA FAZENDA	<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SECRETARIA DA FAZENDA	<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SECRETARIA DA FAZENDA	<input type="checkbox"/>	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	TRIBUNAL DE JUSTICA
	Unidade Compradora	Orgão / Entidade																			
<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SECRETARIA DA FAZENDA																			
<input type="checkbox"/>	999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	SECRETARIA DA FAZENDA																			
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SECRETARIA DA FAZENDA																			
<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SECRETARIA DA FAZENDA																			
<input type="checkbox"/>	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	TRIBUNAL DE JUSTICA																			
<input type="button" value="Adicionar a(s) UC(s) Selecionada(s)"/>																					

#### **Lista de Favoritos**

Unidade Compradora:

[Voltar](#)

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.



Lista de Favoritos	
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
<input type="button" value="Lista de Favoritos"/>	

#### 5.4.3.1 Editar Lista de Favoritos

- ✓ Clique em Editar para a lista que pretende alterar;

The screenshot shows the eGRP application's 'Lista de Favoritos' (Favorites List) screen. At the top, there is a navigation bar with links for Painel de OC, Relatórios, Avisos, Configurações, and Gerenciador (with ID 33898765432). Below the navigation bar, a dropdown menu shows 'Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ'. A message below the dropdown says 'Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.' To the right is a 'Voltar' (Back) button. In the center, there is a modal window titled 'Criar nova lista de Convidados Favoritos.' It contains two buttons: 'Editar' and 'Excluir'. Below these buttons is a table with two rows. The first row has icons for a pencil and a trash can, and the text 'Lista de Favoritos'. The second row has icons for a pencil and a trash can, and the text 'listadeconvite'. A red arrow points to the 'listadeconvite' row. At the bottom of the modal is an 'Editar Lista' button.

- ✓ Clique no ícone para alterar o nome da lista;
- ✓ Selecione a unidade compradora que queira adicionar à lista;
- ✓ Clique em Adicionar a(s) UC(s) Selecionada(s);

The screenshot shows the 'Adicionar Unidades' (Add Units) screen. At the top, there are buttons for 'Minha Lista' (highlighted with a red arrow) and 'Adicionar Unidades'. Below these are fields for 'Nome da lista:' (containing 'listadeconvite') and 'Consulte a Unidade desejada:' (with a magnifying glass icon). The main area has two tabs: 'Unidade Compradora' and 'Orgão / Entidade'. Under 'Unidade Compradora', there is a checkbox for '400070 - PROC.GERAL DO ESTADO- CONTROLE DIV.AT.REP.SA' which is checked. Under 'Orgão / Entidade', it shows 'PROCURADORIA GERAL DO ESTADO'. At the bottom is a blue button labeled 'Adicionar a(s) UC(s) Selecionada(s)'.

#### 5.4.3.2 Excluir Lista de Favoritos

- ✓ Selecionar o ícone para excluir a lista;
- ✓ Clique em OK;

The screenshot shows the 'Criar nova lista de Convidados Favoritos.' (Create New Guest Favorites List) screen. It features a table with two rows. The first row has icons for a pencil and a trash can, and the text 'Lista de Favoritos'. The second row has icons for a pencil and a trash can, and the text 'listadeconvite'. A red arrow points to the 'listadeconvite' row. At the bottom of the table are 'Editar' and 'Excluir' buttons. To the right, a confirmation dialog box is displayed with the text 'www.bectre.sp.gov.br diz ATENÇÃO: Deseja Excluir esta Lista?' and two buttons: 'OK' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'.

## 5.5. Aba OC

A aba OC exibe as ofertas de compra que estão disponíveis, de acordo com o perfil utilizado.

Obs.: a coluna *Data* se refere ao dia da baixa da OC no Sistema e-GRP;

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08168</a>	<b>Aguardar Manifestação de Interesse</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08167</a>	<b>Analisar Participação</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08166</a>	<b>Encerrado com Vencedor</b> <a href="#">Observe o resultado do Pregão</a> Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz

## 5.6. Aba OC indesejada

Esta aba mantém as ofertas de compra que tem o mesmo grupo ou classe de material ou serviço que o usuário inativou. Em caso de dúvidas consulte o tópico [5.4.1 Grupo de Desinteresse](#).

Neste exemplo, o participante foi convidado a participar da oferta de compra e ela se encontra na aba OC *indesejada*. Ele poderá registrar seu interesse, mesmo tendo ajustado dessa forma.

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	<a href="#">999912000012019OC08168</a>	<b>Aguardar Manifestação de Interesse</b> Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz

## 6. CADASTRAR OS RESPONSÁVEIS - AÇÃO DA AUTORIDADE

O cadastro, bem como inativação do gerenciador e participante é feito pela autoridade pregão da Unidade.

Para cadastrar ambos os perfis:

- ✓ Acesse [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br);
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ No menu *Sua conta*, clicar na opção *Cadastro*;

The screenshot shows the official website of the State of São Paulo's Procurement System (BEC). At the top, there are links for 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', 'Investimentos SP', 'LINKS DO GOVERNO', and the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' logo. The main navigation bar includes 'sua conta', 'Procedimentos', 'Sanções', 'Catálogo', 'Relatórios', 'Grupo de Materiais', and 'Sair'. Below this, a banner for 'Bolsa Eletrônica de Compras' displays a welcome message and information about procurement categories. The 'sua conta' menu is expanded, with 'Cadastro' highlighted in red and a red arrow pointing to it from the left. Other options in the menu include 'Login de usuário', 'Trocar sua senha', 'Visualizar no Estado', and 'Consulta Membro Comissão'.

- ✓ Na mensagem de alerta, clique em *OK*;
- ✓ Digitar o número do CPF e clicar em pesquisa;
- ✓ Preencher e atualizar todos os dados, atribuir senha (até 8 dígitos);
- ✓ Clicar em *Cadastrar CPF*;
- ✓ Selecionar o perfil e a UGE, e clicar em *Cadastrar Perfil*;
- ✓ Clique em *Gerar/Enviar Senha*, se necessário.

Obs.: o CPF poderá se cadastrado com mais de um perfil.

This screenshot shows the 'Cadastrar CPF' (Register CPF) page. At the top, it says 'Preencha o campo CPF e clique em pesquisar para verificar se o CPF informado já consta no banco de dados'. It has fields for CPF (with value '2173963449'), Pesquisar CPF (button with note '(apenas números)'), Nome ('Gerenciador'), E-mail ('gerenciador@gerenciador.sp.gov.br'), and Gravar Dados Pessoais. Red arrows point to the CPF field, the Pesquisar CPF button, and the 'Gravar Dados Pessoais' button. Below this, there are dropdown menus for 'Secretarias' (value '99') and 'Perfis' (value 'ARP - Participante ATA - UC'). At the bottom, there are two buttons: 'Cadastrar Perfil' and 'Gerar / Enviar senha'. Red arrows point to both of these buttons.

## 7. DEFINIR RESPONSÁVEIS – AÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

A autoridade pregão deverá indicar os responsáveis para atuar na ata de registro de preços. Para definir os responsáveis:

- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em e-GRP;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*;

The screenshot shows the e-GRP interface with the following search parameters highlighted by red arrows:

- Situação:** Definir/Alterar Responsáveis
- Ano:** Todos
- OC para o meu perfil:** Sim
- Pesquisar** button
- Número OC:** 999912000012019OC08169 (highlighted with a red arrow)
- Situação:** Definir/Alterar Responsáveis
- Unidade Gerenciadora:** Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Definir/Alterar Responsáveis*:

The screenshot shows the e-GRP interface with the following details:

- Número da OC:** 999912000012019OC08169
- Definir/Alterar Responsáveis**
- Fase Preparatória** tab selected
- Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.**
- Mensagem:** Não há responsável definido para esta ARP.
- Definir / Alterar Responsáveis** button

Na coluna *Titular*, escolha a autoridade pregão;

- ✓ À esquerda, selecione o gerenciador;
- ✓ Clique em **Salvar**;
- ✓ Clique em **OK**;

Número da OC:  
999912000012019OC08169  
Definir/Alterar Responsáveis

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos

**Responsáveis - Ata Registro de Preços**

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	E-mail	Titular
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade Treinamento - Sefaz	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	
<input type="checkbox"/> Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	10012345678	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	

**Salvar**    **Cancelar**

- ✓ Clique em **Próxima Etapa**;
- ✓ Clique em **OK**;

Bolsa Eletrônica de Compras

Número da OC:  
999912000012019OC08169  
Definir/Alterar Responsáveis

Painel de OC    Relatórios    Avisos    Configurações    Autoridade 10123456789

**Responsáveis - Ata Registro de Preços**

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	Telefone	E-mail
UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR
Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR

**Definir / Alterar Responsáveis**    **Próxima Etapa**

Obs.: Poderão ser indicadas mais de 1 (uma) autoridade competente, e/ou gerenciador;

☞ Atenção! Apenas 1 (uma) autoridade poderá ser a titular.

## 8. INFORMAR DADOS DO PROCESSO - AÇÃO DO GERENCIADOR

O gerenciador deverá completar as informações do processo.

- ✓ Acesse [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br);
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*.

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta **Procedimentos** Sanções Catálogo Relatórios Grupo de Materiais Sair

13:27:48 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

**e-GRP**

Pregão Eletrônico Convite Dispensa de Licitação - Cotações. Painel UGE Convite - 2015 (NOVO)

Situação: Informar Dados Adicionais do Processo Unidade Compradora: Todos

Ano: Todos Ata: Todos

OC para o meu perfil: Sim Perfil: Todos

**Pesquisar**

OC OC indesejada

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Informar Dados Adicionais do Processo Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Dados Complementares*:

Número da OC:  
**999912000012019OC08169**  
Informar Dados Adicionais do Processo

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos

Responsáveis e Preço

Dados Complementares

Item(ns) de Preços

Item(ns) Responsável

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Clique em *Editar OCRP*:

**Dados Complementares OCRP**

Vigência da Ata  
Origem do Processo  
Número do Processo:

**Editar OCRP** **Cancelar OCRP**

- ✓ No campo *Vigência*, escolha o período inerente à ata;
- ✓ No campo *Origem do Processo*, escolha entre *GDOC*<sup>3</sup>, *SPDOC*<sup>4</sup> ou *Outros*;
- ✓ No campo *Número do Processo*, digite a informação;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;

Dados Complementares

Vigência da Ata: 12 Meses

Origem do Processo:  GDOC  SP DOC  Outros

Número do Processo: 01/2019

**Salvar** **Voltar** **Cancelar OCRP**

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*.
- ✓ Clique em *OK*.

Dados Complementares OCRP

Vigência da Ata: 12 Meses

Origem do Processo: Outros

Número do Processo: 01/2019

**Editar OCRP** **Cancelar OCRP** **Próxima Etapa**

<sup>3</sup> GDOC: sistema de gestão de documentos da Secretaria da Fazenda e Planejamento. Fonte: <http://www.recursosehumanos.sp.gov.br/Arquivos/Promocao/Biblioteca/GDOC.pdf>.

<sup>4</sup> SPDOC: sistema informatizado que promove a gestão arquivística de documentos desde a sua produção até a sua destinação final: eliminação ou guarda permanente. Fonte: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/sistema/spdoc>.

## 9. CANCELAR OFERTA DE COMPRA - AÇÃO DO GERENCIADOR

Se necessário, a oferta de compra poderá ser cancelada a partir da situação “*Informar Dados Do Processo*” até “*Analisar Participação*”.

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Dados Complementares*;
- ✓ Escolha *Cancelar OCRP*;
- ✓ Clique em *OK*;

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Gravar*.
- ✓ Clique em *OK*.

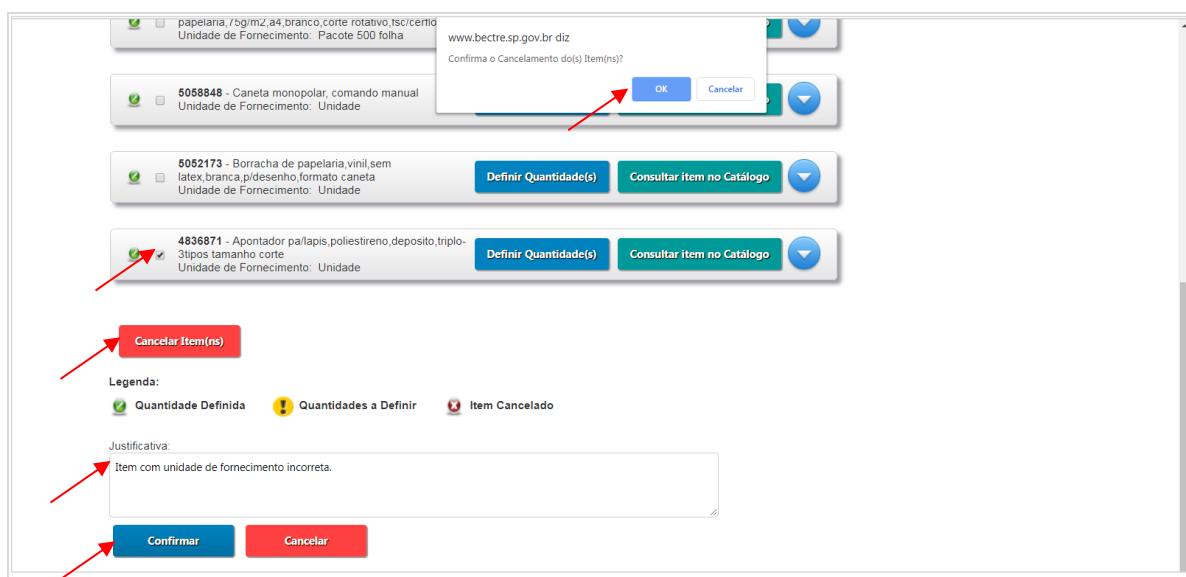
A ação resultará na oferta de compra com a situação OC Cancelada.

☞ Atenção! Após o cancelamento, os dados serão enviados para o Siafisico, sem ações a realizar no pregão eletrônico.

## 10. CANCELAR ITEM - AÇÃO DO GERENCIADOR

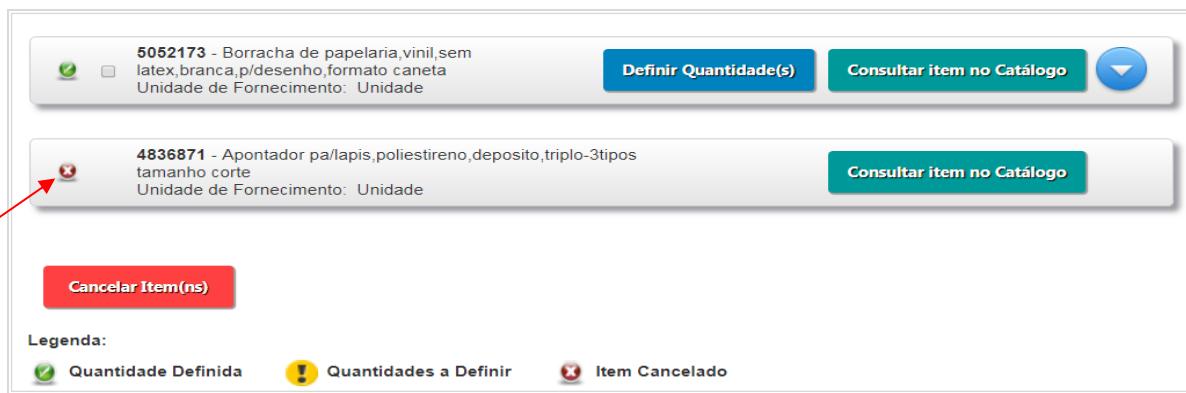
Se algum item da oferta de compra estiver incorreto, seja por código ou unidade de fornecimento, este poderá ser cancelado da seguinte forma:

- ✓ Em Fase Preparatória, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Selecione o item e, em seguida, escolha o botão *Cancelar Item(ns)*;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar*;
- ✓ Clique em *OK*.



O item assumirá a legenda denominada Item cancelado.

Obs.: o item cancelado terá sua informação enviada para o Siafisico e não aparecerá na oferta de compra ao ser enviado ao pregão eletrônico.



☞ Atenção! Se a oferta de compra for de apenas 1 (um) item, o cancelamento a ser feito é da própria licitação, de acordo com o descrito no [Capítulo 9. Cancelar oferta de compra - ação do gerenciador](#).

É possível cancelar item entre as situações Definir Quantidade/Local de Entrega e Analisar Participação.

## 11. DEFINIR/ALTERAR QUANTIDADES - AÇÃO DO GERENCIADOR

- ✓ Em *Fase Preparatória*, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Clique em *Definir Quantidade(s)*;

Observe que os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

### 11.1. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores – ação do gerenciador

O histórico de empenho de itens é uma funcionalidade que consiste em exibir, ao gerenciador e participantes, os quantitativos totais de empenhos emitidos do item, sejam de materiais, sejam de serviços, com ou sem agrupamento, dos órgãos que utilizam o Siafísico para contratações: Administração Direta, Autarquias e Fundações, bem como Empresas dependentes, quando aplicável.

Consideram-se para o cômputo os últimos 2 (dois) anos anteriores ao ano de criação da oferta de compra. Exemplo: OC 111111000012022OC00021 – oferta de compra de 2022, a coluna Histórico trará os anos de 2020 e 2021.

Ao gerenciador definido na oferta de compra, na situação *Definir Quantidade/Local de Entrega*, caso utilize o Siaffísico para contratações, o campo *Histórico (Empenho no Siaffísico)* demonstra os registros.

1 4646444 Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor  
Papel Sulfite de Papelaria: Gramatura: 75g/m<sup>2</sup>; Formato A4: Medindo (210x297)mm; Altura Minima de 90%; Conforme Norma Iso: Opacidade Minima de 87%; Umidade Minima de 3,5%; Conforme Norma Tappi: Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem;  
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

Unidade Compradora: 200164 - Depto. de Compras Eletrônicas

Histórico (Empenho no Siaffísico)	
2020	2021
1000	1000

Quantidade Total: 0

Endereço(s)	Quantidade
DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	
CENTRO REG.ADMINISTRAÇÃO DE SANTOS Praça Antônio Telles, 28 - 2º Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	
DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	

**Salvar**

Assim que todos os endereços são selecionados, abrem-se os campos para incluir as quantidades nos locais de entrega.

- ✓ Digite a quantidade do item no local de entrega;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Quantidade Total: 0

DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS  
Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo  
São Paulo  
01091900

CENTRO REG.ADMINISTRAÇÃO DE SANTOS  
Praça Antônio Telles, 28 - 2º Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos  
Santos  
11013020

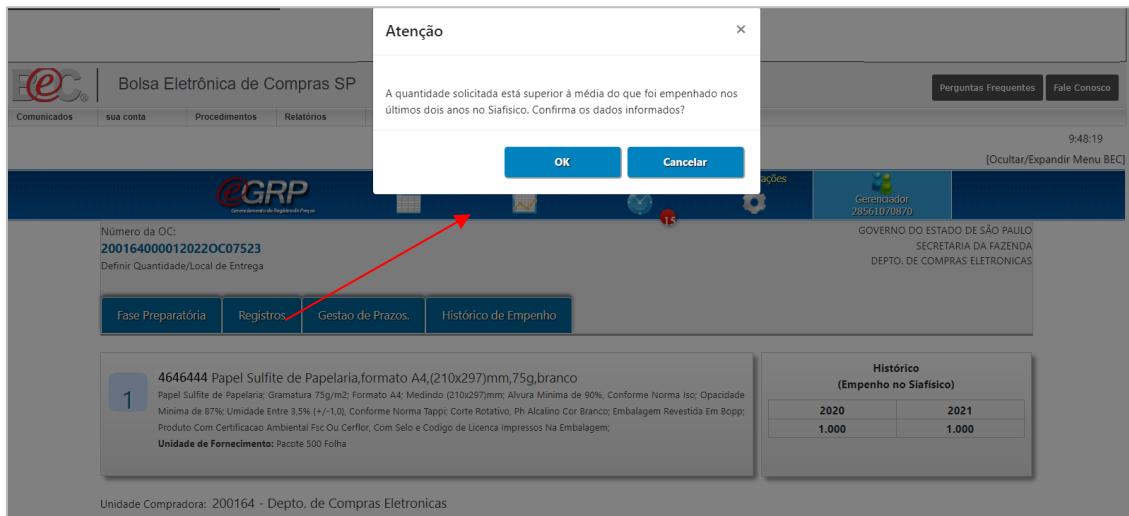
DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6  
Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto  
Ribeirão Preto  
14096350

Endereço(s)	Quantidade
DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	<input type="text"/>
CENTRO REG.ADMINISTRAÇÃO DE SANTOS Praça Antônio Telles, 28 - 2º Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	<input type="text"/>
DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	<input type="text"/>

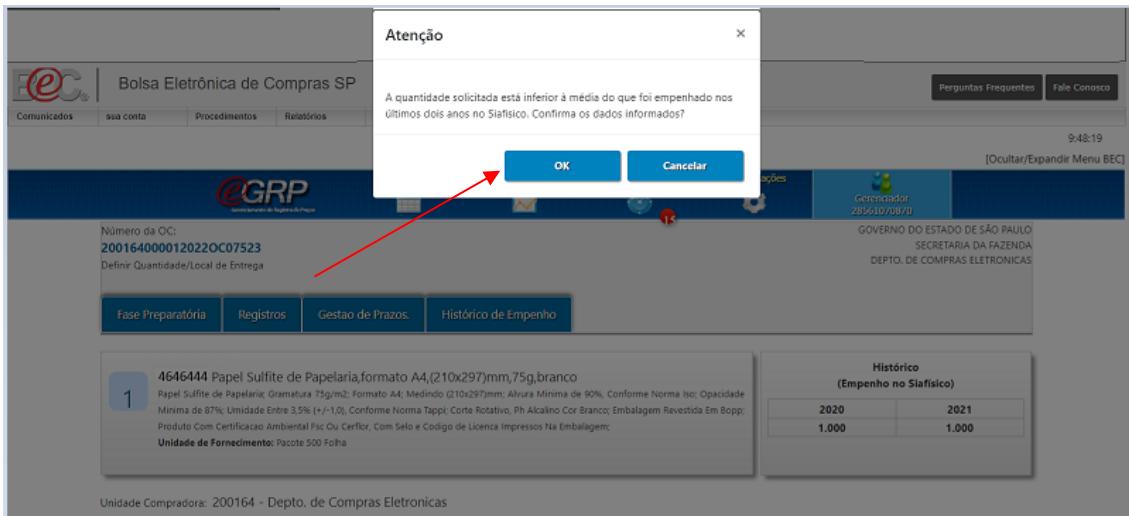
**Salvar**

- ☞ **Atenção:** ao clicar em *Salvar*, o sistema faz a consistência em relação às quantidades inseridas, de acordo com o tipo de unidade compradora. Se a unidade for de acordo com o descrito no início do item 11.1. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores – ação do gerenciador, o sistema poderá fazer a consistência dos dados.

- 1) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for superior a 30% da média empenhada no SIAFÍSICO nos últimos dois anos, o sistema apresenta a mensagem: *A quantidade solicitada está superior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
- ✓ Clique em **OK** para concluir; ou
  - ✓ Selecione a opção “Cancelar”, caso não queira registrar a quantidade.



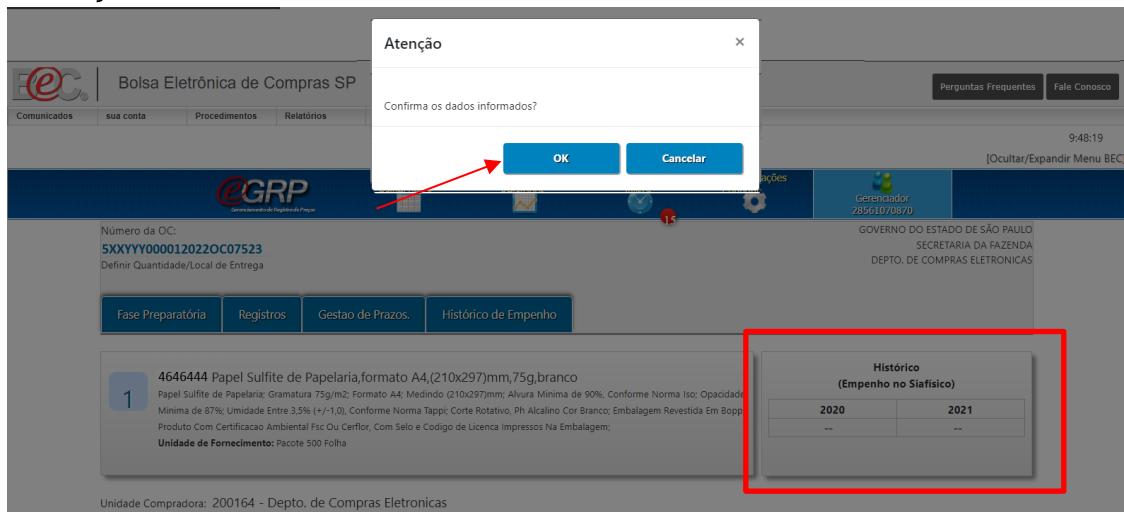
- 2) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for inferior à média empenhada no SIAFÍSICO nos últimos dois anos, o sistema apresenta a mensagem: *A quantidade solicitada está inferior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
- ✓ Clique em **OK** para concluir; ou
  - ✓ Selecione a opção “Cancelar”, caso não queira registrar a quantidade.



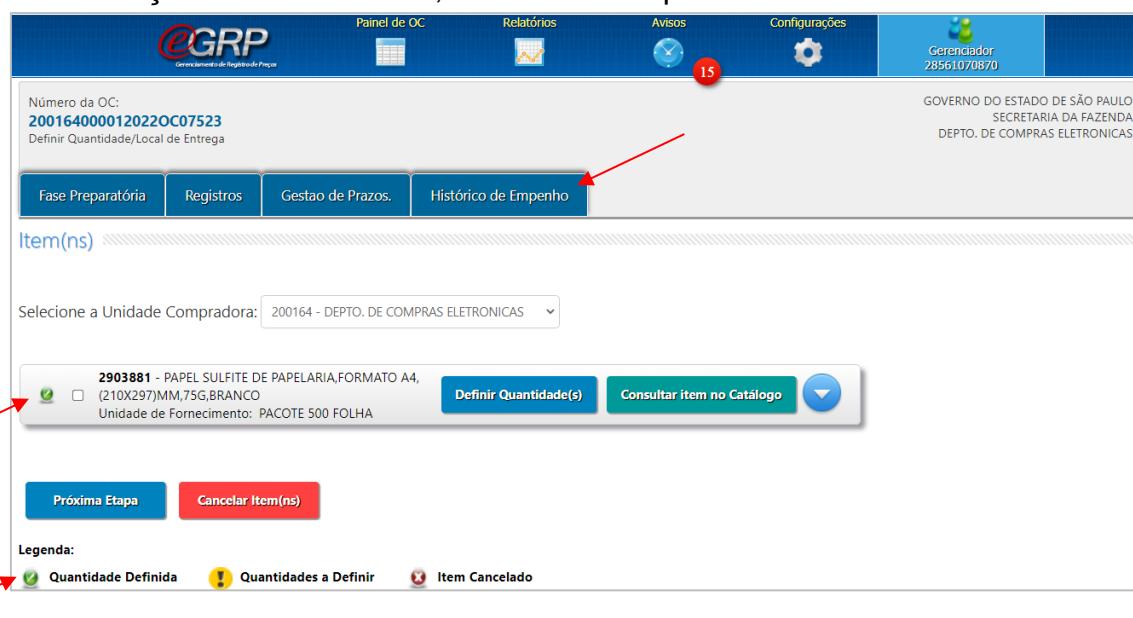
Quando os quantitativos se mantêm dentro da média, sem ultrapassar o limite de 30%, para mais ou para menos, ou a unidade gerenciadora não utiliza o Siafísico para realizar suas contratações, o sistema apresenta a mensagem: *Confirma os dados informados?*

- ✓ Clique em **OK** para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “**Cancelar**”, caso não queira registrar a quantidade.

Neste exemplo, o órgão gerenciador não utiliza o Siafísico para contratações. O campo *Histórico (Empenho no Siafísico)* mostra um traço para exibir essa indicação.



O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*. Surge nesse momento a aba *Histórico de Empenho*, onde, a partir da situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, os dados passam a ser armazenados.



Se necessário, o gerenciador poderá alterar os quantitativos clicando novamente em *Definir Quantidade(s)*.

A quantidade total do item pode ser verificada ao expandir o ícone

<b>4646444</b> - Papel sulfite de <input type="checkbox"/> papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha	<a href="#" style="color: white; background-color: #0070C0; padding: 2px 10px;">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#" style="color: white; background-color: #00A090; padding: 2px 10px;">Consultar item no Catálogo</a>	
--	---	--	--

Seleccione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ									
<b>4646444</b> - Papel sulfite de <input type="checkbox"/> papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha	<a href="#" style="color: white; background-color: #0070C0; padding: 2px 10px;">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#" style="color: white; background-color: #00A090; padding: 2px 10px;">Consultar item no Catálogo</a>							
<b>Resumo da(s) sua(s) Unidade(s):</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #D9E1F2; width: 33%;">Unidade Compradora</th> <th style="background-color: #D9E1F2; width: 33%;">Quantidade Solicitada</th> <th style="background-color: #D9E1F2; width: 33%;">Quantidade Aprovada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ</td> <td style="text-align: center;">1.000</td> <td style="text-align: center;">1.000</td> </tr> </tbody> </table>				Unidade Compradora	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1.000	1.000
Unidade Compradora	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada							
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1.000	1.000							

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.
- ☞ Atenção! Para o gerenciador ser participante da ata, é necessário incluir os quantitativos. Do contrário, será apenas seu gerenciador.
- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*.

		bechml.intra.fazenda.sp.gov.br diz Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?							
Número da OC: <b>200164000012022OC07523</b> <a href="#">Definir Quantidade/Local de Entrega</a>		<a href="#">Configurações</a>		 Gerenciador 28561070870					
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS									
Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos    Histórico de Empenho									
<b>Item(ns)</b>									
Seleccione a Unidade Compradora: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS									
<table border="1"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>4646444</b> - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,  <input type="checkbox"/> (210x297)MM,75G,BRANCO            Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA         </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <a href="#" style="color: white; background-color: #0070C0; padding: 2px 10px;">Definir Quantidade(s)</a> </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <a href="#" style="color: white; background-color: #00A090; padding: 2px 10px;">Consultar item no Catálogo</a> </td> <td style="padding: 5px; text-align: right;"> </td> </tr> </table>						<b>4646444</b> - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4, <input type="checkbox"/> (210x297)MM,75G,BRANCO Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA	<a href="#" style="color: white; background-color: #0070C0; padding: 2px 10px;">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#" style="color: white; background-color: #00A090; padding: 2px 10px;">Consultar item no Catálogo</a>	
<b>4646444</b> - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4, <input type="checkbox"/> (210x297)MM,75G,BRANCO Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA	<a href="#" style="color: white; background-color: #0070C0; padding: 2px 10px;">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#" style="color: white; background-color: #00A090; padding: 2px 10px;">Consultar item no Catálogo</a>							
Próxima Etapa    Cancelar Item(ns)									
<b>Legenda:</b>									
Quantidade Definida     Quantidades a Definir     Item Cancelado									

## 12. ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR

Esta é a situação em que o gerenciador pode convidar unidades compradoras a compor a ata de registro de preços.

O convite poderá ser feito de 2 (duas) formas distintas:

### 12.1. Selecionar a unidade compradora por código e/ou nome de UC ou secretaria a qual o órgão pertença

- ✓ Clique em *Convidar Unidade*.

Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos

**Relação de Unidades Compradoras**

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade
Encerrar Etapa de Convite
Definir Prazo de Participação
Lista de Favoritos

Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos

999912 - Unidade Treinamento - Sefaz

Situação: Convite aceito  
Manifestou Interesse  
Participação aceita

- ✓ Na linha de pesquisa, digite o código ou nome da unidade compradora. Neste exemplo, utilizamos o código de UC;
  - ✓ Clique no ícone
  - ✓ Clique na secretaria que o órgão pertence;
  - ✓ Selecione a unidade compradora. Ela ficará realçada na cor cinza.
- A ação poderá ser repetida enquanto houver órgãos a serem convidados.

Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos

**Relação de Unidades Compradoras**

Busca por Unidade Compradora / Orgão: 999902 Search

Sua Pesquisa Retornou 1 Unidade(s) Compradora(s).

Órgão(s) Disponível(is):	Total de Unidades Compradoras: 20	Total de Convites Enviados: 2	Selecionar Todos	Desmarcar Todos	Relação de Convite(s)
Secretaria da Fazenda					<input type="button" value="Selecionar"/>
Selecione a Unidade Compradora desejada para enviar o Convite.					
<input type="button" value="Selecionar Todas UCs"/> <input type="button" value="Desmarcar Todas UCs"/>					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> 999902 - Unidade Treinamento - Fundap Av. Rangel Pestana, 300 Sao Paulo - Sp - 02458-950 Poder Executivo / Ugs Executoras / Administração Direta</p> <p>Usuários: 60</p> </div>					

## 12.2. Selecionar pela Lista de Favoritos

- ✓ Clique em *Convidar Unidade*;
- ✓ Clique em *Lista de Favoritos*;

**Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos**

**Relação de Unidades Compradoras**

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

**Convidar Unidade**      **Encerrar Etapa de Convite**      **Lista de Favoritos**

Visualizar Convite(s) por Orgão: **Todos**

999912 - Unidade Treinamento - Sefaz  
 Situação: Convite aceito  
 Manifestou Interesse  
 Participação aceita

É possível consultar a lista dos órgãos que a compõem clicando no nome da lista.

- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *Voltar*;

**Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos**

**Lista de Favoritos**

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.

**Voltar**

**Enviar**

**Lista de Favoritos**

20000 - SECRETARIA DA FAZENDA  
 999903 - UNIDADE 999903 TESTE  
 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP

Observe a mensagem exibida:

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.

**Voltar**

**Enviar**

**Incluído na relação de Unidades Compradoras Convidadas**

**Lista de Favoritos**

- ✓ Clique em *Relação de Convite(s)* para verificar as unidades que foram convidadas.
- ✓ Clique em *Remover*, caso alguma unidade tenha sido convidada por engano, sendo possível convidar novamente um órgão que tenha sido excluído.
- ✓ Clique em *Selecionar todas* para convidar todas as Unidades Compradoras;
- ✓ Clique em *Desmarcar Todas* para desmarcar as unidades que foram selecionadas anteriormente para convite.

**Fase Preparatória**   **Registros**   **Gestão de Prazos**

### Relação de Unidades Compradoras

Busca por Unidade Compradora / Órgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 20 Total de Convites Enviados: 3

### Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

**Convidar Unidade**   **Definir Prazo de Participação**   **Lista de Favoritos**

Visualizar Convite(s) por Orgão:

Unidades
999912 - Unidade Treinamento Sefaz Situção: Convite aceito Manifestou Interesse Participação aceita
999902 - Unidade Treinamento Fundap Situção: Sem resposta
999903 - Unidade 999903 Teste Situção: Sem resposta

Atenção:

- ☞ Observe que o número da informação Unidades convidadas altera a cada órgão selecionado. O sistema também considera o órgão gerenciador na contagem de o mesmo for participante da ata;
- ☞ As ações de selecionar ou desmarcar todas são reversíveis. Assim, se feitas erroneamente, podem ser corrigidas nas situações Enviar Convite de Participação e Manifestar Interesse.

- ✓ Clique em *Definir Prazo de Participação*.

Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos

### Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

**Convidar Unidade**      **Definir Prazo de Participação**      **Lista de Favoritos**

O sistema dispõe de 1 (um) dia útil por padrão. Esse prazo poderá ser alterado a critério do gerenciador.

- ✓ Selecione o ícone para alterar a data de início e de encerramento do período de participação.

### Definição do prazo de participação

Início: 20/08/2019

Agosto 2019

S	T	Q	Q	S	S
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
				31	

Encerramento: 21/08/2019

**Liberar para Participação**      **Cancelar**

- ✓ Clique em *Liberar para Participação*;
- ✓ Clique em *OK*;

Fase Preparatória      Registros      Gestão de Prazos

### Definição do prazo de participação

Início: 20/08/2019

www.bectre.sp.gov.br diz  
Deseja Liberar para Participação da(s) Unidade(s)?

OK      Cancelar

Encerramento: 30/08/2019

**Liberar para Participação**      **Cancelar**

Atenção:

☞ Se for necessário, no dia de término do prazo, este poderá ser prorrogado.

- ✓ Clique em Fase Preparatória/Unidade(s) Convidada(s)/Relação de Convite(s);
- ✓ Clique em Alterar Prazo de Participação;

Fase Preparatória
Registros
Gestão de Prazos
Monitoramento

### Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade
Alterar Prazo de Participação
Lista de Favoritos

Fase Preparatória
Registros
Gestão de Prazos

Definição do prazo de participação

Início	<input type="text" value="20/08/2019"/>	<span style="position: absolute; left: -10px; top: 0; background-color: #005a9c; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Agosto 2019</span> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table> <div style="position: absolute; left: 0; top: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: #f0f0f0; z-index: 1;"></div>	D	S	T	Q	Q	S	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	27	28	29	30
D	S	T	Q	Q	S	S																																						
1	2	3	4	5	6	7																																						
8	9	10	11	12	13	14																																						
15	16	17	18	19	20	21																																						
22	23	24	25	26	27	28																																						
29	30	31	27	28	29	30																																						

Encerramento

<input type="text" value="30/08/2019"/>		
---	--	--

☞ Se todos os órgãos convidados já tiverem manifestado interesse e o gerenciador quiser retroagir esse período, ele poderá fazê-lo para o próximo dia útil da data atual. Se for o caso:

- ✓ Ajuste o prazo;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em Salvar.

Início
Encerramento

Justificativa :

todos os convidados já se manifestaram

Por favor, justifique o motivo da alteração no período de participação.

Justificativa :

todos os convidados já se manifestaram

Por favor, justifique o motivo da alteração no período de participação.

Salvar
Cancelar

## 13. UTILIZAÇÃO DA ATA APENAS PELO GERENCIADOR

Se o órgão gerenciador tiver pretensão de utilizar a ata sem convidar participantes:

- ✓ Clique em *Encerrar Etapa de Convite*.

Se isso ocorrer, a situação da oferta de compra irá para *Analisa Participação*.

The screenshot shows the eGRP system interface with the following details:

- Header:** eGRP - Gerenciamento de Registro de Preços.
- Top Navigation:** Painel de OC, Relatórios, Avisos, Configurações, and a user icon for "Gerenciador 33898765432".
- Central Area:** Número da OC: 999912000012019OC08169, Enviar Convite de Participação.
- Submenu:** Fase Preparatória, Registros, Gestão de Prazos.
- Section:** Relação de Unidades Compradoras.
- Text:** Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.
- Buttons:** Convidar Unidade, Encerrar Etapa de Convite (highlighted with a red arrow), Definir Prazo de Participação, and Lista de Favoritos.
- Filter:** Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos.

## 14. INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

A Intenção de Registro de Preços - IRP, se encontra disponível no sistema do e-GRP e foi desenvolvida para atender ao artigo 4º do decreto 63.722/2018 que instituiu o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP para registro e divulgação dos itens a serem licitados. Por meio da IRP os usuários cadastrados com o perfil de “Participante e-GRP” podem realizar pesquisa para verificar existência ou não de ofertas de compra que estão disponíveis para eventual solicitação de participação e também podem efetuar o cadastramento de grupos, classes e de itens de material ou de serviços, novos caso tenha interesse em ampliar a quantidade das ofertas de compras a ser disponibilizadas para manifestação de interesse de participação. O ícone da Intenção de Registro de Preços (IRP) fica disponível apenas no perfil do participante.

- ✓ Clique em IRP.

The screenshot shows the e-GRP system interface. At the top, there is a blue header bar with several tabs: 'e-GRP' (selected), 'IRP' (highlighted with a red arrow), 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. To the right of these tabs is a user profile section labeled 'Participante F 01234567896'. Below the header, there is a search form with fields for 'Número OC', 'Situação', 'Ano', 'OC para o meu perfil', 'Unidade Compradora', 'Ata', and 'Perfil', followed by a 'Pesquisar' button.

A tela apresentará as abas na IRP: Cadastrar Itens e Ofertas de Compra com as seguintes funções.

### 14.1. Cadastrar Itens:

Permite ao usuário com perfil de participante a possibilidade de cadastrar grupo, classe ou item, seja de material ou serviço, para receber comunicados de OC, seja pelo menu Avisos ou pela aba Ofertas de Compra;

The screenshot shows the 'Cadastrar Itens' (Register Items) page. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Cadastrar Itens' (selected) and 'Ofertas de Compra'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Selecionar a Unidade Compradora' set to '200101 - GABINETE DO SECRETARIO'. On the right side, there is a small banner for 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA'. The main content area is titled 'Cadastrar itens' and contains two tabs: 'Materiais' (selected) and 'Serviços'. There are input fields for 'Grupo', 'Classe', and 'Descrição do Item'. Below these fields, there are three status messages: 'Nenhum Grupo Cadastrado.', 'Nenhuma Classe Cadastrada.', and 'Nenhum Item Cadastrado.' A red arrow points to the 'Materiais' tab.

A pesquisa poderá ser realizada por código de grupo, classe ou item, bem como sua descrição.

The screenshot shows the 'eGRP' application's search interface. At the top, there are tabs for 'Materiais' and 'Serviços'. Below them are fields for 'Grupo:' and 'Classe:', each with a red bracket above it pointing to its respective input field. A dropdown menu is open under the 'Descrição do Item:' field, which contains the code '4545' and the description '4545 - MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DIPIRONA 100 MG'. This item is highlighted with a gray background. Other items in the list include: '645451 - ESPANADOR DE NYLON,CABO MADEIRA,MEDINDO 30CM', '1804545 - GERAIS IOVERSOL 741MG/ML(350MG/ML DE IODO), SOL INJ, A/FA/SP 125ML,IV', '1845454 - PLUG PORCELANA TRIFÁSICO 03 POLOS 125/250V', '2345455 - BOTINA PROTECAO,VAQUETA LISA HIDROF.PRIMEIRA LINHA,NR.41,PRETA,CA/NBR', '2834545 - UNIFORME MILITAR COMPOSTO POR MACACAO TIPO UNIFORME E.F.8.1(R-5 DA PM)', '2944545 - TENIS ESPORTIVO\_TIPO RUNNING, TAM. 42, PRETO', '3145450 - FIO ELETRICO, FLEXIVEL, 2.5MM2, NA COR VERDE', '3345459 - PROTETOR INFERIOR DA CORREIA DENTADA AUTOMOTIVO,93307137,ORIGINAL', and '3454533 - REAGENTE PARA BIOLOGIA MOLECULAR MAGNA PURE LC TUB LID'. Below the dropdown, three status messages are displayed: 'Nenhum Grupo Cadastrado.', 'Nenhuma Classe Cadastrada.', and 'Nenhum Item Cadastrado.'.

Quando o sistema identifica o item, os ícones editar e adicionar aparecem. O primeiro permite alterar o item, se escolhido incorretamente. O último serve para adicionar. Nesse exemplo, será adicionado.

This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with a different focus. A red arrow points from the text 'Adicionar Item Selecionado' to a button with a plus sign (+) and a checkmark inside a square. The other elements of the interface remain the same.

Mensagem: Item adicionado com sucesso.

This screenshot shows the 'Cadastrar Itens' (Add Items) section of the application. At the top, there are tabs for 'Cadastrar Itens' and 'Ofertas de Compra'. Below them is a sub-tab 'Cadastrar itens'. The interface includes 'Materiais' and 'Serviços' tabs. There are fields for 'Grupo:', 'Classe:', and 'Descrição do Item:'. A red arrow points to the text 'Item Adicionado com Sucesso!'. Below this, a table lists the added item: 'Item' (4545), 'Descrição' (MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DIPIRONA 100 MG). The bottom of the screen shows a blue footer with the text 'Coordenadoria de Compras Eletrônicas - CCE'.

Aba Serviços: os campos Grupo ou Classe terão 1 (um) e 3 (três) dígitos respectivamente, pois o número 0 (zero) é inválido.

Cadastrar itens

Materiais Serviços

Grupo: 3  
3 - SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC

Classe:

Descrição do Item:

Nenhum Grupo Cadastrado.

Mensagem de confirmação: Grupo adicionado com sucesso.

Cadastrar itens

Materiais Serviços

Grupo:

Classe:

Descrição do Item:

Grupo Adicionado com Sucesso!

Grupo	Descrição
3	SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC

Nenhuma Classe Cadastrada.

Nenhum Item Cadastrado.

## 14.2. Ofertas de Compra:

Serão exibidas ao participante as ofertas de compra que têm relação com os grupos, classes ou itens cadastrados, as quais deverão ser exibidas nas situações Enviar Convite de Participação e Aguardar Manifestação de Interesse daquelas que a unidade não tenha recebido convite de participação e exista relação aos selecionados na IRP.

Cadastrar Itens Ofertas de Compra

OC de Interesse

Ofertas de Compra nas situações Enviar Convite de Participação ou Aguardar Manifestação de Interesse

Solicitação de Convite

Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/> A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
<input checked="" type="checkbox"/> A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

O usuário inseriu o código de item no IRP.

Observe as informações das colunas:

- Período de manifestação: exibir na ordem dos que tem menor prazo a se manifestar;
- Número da OC. Se a situação da OC for Enviar Convite de Participação, a coluna exibira a informação: A definir;
- Unidade Gerenciadora: nome do órgão;
- Detalhes: especificação do vínculo que o participante fez no cadastro de itens. Ex.: A OC possui o grupo 89 – GENEROS ALIMENTICIOS; A OC possui a classe 7505 – ARTIGOS DE ESCRITORIO.
- Botão Solicitação de Convite, que encaminhará à relação de convites do gerenciador a pretensão de participar da ata em Avisos;

Para ser convidado a participar da ata de registro de preços:

- ✓ Clique na caixa de seleção à esquerda da OC;
- Observe a mensagem para confirmar a ação: Deseja ser convidado a participar da licitação?
- ✓ Clique em OK;

The screenshot shows the eGRP (Gestão Eletrônica de Registro de Preços) application. At the top, there's a navigation bar with links like 'IBEC', 'BECTRE RP mudanças', 'BECTRE', and 'Sefaz'. Below the navigation bar, there's a banner for 'bechml.intra.fazenda.sp.gov.br diz' with the message 'Deseja ser convidado a participar da licitação?'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons. The main content area shows a table with columns: 'Período de Manifestação', 'Número OC', 'Unidade Gerenciadora', and 'Detalhes'. Two rows are visible. The first row has a checked checkbox in the 'Período de Manifestação' column, 'A definir' in 'Número OC', 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS' in 'Unidade Gerenciadora', and 'A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2' in 'Detalhes'. The second row has an unchecked checkbox, 'A definir' in 'Número OC', and 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS' in 'Unidade Gerenciadora'. The bottom right corner of the screenshot has a blue button labeled 'Solicitação de Convite'.

Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/> A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
<input type="checkbox"/> A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

## 15. MANIFESTAR INTERESSE - AÇÃO DO PARTICIPANTE

Esta é a situação que a unidade convidada poderá inserir as quantidades nos locais de entrega indicados. Em caso de dúvidas sobre os de endereços registrados em sistema consulte [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

**Atenção:** Para que o usuário visualize as ofertas de compra na condição de órgão participante, ele precisa ter o referido perfil cadastrado pela autoridade pregão E ter sido convidado pelo órgão gerenciador.

- ✓ Acesse [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br);
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em Entrar;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra que deverá estar na situação Aguardar Manifestação de Interesse;
- ✓ Clique na oferta de compra.

Obs.: Se não estiver na *aba OC*, a oferta de compra pode estar na *aba OC indesejada*. Se não estiver disponível em nenhuma delas sugerimos verificar quanto ao cadastro de perfil de participante, bem como se o órgão foi convidado pelo gerenciador.

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> Unidade Treinamento - Sefaz

## 15.1. Tela de convite à unidade compradora convidada

O sistema exibe o termo de convite, os itens da ata, a unidade compradora na qual o usuário esteja cadastrado e as opções *Aceitar*, *Recusar* e *Voltar*.

### 15.1.1 Aceitar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e concorda com a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

O sistema listará as unidades compradoras que o usuário tenha perfil de participante.

- ✓ Selecione a unidade compradora a participar;
- ✓ Clique em *Aceitar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

Número da OC:  
**99991200012019OC08169**  
Aguardar Manifestação de Interesse

www.bectre.sp.gov.br diz  
Deseja Confirmar?

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória   Registros   Gestão de Prazos

Manifestar Interesse

**OK**   **Cancelar**

**A Participant A**

Nos termos contidos no Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016 de São Paulo, vimos convidá-los a participar da Ata de Registro de Preços que será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, para os itens a seguir descritos:

**Item(ns):**  
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA

**Unidade(s) Compradora(s):**  
 999903 - UNIDADE 999903 TESTE

\*Selecione a(s) Unidade(s) Compradora(s) que deseja(m) participar deste processo.

**Aceitar**   **Recusar**   **Cancelar**

## 15.2. Registrar Interesse

O sistema apresenta a tela de itens para manifestação de interesse. Observe o prazo de participação que a unidade poderá manifestar, alterar ou desistir de sua participação no processo de registro de preços.

- ✓ Clique em *Registrar Interesse*.

Observe os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

Número da OC:  
200164000012022OC07523  
Aguardar Manifestação de Interesse

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos.

Item(ns)

Selecionar a Unidade Compradora: 200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 29/04/2022 a 02/05/2022

**4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210x297)MM,75G,BRANCO**  
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

**Registrar Interesse**

Desistência

Legenda:  
● Quantidade Definida   
 ! Quantidades a Definir   
 ✖ Item Cancelado

## 15.3. Histórico de empenho de itens – visualização das quantidades em anos anteriores – ação do participante

Ao órgão convidado, na situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, caso utilize o Siafísico para contratações, o campo *Histórico (Empenho no Siafísico)* demonstra os registros.

Número da OC:  
200164000012022OC07523  
Aguardar Manifestação de Interesse

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos.

1 4646444 Papel Sulfite de Papelaria,formato A4,(210x297)mm,75g,branco  
Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m<sup>2</sup>; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Altura Minima de 90%; Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0); Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem;  
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 Folha

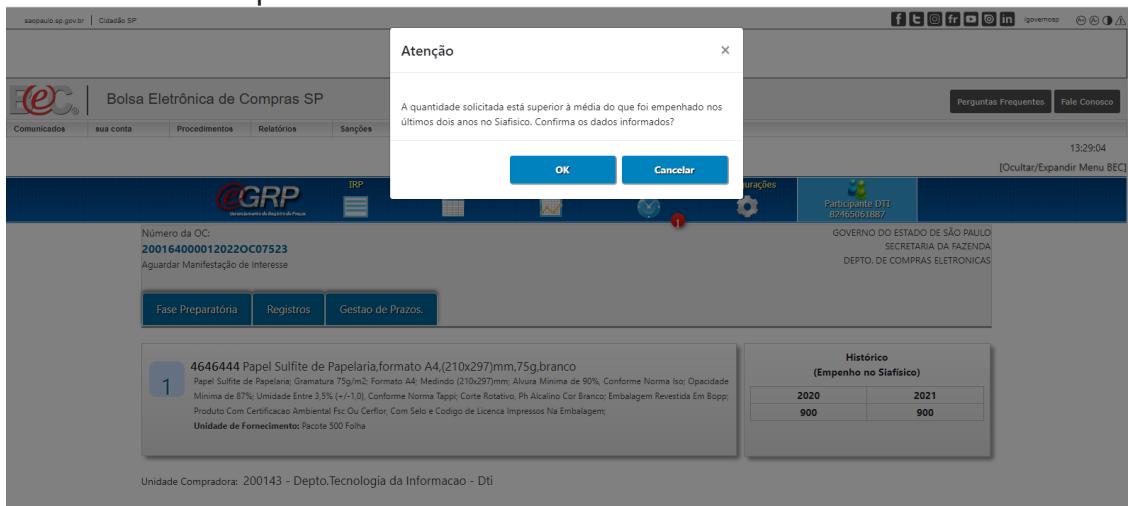
Unidade Compradora: 200143 - Depto.Tecnologia da Informacao - Dti

Quantidade Total: 0

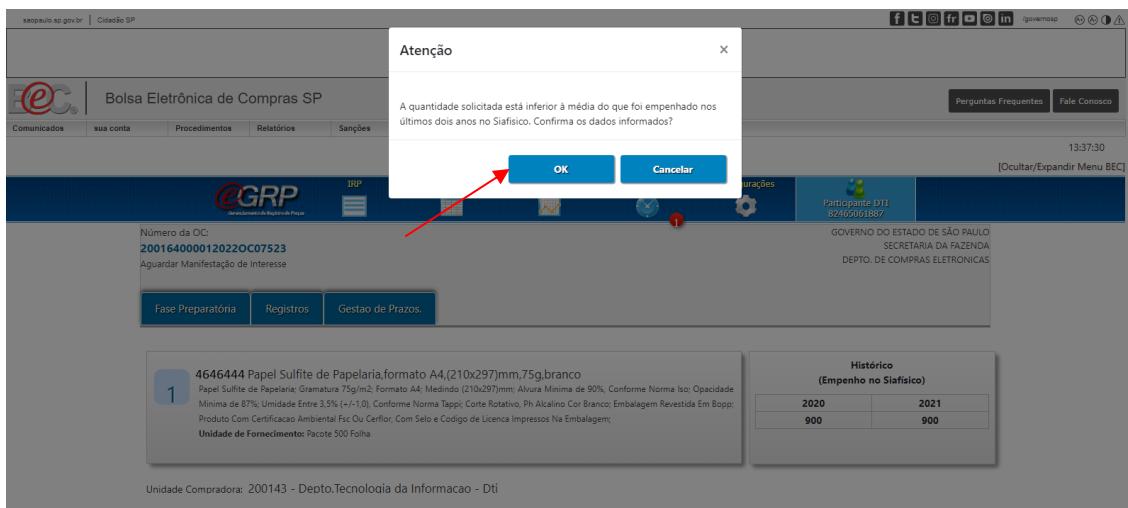
Histórico (Empenho no Siafísico)	
2020	2021
900	900

**Salvar** **Voltar**

- 1) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for superior a 30% da média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, o sistema apresenta a mensagem: *A quantidade solicitada está superior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
  - ✓ Clique em **OK** para concluir; ou
  - ✓ Selecione a opção “Cancelar”, caso não queira registrar a quantidade.



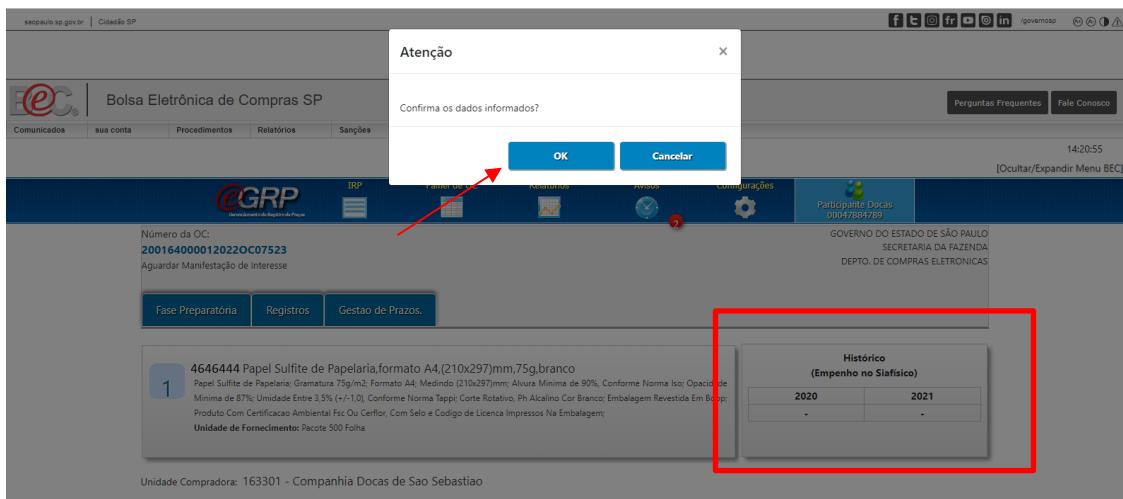
- 2) Se o somatório da quantidade solicitada para o item pelo participante for inferior à média empenhada no SIAFISICO nos últimos dois anos, o sistema apresenta a mensagem: *A quantidade solicitada está inferior à média do que foi empenhado nos últimos dois anos no Siafisico. Confirma os dados informados?*
  - ✓ Clique em **OK** para concluir; ou
  - ✓ Selecione a opção “Cancelar”, caso não queira registrar a quantidade.



Quando os quantitativos se mantêm dentro da média sem ultrapassar o limite de 30%, para mais ou para menos, ou a unidade gerenciadora não utiliza o Siafisico para realizar suas contratações, o sistema apresenta a mensagem: *Confirma os dados informados?*

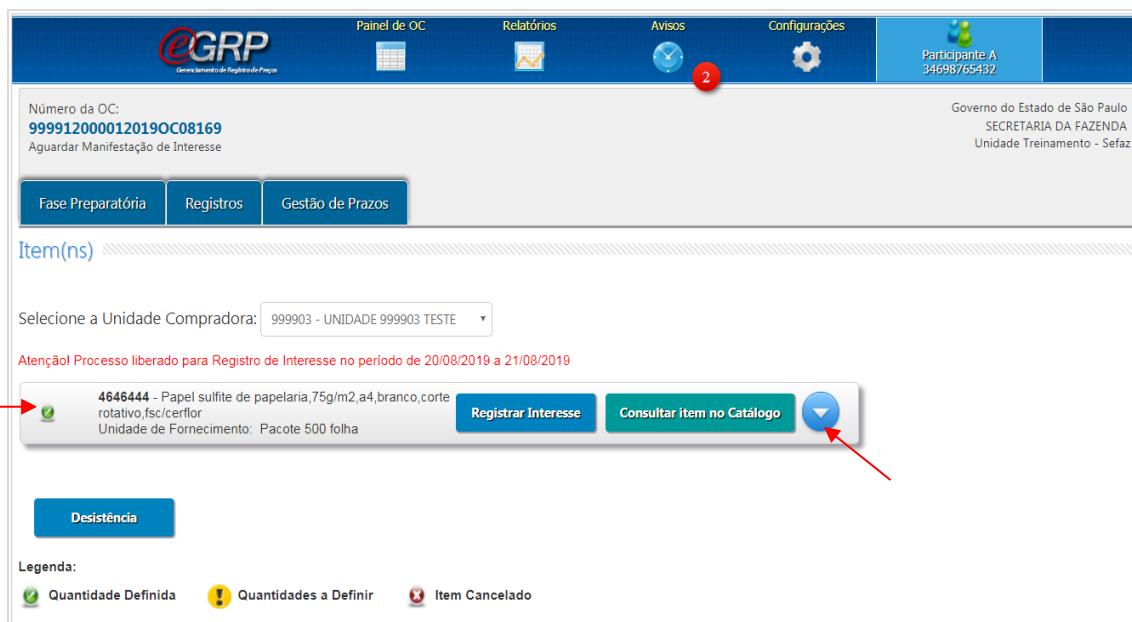
- ✓ Clique em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “*Cancelar*”, caso não queira registrar a quantidade.

Neste exemplo, o órgão participante não utiliza o Siafisico para contratações. O campo *Histórico (Empenho no Siafisico)* mostra um traço para exibir essa indicação.



O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*.

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.



## 15.4. Desistência de Participação

A desistência implica em abdicar da participação da oferta de compra.

**⚠ Atenção!** Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para gravar a ação:

- ✓ Clique em Desistência.

The screenshot shows the eGRP system interface. At the top, there's a blue header bar with the eGRP logo, menu options like 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', 'Configurações', and a participant identifier 'Participante D 01234567894'. Below the header, the main content area displays an item detail for '4646444 - Papel sulfite de papelaria, 75g/m2, a4, branco, corte rotativo, fsc/cerfot'. There are buttons for 'Registrar Interesse' and 'Consultar Item no Catálogo'. A red arrow points to a blue button labeled 'Desistência' at the bottom left of the item detail section. A legend below the detail section defines icons: green circle for 'Quantidade Definida', yellow circle for 'Quantidades a Definir', and a crossed-out circle for 'Item Cancelado'.

- ✓ Selecione a unidade que deseja desistir da participação;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar* e em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira efetivar a desistência;

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Desistência de Participação'. It contains a message: 'www.bectre.sp.gov.br diz ATENÇÃO: Tem certeza que deseja Desistir de sua Participação?'. Two buttons are visible: 'OK' and 'Cancelar'. Red arrows point to several UI elements: one to the 'OK' button, another to the checkbox '600150 - UNIDADE GESTORA 01' under the question 'Selecione a(s) UC(s) que deseja(m) desistir de participar deste processo:', a third to the 'Justificativa:' input field containing placeholder text 'Justificativa da desistência.', and a fourth to the 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog.

O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante confirmou a desistência de participação da oferta de compra.

Número da OC:  
**999912000012019OC08169**  
Aguardar Manifestação de Interesse

Painel de OC      Relatórios      Avisos      Configurações

Participante D  
01234567894

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos

Item(ns)

Selecionar a Unidade Compradora: 600150 - UNIDADE GESTORA 01

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 20/08/2019

4846444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m<sup>2</sup>,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor  
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Consultar item no Catálogo

Legenda:  
✓ Quantidade Definida    ! Quantidades a Definir    ✗ Item Cancelado

#### 15.4.1 Recusar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e rejeita a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

☞ Atenção! Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para rejeitar a participação:

- ✓ Selecione a unidade compradora;
- ✓ Clique em *Recusar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

www.bectre.sp.gov.br diz  
Desaja recusar o convite?

OK    Cancelar

A Participante C  
Nos termos contidos no Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016 de São Paulo, vimos convidá-los a participar da Ata de Registro de Preços que será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, para os itens a seguir descritos:

Item(ns):  
4846444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M<sup>2</sup>,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA

Unidade(s) Compradora(s):  
 999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP  
*Selecione a(s) Unidade(s) Compradora(s) que deseja(m) participar deste processo.*

Aceptar    Recusar    Voltar

O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante que recusou o convite de participação.

Número da OC:  
**999912000012019OC08169**  
Aguardar Manifestação de Interesse

Painel de OC Relatórios Avisos Configurações Participant C 01234567891

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos

Item(ns)

Selecionar a Unidade Compradora: 999901 - UNIDADE TREINAMENTO

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 20/08/2019 a 20/08/2019

4646444 - Papel sulfite de papeleria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor  
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Consultar item no Catálogo

Legenda:  
● Quantidade Definida   
 ● Quantidades a Definir   
 ● Item Cancelado

## 15.5. Menu Avisos em relação à Intenção de Registro de Preços

Ao solicitar convite de participação na ata de registro de preços aparecerá o número da oferta de compra pretendida com definição dos prazos de manifestação. Se a unidade for selecionada pelo órgão gerenciador, poderá fazer o procedimento conforme instruções no Capítulo [15.2 - Registrar Interesse](#).

Avisos e-GRP

Atenção aos avisos da última semana.

09/04/2021 16:20	Período de Participação: 09/04/2021 à 12/04/2021 A OC <a href="#">200164000012021OC007512</a> possui grupo, classe ou item, de acordo com o registrado no cadastro de itens da IRP.
08/04/2021 16:33	Participação A Unidade Compradora 090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ foi convidada para participar da OCP: <a href="#">200164000012021OC000181</a>

## 16. SITUAÇÃO AGUARDAR MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – AÇÃO DO GERENCIADOR

No menu Avisos é indicado se alguma unidade compradora manifestou interesse de ser convidada pela IRP.

**Avisos e-GRP**

Atenção aos avisos da última semana.

25/03/2021 14:44	Solicitação de convite de participação A Unidade Compradora 200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI solicita participar da OC: <a href="#">200164000012021OC00147</a>
25/03/2021 10:16	Inclusão / Alteração de Dados da OCRP Os dados de cadastro da OCRP: <a href="#">200164000012021OC07507</a> foram incluídos / alterados pelo Gerenciador da Ata

O gerenciador poderá retornar para a situação “Enviar Convite de Participação” pela funcionalidade Intenção de Registro de Preços (IRP), sejam para novas unidades ou para aquelas que tenham sido convidadas e perderam o prazo de manifestação na ata de registro de preços.

- 👉 Atenção! O sistema não permite um novo convite para as unidades que o recusaram a participação da ata de registro de preços.

Para verificar as solicitações de convite de unidades que tenham pretensão de participar da ata de registro de preços:

- ✓ Clicar em *Fase Preparatória/Participação/Relação de Convites*.

Número da OC:  
**200164000012021OC00147**  
Aguardar Manifestação de Interesse

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória	Registros	Gestão de Prazos	Monitoramento
Responsáveis			
Dados Complementares	hora: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS		
Item(ns)	2021 a 26/03/2021		
Participação	35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2 Unidade de Fornecimento: FOLHA	Definir Quantidade(s)	Consultar item no Catálogo

✓ Clicar em *Convidar Unidade*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

### Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

**Convidar Unidade** **Alterar Prazo de Participação** **Lista de Favoritos**

Faz convite para UC que querem participar desta ARP.

Visualizar Convite(s) por Situação: Todos Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 25/03/2021 a 26/03/2021

200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação aceita	080278 - DIR.ENS.REG.GUARULHOS NORTE Situação: Sem resposta <a href="#">[remover]</a>	091301 - FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP. Situação: Sem resposta <a href="#">[remover]</a>	163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação Pendente	200101 - GABINETE DO SECRETARIO Situação: Convite Recusado <a href="#">[remover]</a>
---	---	---	--	--

✓ Clicar em *Unidades que manifestaram interesse no IRP*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos Monitoramento

### Relação de Unidades Compradoras

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 Total de Convites Enviados: 8

**Selecionar Todos** **Desmarcar Todos** **Relação de Convite(s)**

Unidades que manifestaram interesse no IRP

- ADMINISTRAÇÃO GERAL DO ESTADO
- ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

As unidades compradoras que pretendam participar da ata de registro de preços serão listadas.

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 Total de Convites Enviados: 8

**Selecionar Todos** **Desmarcar Todos** **Relação de Convite(s)**

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

**Selecionar Todas UCs** **Desmarcar Todas UCs**

200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI  
AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO  
SAO PAULO - SP - 01091900  
PODER EXECUTIVO / UGS EXECUTORAS /  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA  
Usuários: 1

ADMINISTRAÇÃO GERAL DO ESTADO

- ✓ Selecionar a unidade compradora para aceitar a manifestação de interesse

Busca por Unidade Compradora / Orgão

[Search icon]

Orgão(s) Disponível(s):

Total de Unidades Compradoras: 7408      Total de Convites Enviados: 9

[Select All] [Deselect All] [Convite Relation]

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

[Select All UCs] [Deselect All UCs]

200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI  
 AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO  
 SAO PAULO - SP - 01091900  
 PODER EXECUTIVO / UGS EXECUTORAS /  
 ADMINISTRAÇÃO DIRETA  
 Usuários: 1

Após, a unidade convidada poderá incluir os quantitativos durante o prazo determinado pelo órgão gerenciador, o qual poderá ser alterado se preferir. Se necessário, consultar o Capítulo [12.ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR.](#)

### 16.1. Histórico de Empenho de itens – Relatório de quantidades – ação do gerenciador

Os principais objetivos do relatório que consolida o histórico de empenho de itens dos 2 (dois) últimos anos, a partir da situação Aguardar Manifestação de Interesse, são:

- Permitir ao gerenciador a visualização dos dados de empenho dos itens das unidades participantes da ata;
- Auxiliar na decisão quanto à aprovação dos quantitativos, visando à redução de saldos não utilizados, o que pode causar falsas expectativas de venda aos fornecedores;
- Evitar excesso de solicitações de remanejamento de saldo.

A aba *Histórico de Empenho*, a partir dessa fase, coleta os dados, seja do gerenciador, seja de participantes da ata de registro de preços, para subsidiar a tomada de decisão quanto à aprovação de quantitativos.

O relatório poderá ser extraído por todos os itens e pelo escolhido. A cada dado inserido pelos participantes da ata, inclusive o gerenciador, estes são computados.

## Exemplo de tela com campos que utilizam o parâmetro *Todos*.

Número da OC:  
200164000012022OC07523  
Aguardar Manifestação de Interesse

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento | Histórico de Empenho

**Histórico de Empenho**

Item: Todos

Un. Fornecimento: Todos

Validade: Todos

Gerar Relatório

Exemplo de tela com item selecionado no campo *Item*, com código e descrição.

Número da OC:  
200164000012022OC07523  
Aguardar Manifestação de Interesse

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento | Histórico de Empenho

**Histórico de Empenho**

Item: Todos

4646444 - Papel sulfite de papelaria,formato a4,(210x297)mm,75g,branco

Un. Fornecimento: Todos

Validade: Todos

Gerar Relatório

Relatório em Excel com dados de uma unidade convidada.

COD.ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.FORNECIMENTO	VALIDADE	CODIGO UC	NOME UC	HISTÓRICO 2021	HISTÓRICO 2020	MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	QUANTIDADE
2	4646444 PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS		1000,000	1000,000	1000,000	1000,000
3	4646444 PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI		900,000	900,000	600,000	0,000
TOTAL									
						1900,000	1900,000	1600,000	1000,000

O campo *Validade* é preenchido apenas na aquisição de medicamentos.

☞ **Atenção:** Os valores que estão 30% acima ou abaixo da média ficam destacados em negrito.

COD.ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.FORNECIMENTO	VALIDADE	CODIGO UC	NOME UC	HISTÓRICO 2020	HISTÓRICO 2021	MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	QUANTIDADE	APROVADA
2	4646444 PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS		1000,000	200,000	200,000	1000,000	200,000
3	4646444 PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI		900,000	900,000	300,000	0,000	0,000
TOTAL										
						1900,000	1900,000	5200,000	1000,000	200,000

Quantidades em negrito

## 17. RELATÓRIO DE QUANTIDADE/LOCAL DE ENTREGA.

Permite ao gerenciador consultar o relatório de quantidade e local de entrega definidos pelo órgão gerenciador e participantes, a partir da situação *Analisar Participação*, sendo ajustado de acordo com o andamento da oferta de compra.

- ✓ Clicar em *Fase Preparatória/Participação/Relatório de Quantidade/Local*.

Código Unidade	Unidade Compradora	Quantidade
200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR - SAO PAULO - teste de bairro A - 01091900	1.000
163301	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410 - SAO SEBASTIAO - 11608623	1.000
200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO - SAO PAULO - 01091900	600
801038	PMSP REGIONAL IPIRANGA PMSP REGIONAL IPIRANGA RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO - 04207002	1.000
<b>Total</b>		<b>3.600</b>

É possível Exportar o Relatório em extensão.xls clicando no botão *Exportar Relatório*.

A	B	C	D	E	F	G	H
Oferta de Compra	Código Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Código Unidade	Unidade Compradora	Local de Entrega	Endereço de Entrega
2 200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR
3 200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	801038	PMSP REGIONAL IPIRANGA	PMSP REGIONAL IPIRANGA	RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA
4 200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	163301	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410
5 200164000012022OC07523	4646444	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	200143	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI	AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO

## 18. REGISTROS DA OFERTA DE COMPRA

A aba Registros contém uma série de informações com o objetivo de auxiliar seja ao gerenciador ou participantes sobre os conteúdos da oferta de compra.

### 18.1. Aba Registros/Justificativas

Toda e qualquer informação gravada nesse campo é armazenada, com possibilidade de consulta posterior, a exemplo de quando os quantitativos ou municípios são alterados, preços, dentre outras.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Esclarecimento	Esclarecimentos  Justificativas				

Justificativa		
Justificativas apresentadas no sistema		
Data / Hora	Assunto	Unidade Compradora
21/08/2019 16:03:00	Definição / Alteração do Município de Negociação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ
21/08/2019 15:45:00	Quantidade alterada pelo gerenciador	UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP
21/08/2019 15:13:11	Alteração no Período de Participação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

## Justificativa

### Definição / Alteração do Município de Negociação

Enviado em 21/08/2019 16:03:00

Unidade Compradora UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Usuário Gerenciador

### Justificativa apresentada

Alterado para o município de negociação do órgão gerenciador.

#### Relação de Unidade(s) Compradora(s) / Município(s)

- Unidade Compradora: 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ / Município de Negociação: SÃO PAULO

Atualizado em: 21/08/2019 as 16:03

[Voltar](#)

## 18.2. Aba Registros/Anexos

É possível anexar arquivos, desde que tenham tamanho máximo de 4MB e nas extensões: .doc, .xls, .rtf, .gif e jpg:

Os documentos inseridos na oferta de compra pelo gerenciador e participantes ficam disponíveis para consulta e também podem ser excluídos pelo gerenciador, se necessário. Os anexos poderão ser minuta de edital ou parte, ata assinada, extrato de sua publicação, e-mails, dentre outros que a unidade entender conveniente.

Tela de gerenciador:

Número da OC:  
**999912000012019OC08195**  
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Anexos

Ata 999912000012019OC08195.00001.jpg Tamanho: 762.53 KB 21/08/2019 16:23:24	Publicacao DO 999912000012019OC08195.00001.jpg Tamanho: 0 Bytes 21/08/2019 16:24:24	<b>Upload de Arquivo</b> Arraste seu arquivo aqui ou clique para selecioná-lo (max: 4MB) <small>.doc, .xls, .pdf, .rtf, .txt, .gif e .jpg</small>
--	--	---

Tela do participante:

Número da OC:  
**999912000012019OC08195**  
 Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
 SECRETARIA DA FAZENDA  
 Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Anexos

Ata 999912000012019OC08195.00001.jpg Tamanho: 762.53 KB 21/08/2019 16:23:24	Publicacao DO 999912000012019OC08195.00001.jpg Tamanho: 0 Bytes 21/08/2019 16:24:24
--	--

### 18.3. Registros/Esclarecimentos

Serve como meio de comunicação entre gerenciador e participantes.

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

**Esclarecimento** Esclarecimentos

#### 18.3.1 Solicitar esclarecimentos - ação do participante

O participante pode tirar dúvidas sobre a licitação ou até mesmo solicitar alteração de quantitativo.

- ✓ Clique em *Registros/Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Perguntar*.

Número da OC:  
**999912000012019OC08169**  
 Aguardar Manifestação de Interesse

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

**Esclarecimento**

Esclarecimentos  
 Justificativas  
 Anexos

Perguntar

- ✓ Digite o tema do questionamento em *Título da sua Pergunta*;
- ✓ Escolha a que se refere no campo *Assunto*;

- ✓ Digite o texto em *Especificação da Pergunta*;
- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows a web interface for submitting a question. At the top, a blue header bar says "[Pergunta] → Participante B". Below it, there's a form with fields for "Título da sua Pergunta" (Title of your question) containing "Alterar quantidades do papel sulfite", "Assunto" (Subject) containing "Item", and "Especificação da pergunta" (Specification of the question) containing "Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos. Onde se lê 800, por favor, altere para 900. Grata.". A red arrow points from the text area to the "OK" button in a small confirmation dialog box titled "www.bectre.sp.gov.br diz" with the message "Confirma enviar esta pergunta?". Another red arrow points from the "Enviar" (Send) button at the bottom right of the main form.

- ✓ Clique em *Ver mais* para acompanhar as respostas do esclarecimento ou enviar nova mensagem.

#### **Alterar quantidades do papel sulfite**

20/08/2019 14:19:45

Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos.  
Onde se lê 800, por favor, altere para 900.  
Grata.

[Ver Mais]

## **19. RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR.**

É necessário verificar se existem questionamentos. Dessa forma, o gerenciador torna pública a resposta, que pode ser dúvida de outros participantes.

Para responder às solicitações:

- ✓ Acesse [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br);
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra;
- ✓ Em *Registros*, escolha *Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Ver Mais*.

Número da OC:  
**99991200012019OC08169**  
 Analisar Participação

Governo do Estado de São Paulo  
 SECRETARIA DA FAZENDA  
 Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos    Monitoramento

Esclarecimento

Perguntar

**Alterar quantidades do papel sulfite**

20/08/2019 14:19:45

Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos.  
 Onde se lê 800, por favor, altere para 900.

Grata.

[\[Ver Mais\]](#)

Abrir-se-á campo para envio de resposta;

✓ Clique em *Enviar*,

Número da OC:  
**99991200012019OC08169**  
 Analisar Participação

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos    Monitoramento

Esclarecimento

Alterar quantidades do papel sulfite

Enviado Por: 29698765432 - Participante B  
 20/08/2019 14:19:45

Sr. gerenciador, preciso que altere os quantitativos.  
 Onde se lê 800, por favor, altere para 900.  
 Grata.

Alterarei a quantidade, conforme solicitado.

**Enviar**    **Voltar**

☞ Atenção! É importante verificar a aba *Esclarecimentos*, mesmo após a situação Aguardar Manifestação de Interesse, pois, pode se tratar de solicitação para alterar quantitativo, ação executada apenas pelo gerenciador.

## 20. MONITORAMENTO DAS PARTICIPAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR

Essa funcionalidade permite ao gerenciador observar a participação das unidades convidadas, assim como as quantidades por item. Ela fica disponível a partir da situação *Aguardar Manifestação de Interesse*.

- ✓ Clique em *Monitoramento/Participação*;

Para consultar os dados de unidade participante.

- ✓ Clique na unidade compradora a ser consultada.

Unidade Compradora	Convite	Situação
400070 - PROC.GERAL DO ESTADO- CONTROLE DIV.AT.REP.SA	Sem resposta	
500160 - UNIDADE GESTORA 02	Sem resposta	
500210 - UNIDADE GESTORA 09	Sem resposta	
600220 - UNIDADE GESTORA 10	Sem resposta	
600230 - UNIDADE GESTORA 11	Sem resposta	
600240 - UNIDADE GESTORA 12	Sem resposta	
600250 - UNIDADE GESTORA 13	Sem resposta	
999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	Convite aceito	Participação Pendente
999903 - UNIDADE 999903 TESTE	Convite aceito	
030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	Convite aceito	Participação aceita
600170 - UNIDADE GESTORA 03	Convite aceito	
600180 - UNIDADE GESTORA 06	Convite aceito	
600190 - UNIDADE GESTORA 07	Convite aceito	
600200 - UNIDADE GESTORA 08	Convite aceito	
600040 - UNIDADE GESTORA 04	Convite aceito	
600050 - UNIDADE GESTORA 05	Convite aceito	
600140 - UNIDADE GESTORA 14	Convite aceito	
600150 - UNIDADE GESTORA 01	Convite aceito	Desistência
999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	Convite Recusado	

Participação das Unidades  
Este monitoramento exibe informações referentes aos usuários ativos durante a fase de participação das Unidades bem como o resultado final de sua participação.

35% Sem resposta  
15% Participação Pendente  
45% Convite aceito  
5% Participação aceita  
5% Desistência  
5% Convite Recusado

- ✓ Selecione os campos *Item* e *Município* para consultar a quantidade;
- ✓ Clique em *Voltar* para sair da tela.

Data	Hora	Usuário	Ação
20/08/2019	13:56:43	29698765432 - Participante B	Aceitou o Convite de Participação

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G - PACOTE 500 FOLHA

Município: SANTOS

Data	Hora	Usuário	Ação	Qty
20/08/2019	13:57:25	29698765432 - Participante B	Registrou Interesse - Papel novo	800

**4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G - PACOTE 500 FOLHA (SANTOS)**

Voltar

## 21. ANALISAR PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR

### 21.1. Convidar Novos Participantes

O botão Convidar Novos Participantes permite ao gerenciador retornar a fase de Enviar Convite de Participação, permitindo assim chamar outras unidades a compor a ata de registro de preços, bem como as que tenham perdido o prazo de manifestação anteriormente.

- ✓ Clique em *Convidar Novos Participantes*:

The screenshot shows the 'Analizar Participação' (Analyze Participation) screen. At the top, there are tabs: 'Analizar Participação' (selected), 'Fase Preparatória', 'Registros', 'Gestão de Prazos', and 'Monitoramento'. On the right, it says 'DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS'. Below the tabs, there's a section titled 'Analizar Interesse' (Analyze Interest). In the center, there's a button labeled 'Convidar Novos Participantes' (Invite New Participants) which is highlighted with a blue border. Below this button is a table with two rows:

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>	200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS	Aprovada	<button>Modificar</button>
<input type="checkbox"/>	801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>

Observe a mensagem: Esta ação retornará a oferta de compra à fase de enviar convite de participação. Se o gerenciador pretender chamar outras unidades:

- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. It contains the message: 'Esta ação retornará a oferta de compra à fase de enviar convite de participação. Deseja prosseguir?' (This action will return the offer to the phase of sending the participation invitation. Do you want to proceed?). Below the message are 'OK' and 'Cancelar' buttons. To the left of the dialog, there's a sidebar with 'Número da OC: 200164000012021OC07520' and 'Analizar Participação' tab selected. To the right, there's a footer with 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO', 'SECRETARIA DA FAZENDA', and 'DEPTO. DE COMPRAS ELETRÔNICAS'. Below the dialog, the main interface shows the 'Analizar Interesse' section with the 'Convidar Novos Participantes' button. At the bottom, there's a note: 'Atenção: O Valor desta OC deve ser Superior / Igual a R\$ 600,00. Para mais detalhes clique em Alterar Valor Referencial.' with buttons 'Aprovar', 'Alterar Valor Referencial', and 'Relação de Convite(s)'.

Consultar Capítulo 12. Enviar Convite de Participação

## 21.2. Aprovar/Reprovar participação

O gerenciador deverá efetuar análise dos participantes e atualizar preços, o último, se necessário, antes de liberar a oferta de compra para negociação do pregão eletrônico.

- ✓ Acesse [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br);
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em Entrar;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em e-GRP;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Fase Preparatória/Unidade(s) Convidada(s)/Analisa Interesse*.

The screenshot shows the e-GRP system interface. At the top, there's a blue header bar with the e-GRP logo, menu items like 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', 'Configurações', and a user profile. Below the header, the main content area has a title 'Número da OC: 9999120000120190C08169' and a sub-section 'Analisa Participação'. There are tabs for 'Fase Preparatória', 'Registros', 'Gestão de Prazos', and 'Monitoramento'. On the left, a sidebar lists 'Responsáveis', 'Dados Complementares', and 'Item(ns)'. Under 'Item(ns)', there's a table with columns 'Unidade Compradora Participante', 'Situação', and 'Análise'. The first row shows 'Unidade(s) Convidada(s)' with a dropdown arrow pointing to 'Relação de Convite(s)'. The second row shows 'Analisa Interesse'. A red arrow points from the text 'Assim, concomitantemente, todos são aprovados.' to the 'Analisa Interesse' button in the table. The bottom right of the table shows buttons for 'Avallar' and 'Avallar'.

### 21.2.1 Aprovar participantes:

Há duas formas de aprovar os participantes:

a) Análise total: permite ao gerenciador, julgar de uma única vez, todos os participantes.

- ✓ Selecione a todas as unidades convidadas;
- ✓ Clique em Aprovar.

Assim, concomitantemente, todos são aprovados.

The screenshot shows the e-GRP system interface for approving multiple invited units. A red curly brace on the left groups several rows in a table. A red arrow points from the text 'Assim, concomitantemente, todos são aprovados.' to the 'Aprovar' button at the bottom of the table. The table has columns 'Unidade Compradora Participante', 'Situação', and 'Análise'. Most rows show 'Pendente de Análise' in the 'Situação' column and 'Avallar' in the 'Análise' column. One row shows 'Aprovada' in the 'Situação' column and 'Modificiar' in the 'Análise' column. At the bottom, there are buttons for 'Aprovar' and 'Alterar Valor Referencial'.

b) Análise individual: se o gerenciador pretende avaliar um a um, seja por preferência ou por necessidade de correção dos quantitativos, a pedido do órgão participante:

Clique na unidade convidada;

- ✓ Clique em *Avaliar*;

Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
030101 - Tribunal de Justica	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600040 - Unidade Gestora 04	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600050 - Unidade Gestora 05	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600140 - Unidade Gestora 14	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600170 - Unidade Gestora 03	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600180 - Unidade Gestora 06	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600190 - Unidade Gestora 07	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
600200 - Unidade Gestora 08	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
999903 - Unidade 999903 Teste	Pendente de Análise	<button>Avaliar</button>
999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	<button>Modificar</button>

- ✓ Abrirá a tela com todos os itens que o órgão participante incluiu quantidade.
- ✓ Clique em *Edita*, se for necessário alterar os quantitativos;

Fase Preparatória	Registros	Gestão de Prazos	Monitoramento												
Analizar Interesse															
<b>Participante:</b> Unidade treinamento - fundap - Secretaria da fazenda <b>Situação:</b> Pendente Análise															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição do Item</th> <th>Unidade de Fornecimento</th> <th>Local</th> <th>Município</th> <th>Qtd Solicitada</th> <th>Qtd Aprovada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR</td> <td>PACOTE 500 FOLHA</td> <td>Papel novo</td> <td>SANTOS</td> <td>800</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Reprovar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Voltar"/> </p>				Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	0
Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada										
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	0										

- ✓ Digite, na coluna *Nova Quantidade* a quantia a ser alterada;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em Salvar.

Analizar Interesse																	
<b>Participante:</b> Unidade treinamento - fundap - Secretaria da fazenda <b>Situação:</b> Pendente Análise																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição do Item</th> <th>Unidade de Fornecimento</th> <th>Local</th> <th>Municipio</th> <th>Qtd Solicitada</th> <th>Nova Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR</td> <td>PACOTE 500 FOLHA</td> <td>Papel novo</td> <td>SANTOS</td> <td>800</td> <td>900</td> </tr> </tbody> </table> <p>Justificativa : A pedido do Participante B, o quantitativo foi alterado.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/> </p>						Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Municipio	Qtd Solicitada	Nova Quantidade	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	900
Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Municipio	Qtd Solicitada	Nova Quantidade												
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	PACOTE 500 FOLHA	Papel novo	SANTOS	800	900												

Observe que após a alteração, a unidade convidada assumiu o pictograma *Aprovado* e à frente o botão passou a se chamar *Reavaliar*.

	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	<a href="#">Reavaliar</a>	
<input type="checkbox"/>	999903 - Unidade 999903 Teste	Pendente de Análise	<a href="#">Avaliar</a>	
	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	<a href="#">Modificar</a>	

[Aprovar](#)   [Alterar Valor Referencial](#)

## 21.2.2 Reprovar participantes

Para reprovar a participação da unidade compradora:

- ✓ Clique na unidade convidada;
- ✓ Clique em *Avaliar*;

Fase Preparatória	Registros	Gestão de Prazos	Monitoramento											
Analizar Interesse														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unidade Compradora Participante</th> <th>Situação</th> <th>Análise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>030101 - Tribunal de Justica</td> <td>Aprovado</td> <td><a href="#">Reavaliar</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td>600040 - Unidade Gestora 04</td> <td>Aprovado</td> <td><a href="#">Avaliar</a></td> </tr> </tbody> </table>			Unidade Compradora Participante	Situação	Análise		030101 - Tribunal de Justica	Aprovado	<a href="#">Reavaliar</a>		600040 - Unidade Gestora 04	Aprovado	<a href="#">Avaliar</a>	
	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise											
	030101 - Tribunal de Justica	Aprovado	<a href="#">Reavaliar</a>											
	600040 - Unidade Gestora 04	Aprovado	<a href="#">Avaliar</a>											

- ✓ Selecione a opção *Reprovar*,

Analizar Interesse					
<b>Participante:</b> Unidade gestora 04 - Secretaria 04 <b>Situação:</b> Pendente Análise					
Descrição do Item		Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR		PACOTE 500 FOLHA	DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO	SERTÃOZINHO	1000
					0

[Aprovar](#)   [Reprovar](#)   [Editar](#)   [Voltar](#)

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

Analizar Interesse					
<b>Participante:</b> Unidade gestora 04 - Secretaria 04 <b>Situação:</b> Pendente Análise					
Descrição do Item		Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR		PACOTE 500 FOLHA	DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO	SERTÃOZINHO	1000
					0

Justificativa :

Unidade compradora já é participante de outra ata vigente com mesmo item.

[Salvar](#)   [Voltar](#)

Após a reprovação, a unidade convidada assumiu o pictograma *Reprovado* e à frente o botão passou a se chamar *Reavaliar*.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
	030101 - Tribunal de Justica	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600040 - Unidade Gestora 04	Recusada	<button>Reavaliar</button>

- ☞ Atenção! Durante a fase *Analisa Participação*, mesmo após a aprovação/reprovação, é possível alterar quaisquer quantidades, seja do órgão gerenciador ou dos participantes.

Após a conclusão da análise, outros botões surgem: *Definir/Alterar Município(s)* *Negociação* e *Liberar para Administração BEC*.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
	030101 - Tribunal de Justica	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600040 - Unidade Gestora 04	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600050 - Unidade Gestora 05	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600140 - Unidade Gestora 14	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600170 - Unidade Gestora 03	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600180 - Unidade Gestora 06	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600190 - Unidade Gestora 07	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	600200 - Unidade Gestora 08	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	999903 - Unidade 999903 Teste	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	<button>Modificar</button>

### 21.3. Definir/Alterar Município(s) Negociação

Após a análise de participação de todas as unidades convidadas, o sistema permite ao gerenciador decidir alterar o município de negociação.

Esta funcionalidade permite escolher:

- A. Manter inalterados, os municípios indicados pelo gerenciador e participantes da ata;
  - B. Agrupar a negociação em municípios que o gerenciador indicar;
  - C. Agrupar todos a um único município.
- ✓ Clique em *Definir/Alterar Município(s) Negociação*;

Observe a informação: *Atenção! O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado.*

Verifique a mensagem: *Tem certeza da alteração do município de negociação?*

- ✓ Clique em *OK*;

The screenshot shows the eGRP interface. At the top, there is a confirmation dialog box asking "Tem certeza da alteração do município de negociação?". Below it, the main page displays a table of participants with columns for 'Unidade Compradora Participante', 'Situação', and 'Análise'. Two buttons at the bottom of the table are highlighted with red arrows: 'Liberar para Administração BEC' and 'Definir / Alterar Município(s) (Negociação)'. A red arrow also points to a warning message below the table: "Atenção! O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado quando a negociação for realizada em único município."

Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
030101 - Tribunal de Justiça	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
600040 - Unidade Gestora 04	Recusada	<button>Reavaliar</button>
600050 - Unidade Gestora 05	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
600140 - Unidade Gestora 14	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
600170 - Unidade Gestora 03	Aprovado	<button>Reavaliar</button>

- A. Manter inalterados, os municípios indicados pelo gerenciador e participantes da ata;

Se o gerenciador optar por não alterar os municípios, poderá haver mais registros de itens, de acordo com os municípios indicados por si e pelos demais participantes.

Exemplo: se a aquisição foi, originalmente, de 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444, e houver a indicação de 3 (três) municípios, a oferta de compra terá 3 (três) registros de item quando for liberada para o pregão eletrônico.

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Praia Grande	800	Praia Grande
		Santos	700	Santos

↓

3 registros = 3 itens

Neste caso, não há alteração desta tela.

Fase Preparatória
Registros
Gestão de Prazos
Monitoramento

**Análise de Participação**

Alterar todos os municípios de negociação para:

--- Selecione ---

Órgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	MUNICÍPIOS ORIGINAIS DA UC

Justificativa:

Salvar
Voltar

B. Agrupar a negociação em municípios que o gerenciador indicar;

Esta funcionalidade auxiliará se o gerenciador tiver uma quantidade considerável de participantes e quiser indicar em regiões de proximidade. Exemplo: Levando em consideração esse fato, a oferta de compra que foi criada com 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444, e houve a indicação de 10 (dez) municípios. Ao agrupar em 4 (quatro) regiões, oferta de compra terá 4 (quatro) registros de item ao ser liberada para o pregão eletrônico.

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Guarulhos	800	
		Campinas	700	Campinas
		S.J. Boa Vista	500	
		Franca	600	Rib. Preto
		Araraquara	300	
		São Carlos	400	
		Andradina	200	Araçatuba
		Araçatuba	250	
		Jales	350	

4 registros = 4 itens

- ✓ Escolha os municípios para cada unidade compradora diferente.
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em Salvar;
- ✓ Clique em OK.

Número da OC:  
**999912000012019OC08169**

Analisar Participação

www.bectre.sp.gov.br diz  
Confirma a definição dos municípios?

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória    Registros    Gestão de

**Análise de Participação**

Alterar todos os municípios de negociação para: --- Selecione ---

Órgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
TRIBUNAL DE JUSTICA	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	CAMPINAS
SECRETARIA 05	600050 - UNIDADE GESTORA 05	CAMPINAS
SECRETARIA 14	600140 - UNIDADE GESTORA 14	ARAÇATUBA
SECRETARIA 03	600170 - UNIDADE GESTORA 03	ARAÇATUBA
SECRETARIA 06	600180 - UNIDADE GESTORA 06	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 07	600190 - UNIDADE GESTORA 07	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 08	600200 - UNIDADE GESTORA 08	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA 08	600200 - UNIDADE GESTORA 08	RIBEIRÃO PRETO
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SÃO PAULO

Justificativa:  
Justificativa da junção por região.

**Salvar**    **Voltar**

C. Agrupar todos a um único município.

Quando o órgão gerenciador possui Centro de Distribuição ou preferir indicar apenas 1 (um) único município, a oferta de compra terá apenas 1 (um) item.

Automaticamente, todos os participantes da ata serão vinculados ao município eleito pelo gerenciador, bem como a somatória de todas as quantidades.

Exemplo: A oferta de compra foi criada com 1 (um) item, papel sulfite, código 4646444 e houve a indicação de 3 (três) municípios. Ao agrupar em 1 (um) único município, oferta de compra terá 1 (um) registro de item ao ser liberada para o pregão eletrônico. Como consequência, no momento de fazer o pedido haverá a junção das quantidades do órgão gerenciador e participantes, mesmo sendo em endereços distintos. Vide página [69](#).

Cod. Item	Descrição Item	Município	Qtde	Definição Município
4646444	Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4, branco,corte rotativo,fsc/cerflor	São Paulo	1000	São Paulo
		Guarulhos	800	
		Campinas	700	

1 registro = 1 item

- ✓ Escolha o município único em *Alterar todos os municípios de negociação para*. Neste caso, foi eleito o município de São Paulo; Verifique que todos os municípios alteraram automaticamente.

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em **Salvar**;
- ✓ Clique em **OK**.

Fase Preparatória    Registros    Gestão de

**Análise de Participação**

www.bectre.sp.gov.br diz  
Confirma a definição dos municípios?

Alterar todos os municípios de negociação para: SÃO PAULO

Órgão	Unidade Compradora	Município (Negociação)
SECRETARIA DA FAZENDA	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SÃO PAULO

Justificativa:  
Justificativa da junção em um único município

**Salvar**    **Voltar**

## 21.4. Alterar valor referencial – ação do gerenciador

É importante verificar se há necessidade de alterar o valor referencial dos itens, principalmente quando se tratar de alteração dos municípios de negociação ou do tempo em que a oferta de compra foi criada no Siafisico.

- ✓ Clique em *Alterar Valor Referencial*;

The screenshot shows a table with three rows of data. Each row has a green checkmark icon followed by a magnifying glass icon. The columns are labeled 'Unidade Compradora Participante', 'Situação', and 'Análise'. The 'Situação' column contains 'Aprovado' for all rows. The 'Análise' column contains two blue buttons: 'Reavaliar' for the first two rows and 'Modificar' for the third row. Below the table is a blue button labeled 'Alterar Valor Referencial' with a red arrow pointing to it.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
	999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	999903 - Unidade 999903 Teste	Aprovado	<button>Reavaliar</button>
	999912 - Unidade Treinamento - Sefaz	Aprovada	<button>Modificar</button>

Neste exemplo, o mesmo item teve a indicação de três municípios.

Para atualizar o valor do item:

- ✓ Apague e digite o valor atualizado;
- ✓ Clique em *Alterar Valores*;
- ✓ Clique em *OK*;
- ✓ Clique em *Voltar*.

The screenshot shows a summary table for an offer. The table has columns for 'Município', 'Valor Município', 'Qtd Solicitada', and 'Qtd Aprovada'. The table shows three rows for São Paulo, Praia Grande, and Santos, each with a value of 14.0000, 14.5000, and 15.3000 respectively. The total values are 3000 and 3000. Below the table, a message says 'Valor Total Aprovado: R\$ 43.800,0000'. A red arrow points to the blue 'Alterar Valores' button. At the bottom, a red arrow points to the teal 'Voltar' button.

Município	Valor Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
SAO PAULO	R\$ 14,0000	1000	1000
PRAIA GRANDE	R\$ 14,5000	1000	1000
SANTOS	R\$ 15,3000	1000	1000
<b>Total:</b>	<b>3000</b>		<b>3000</b>

Valor Total Aprovado: R\$ 43.800,0000

Atenção! A lista de Item(ns) estará completa conforme aprovação da(s) Unidade(s) Compradora(s).

Alterar Valores

Voltar

## 21.5. Definir Lotes.

Quando os itens são agrupados no Siafisico, a Oferta de Compra do e-GRP será identificada como OC de Agrupamento no e-GRP.

Número da OC de Agrupamento:  
**200164000012020OC00428**

Número da OC:  
**200164000012020OC00334**

As ofertas de compra de agrupamento não serão liberadas para a administração da BEC após a fase “Analizar Participação” e possuem uma etapa adicional, denominada “Definir Lotes”.

Na etapa “Definir Lotes”, o gerenciador terá a sua disposição os itens que serão negociados na Oferta de Compra, e deverá selecionar em que lote cada item será enquadrado. Para iniciar a definição dos lotes, selecione, na aba “Fase Preparatória”, a opção “Gerenciar Lotes”.

Número da OC de Agrupamento:  
**200164000012020OC00428**

Definir Lotes

Fase Preparatória	Registros	Gestão de Prazos.	Monitoramento
-------------------	-----------	-------------------	---------------

Responsáveis

Dados Complementares

Item(ns)

Participação

Gerenciar Lotes

18023 - Papel sulfite contabiliza  
Unidade de Fornecimento: Unidade

Selecionar em que lote deverá ser alocado cada item e, em seguida, clicar no botão “Salvar”.

Número da OC de Agrupamento:  
**200164000012020OC00428**

Definir Lotes

Selecione o lote para cada um dos itens e, em seguida, clique no botão Salvar.

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Município	Lote
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	3000	7505	SAO PAULO	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	AMERICANA	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	2000	7505	GUARULHOS	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	FERRAZ DE VASCONCELOS	2
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	SAO SEBASTIAO	--Selecione--

**Salvar**

Conferir as definições dos lotes e, caso esteja tudo correto, clicar no botão “Liberar para a Administração BEC”.

Número da OC de Agrupamento:  
**200164000012020OC00428**

Definir Lotes

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Município	Lote
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	3000	7505	SAO PAULO	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	AMERICANA	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	2000	7505	GUARULHOS	1
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	FERRAZ DE VASCONCELOS	2
18023	PAPEL SULFITE CONTABILIZA	UNIDADE	1000	7505	SAO SEBASTIAO	2

**Alterar Lotes** **Liberar para a Administração BEC**

☞ Atenção: A definição dos lotes realizada no e-GRP **apaga** a definição original dos lotes no Siafisico e atualiza o sistema com o que foi definido no e-GRP.

## 21.6. Liberar a oferta de compra para o pregão eletrônico

- ✓ Clique em *Liberação para Administração BEC*;
- ✓ Cliquem em *OK*.

Enquanto a oferta de compra estiver em negociação, a situação será *Aguardar Processo de Negociação*. A partir do status *Encerrado com Vencedor*, os dados da negociação retornarão ao e-GRP.

Número da OC:  
**200164000012021OC07536**

Analisar Participação

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

**Analizar Interesse**

**Liberar para Administração BEC** (highlighted with a red arrow)

**Definir / Alterar Município(s) (Negociação)**

**Convidar Novos Participantes**

**Atenção!** O botão Definir/Alterar Município(s) Negociação deverá ser selecionado quando a negociação for realizada em único município.

	Unidade Compradora Participante	Situação	Análise
<input type="checkbox"/>	090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ	Aprovado	<b>Reavaliar</b>
<input type="checkbox"/>	163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO	Aprovado	<b>Reavaliar</b>
<input type="checkbox"/>	200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	Aprovada	<b>Modificar</b>
<input type="checkbox"/>	801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA	Aprovado	<b>Reavaliar</b>

## 21.7. Ordenação de itens

Após a liberação da oferta de compra para a Administração BEC/SP, a atualização da ordem dos itens ocorre no sistema Siafisico e no Pregão Eletrônico, seguindo os critérios:

- ✓ Se for mantida a mesma definição de municípios em relação aos indicados na criação oferta de compra, a ordem dos itens permanecerá inalterada;
- ✓ Caso haja definição de municípios diferentes dos indicados na criação oferta de compra obedecerá à ordem alfabética do município.

## A. Criação de oferta de compra sem alteração de município (São Paulo):

**OFERTA DE COMPRA**

**Dados**

Número OC: 00082			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	15JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00082 - R.P.EM ANALISE, ATI		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	10520/02
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Não		

**OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP**

Última Atualização: [campo]

**DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC**

Grupo	Seqüência	Item	Unid Form	Município	Quantidade	Valor			
						Referência	Negociado		
		Unitário	Total	Unitário	Total				
00	001	00290388-1	00033	0100	1000,000	18.0000	18.000,00	0,0000	0,00
00	002	00102261-0	00001	0100	1000,000	12.0000	12.000,00	0,0000	0,00
Total: 2 item(s)									

*Fase Preparatória/Itens do e-GRP com indicação de um município nos locais de entrega (São Paulo).*

Número da OC:  
**200119000012021OC00082**  
Definir Quantidade/Local de Entrega

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

**Fase Preparatória**   **Registros**   **Gestão de Prazos.**

**Item(ns)**

Selecione a Unidade Compradora:

**2903881** - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA FORMATO A4.  
(210X297)MM,75G.BRANCO  
Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

**1022610** - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A3,BRANCA,CORTE ROTATIVO,E.MB,BOP  
Unidade de Fornecimento: UNIDADE

**Próxima Etapa**   **Cancelar Item(ns)**

Manteve-se o município de negociação no e-GRP (São Paulo):

Número da OC:  
**200119000012021OC00082**
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

[Analisar Participação](#)

[Fase Preparatória](#)
[Registros](#)
[Gestão de Prazos](#)
[Monitoramento](#)

[Analisar Interesse](#)

**Participante:** Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda  
**Situação:** Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
2903881 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A4,(210X297)MM,75G,BRANCO	PACOTE 500 FOLHA	SEFAZ	SAO PAULO	1.000	1.000
1022610 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A3,BRANCA,CORTE ROTATIVO,EMB.BOP	UNIDADE	SEFAZ	SAO PAULO	10.000	10.000

[Editar](#)
[Voltar](#)

Após liberação da oferta de compra para negociação foi mantida a mesma ordem de criação sendo consultada no Siafisico.

ContabilizaSP

Dados

Número OC: 00082					
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10		
Gestão:	00001	Data de Emissão:	15JUL2021		
Oferta de Compra:	2021OC00082 - ENVIADA A BEC, ATIV				
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material		
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	10520/02		
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Não				
OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP					
Última Atualização: [Redacted]					

DESCRÍÇÃO DOS ITENS DA OC									
Grupo	Seqüência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Referência		Valor	
						Referência	Valor	Unitário	Total
00	001	00290388-1	00033	0100	1000,000	18,0000	18.000,00	0,0000	0,00
00	002	00102261-0	00001	0100	10000,000	12,0000	120.000,00	0,0000	0,00
						Total: 2 item(s)			

Ordem de criação obedecida no pregão eletrônico:

Bolsa Eletrônica de Compras SP
Perguntas Frequentes
Fale Conosco

Comunicados
Menu
Administração
BEC/SP - Afin.
Cadastros
Relatórios
Sair

17:10:45

Número da OC: **200119000012021OC00082** - Itens negociados pelo valor unitário
Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Situação: **EDITAL PUBLICADO**
UF: **SECRETARIA DA FAZENDA DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10**

Fase Preparatória
Editoral e Anexos
**Pregão**
Gestão de Prazos
Atos Decisórios

sefaz SEFAZ

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE DE FORNECIMENTO		MUNICÍPIO	PREÇO REFERENCIAL	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
				Referência	Valor			
1	2903881	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA 2903881	1.000	PACOTE 500,00 FOLHA	18,0000	SAO PAULO	18,0000	18.000,0000
2	1022610	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA	10.000	UNIDADE	12,0000	SAO PAULO	12,0000	120.000,0000

## Criação de oferta de compra de agrupamento sem alteração de municípios.

ContabilizaSP

**Dados**

Número OC: 00092			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00092 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Sim		

[OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP](#)

Última Atualização:

**DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC**

Grupo	Seqüencia	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Valor			
						Referência		Negociado	
						Unitário	Total	Unitário	Total
01	001	00028428-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
01	002	00010852-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000	0,00
						Total: 2 item(s)			

Aba Fase Preparatória/Itens com indicação de um município, nesse exemplo, São Paulo.

Número da OC de Agrupamento:  
**200119000012021OC00092**  
Enviar Convite de Participação

Fase Preparatória    Registros    Gestao de Prazos.

Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

<input checked="" type="checkbox"/> 284289 - GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, <input type="checkbox"/> VO Unidade de Fornecimento: UNIDADE	<a href="#">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#">Consultar item no Catálogo</a>	
<input type="checkbox"/> 108529 - GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO Unidade de Fornecimento: UNIDADE	<a href="#">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#">Consultar item no Catálogo</a>	

Número da OC de Agrupamento:  
**200119000012021OC00092**  
Analizar Participação

Fase Preparatória    Registros    Gestao de Prazos.    Monitoramento

Analizar Interesse

**Participante:** Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda  
**Situação:** Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Validade	Local	Município	Qtd Solicitada	Qtd Aprovada
284289 - GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	75%	SEFAZ	SAO PAULO	100.000	100.000
108529 - GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	75%	SEFAZ	SAO PAULO	100.000	100.000

[Editar](#)    [Voltar](#)

Grupo definido com apenas um município para os itens.

**Definir Lotes**

Selecione o lote para cada um dos itens e, em seguida, clique no botão Salvar.

Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Validade	Município	Lote
284289	GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1
108529	GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1

**Salvar**

**Definir Lotes**

		Alterar Lotes	Liberar para a Administração BEC				
Código	Descrição	Unid. Fornecimento	Quantidade	Classe	Validade	Município	Lote
284289	GERAIS SINVASTATINA 10MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1
108529	GERAIS CINARIZINA 75MG, CAP/CP/CP REV, VO	UNIDADE	100000	6531	75%	SAO PAULO	1

Após a liberação da oferta de compra para negociação permaneceu na mesma forma que foi criada.

Número OC: 00092					
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10		
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021		
Oferta de Compra:	<b>2021OC00092 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA</b>				
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Material		
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16		
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa	Sim				

**OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP**

Última Atualização:

DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC								
Grupo	Seqüência	Item	Unid Form	Município	Quantidade	Referência		Valor
						Unitário	Total	
01	001	000284289-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000 0,00
01	002	000108529-9	00001	0100	100000,000	1,0000	100.000,00	0,0000 0,00
						200.000,00		0,00
<b>Total: 2 item(s)</b>								

Ordem de criação obedecida no pregão eletrônico:

**Bolsa Eletrônica de Compras SP**

Perguntas Frequentes | Fale Conosco

Comunicados | Menu | Administração | BEC/SP Atin. | Cadastros | Relatórios | Sair

9:17:20

Número da OC: 200119000012021OC00092  
Situação: AGUARDANDO AGENDAMENTO

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
UC: SECRETARIA DA FAZENDA DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória | Edital e Anexos | Pregão | sefaz SEFAZ

**Detalhe do agrupamento**

AGRUPAMENTO	DESCRIÇÃO	QTDE. ITENS	MUNICÍPIO	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
<input type="checkbox"/> 1	GRUPO 01 - MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACEUTICOS	2	DIVERSOS	200.000,0000

Detalhamento do grupo sem alteração do município, conforme criação da oferta de compra no Siafisico.

**DESCRIÇÃO DO AGRUPAMENTO**

GRUPO 01 - MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACEUTICOS

NRSEQ	DETALHES	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE FORNECIMENTO	MUNICÍPIO
1		284289	SINVASTATINA	100.000	UNIDADE	SAO PAULO
2		108529	CINARIZINA	100.000	UNIDADE	SAO PAULO

## B. Definição de municípios diferentes – ordem alfabética de municípios

Oferta de compra de serviço com indicação do município de São Paulo.

**ContabilizaSP**

**Dados**

Número OC: 00093			
Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UGE:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00093 - LIBERADA PARA O E-GRP, ATIVA		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Serviço
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa			
Sim			

**OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP**

Última Atualização:

**DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC**

Grupo	Seqüência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Referência		Valor	
						Unitário	Total	Unitário	Total
00	001	00000584-3	00668	0100	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	002	00000586-0	00011	0100	1000,000	1.500,0000	1.500.000,00	0,0000	0,00
						Total: 2 item(s)	1.650.000,00		

Definição de municípios diferentes aos itens.

Número da OC:  
**200119000012021OC00093**  
Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos.

**Item(ns)**

Selecione a Unidade Compradora: 200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

<input checked="" type="checkbox"/> 5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO Unidade de Fornecimento: 668 - MES	<a href="#">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#">Consultar item no Catálogo</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> 5860 - TRADUCAO Unidade de Fornecimento: 11 - M2	<a href="#">Definir Quantidade(s)</a>	<a href="#">Consultar item no Catálogo</a>	

Número da OC:  
**200119000012021OC00093**  
Analizar Participação

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos.    Monitoramento

**Analizar Interesse**

**Participante:** Deleg.reg.trib.de pres.prudente - drt-10 - Secretaria da fazenda  
**Situação:** Aprovado

Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Local	Município	Qty Solicitada	Qty Aprovada
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10	PRESIDENTE PRUDENTE	1.000,000	1.000,000
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	SEFAZ	SAO PAULO	1.000,000	1.000,000
5843 - RELOGIO DE PONTO ELETRONICO	668 - MES	PM	FERRAZ DE VASCONCELOS	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10	PRESIDENTE PRUDENTE	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	SEFAZ	SAO PAULO	1.000,000	1.000,000
5860 - TRADUCAO	11 - M2	PM	FERRAZ DE VASCONCELOS	1.000,000	1.000,000

[Editar](#)    [Voltar](#)

Após a liberação da oferta de compra para negociação, os municípios foram atualizados no Siafisico em ordem alfabética.

**ContabilizaSP**

OFERTA DE COMPRA

**Dados**

Tipo de OC:	REGISTRO DE PREÇO	UFG:	200119 - DELEG.REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE DRT-10
Gestão:	00001	Data de Emissão:	22JUL2021
Oferta de Compra:	2021OC00093 - ENVIADA A BEC, ATIV		
Número do Processo:	2021/EGRP	Tipo de Aquisição:	Serviço
Tipo de Compra / Licitação:	07 PREGAO	Referência Legal:	LF 10.520/02 E DEC. 62.329/16
Participação Restrita a ME/EPP/Cooperativa			

**OFERTA DE COMPRA UTILIZADA NO SISTEMA E-GRP**

Última Atualização:

**DESCRIÇÃO DOS ITENS DA OC**

Grupo	Seqüência	Item	Unid Forn	Município	Quantidade	Referência		Valor	
						Unitário	Total	Unitário	Total
00	001	00000584-3	00669	0305	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	002	00000584-3	00669	0562	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	003	00000584-3	00669	0100	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	004	00000586-0	00011	0305	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	005	00000586-0	00011	0562	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
00	006	00000586-0	00011	0100	1000,000	150,0000	150.000,00	0,0000	0,00
						Total: 6 item(s)			

A ordem alfabética de municípios foi obedecida no pregão.

Número da OC 200119000012021OC00093 - Itens negociados pelo valor unitário  
 Situação EDITAL PUBLICADO

Ente federativo GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 UC SECRETARIA DA FAZENDA DELEG REG.TRIB.DE PRES.PRUDENTE - DRT-10

Fase Preparatória Edital e Anexos Pregão Gestão de Prazos Atos Decisórios

sefaz SEFAZ

						Detalhe do item	Monitoramento		
ITEM CÓDIGO			DESCRIÇÃO		QTDE.	UNIDADE DE FORNECIMENTO	MUNICÍPIO	PREÇO REFERENCIAL	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	1	5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	MES	FERRAZ DE VASCONCELOS	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/>	2	5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	MES	PRESIDENTE PRUDENTE	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/>	3	5843	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	MES	SAO PAULO	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/>	4	5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXX	FERRAZ DE VASCONCELOS	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/>	5	5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXX	PRESIDENTE PRUDENTE	150,0000	150.000,0000
<input type="checkbox"/>	6	5860	SERVICO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL - VOLUME 03AREAS INTE		1,000	TESTE EMBALAGEM 123 XSXXXXXXX	SAO PAULO	150,0000	150.000,0000

É sugerido que aguarde a liberação para o pregão eletrônico para elaborar o memorial descritivo do edital<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Memorial descritivo: também conhecido como termo de referência, é parte do instrumento convocatório que tem a finalidade de caracterizar o bem ou serviço a ser adquirido, de acordo com as peculiaridades do objeto da licitação e critérios de conveniência e oportunidade que o órgão entender cabíveis.

## 21.8. Relatório de unidades participantes e quantidades.

É possível consultar a relação de participantes da ata e as quantidades solicitadas por cada órgão a partir da situação *Analisar Participação*.

- ✓ Clique em *Fase Preparatória/Participação/Relatório de Quantidade/Local*;

Número da OC:  
**200164000012020OC07555**  
Analizar Participação

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Depto. de Compras Eletrônicas

4185-Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos    Monitoramento

Responsáveis

Dados Complementares

Item(ns)

Participação ➔ Relação de Convite(s)    Consultar item no Catálogo

4545 - Medicamentos g Unidade de Fornecimento: Unidade

Relatório de Quantidade/Local    Consultar item no Catálogo

O órgão gerenciador, se participante da ata, será o primeiro e os demais aparecerão em ordem crescente na exibição. O relatório atualiza as informações, de acordo com a análise da oferta de compra, seja da alteração de quantidade dos convidados ou da aprovação ou reprovação da participação da unidade compradora na ata.

- ✓ Clique em *Exportar Relatório*, se quiser exibir dados em extensão .XLS;

Fase Preparatória    Registros    Gestão de Prazos    Monitoramento

Relatório de Quantidade / Local de Entrega

Relação de órgão(s) participante(s)

**Código Item:** 4646444  
**Descrição Item:** PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR  
**Unidade de Fornecimento:** PACOTE 500 FOLHA

Código Unidade	Unidade Compradora	Quantidade
999912	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR - SAO PAULO - - 01091900	1.000
999912	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS CENTRO REG.ADMINISTRAÇÃO DE SANTOS PRAÇA ANTONIO TELLES, 28 - 2.ANDAR, 28 - SANTOS - Centro - 11013020	1.000

Exibição da planilha em Excel.

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Modo de Exibição Protegido: Este arquivo foi originado de um local da Internet e pode não ser seguro. Clique para obter mais detalhes. Habilitar Edição

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Oferta de Compra	Código Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Validade	Código Unidade	Unidade Compradora	Local de Entrega	Endereço de Entrega	Quantidade
Oferta de Compra	825	DIPIRONA SÓDICA 500MG	UNIDADE		200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	flora rica	teste, 167	90
200164000012020OC07555									

⚠️ Atenção! Todas as ofertas de compra processadas pelo e-GRP recebem o arquivo da ata de registro de preços automaticamente! Logo, é desnecessário inserir tal documento no pregão eletrônico para encerrar a licitação. Veja mais detalhes no [Capítulo 20.1. Anexar ata.](#)

Número da OC 999912000012019OC08165 - Itens negociados pelo valor unitário  
Situação ENCERRADO COM VENCEDOR

Ente federativo GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
UC SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Fase Preparatória | Edital e Anexos | Pregão | Gestão de Prazos | Ata | Recursos | **Ata de Registro de Preços** | Atos Decisórios

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

documentos a ser anexado só poderá ser em "PDF"  
Ata de Registro de Preço, não existem documentos.

Arquivo da ata de registro de preços após ter sido anexada no sistema e-GRP.

Bolsa Eletrônica de Compras

Número da OC 999912000012019OC08165 - Itens negociados pelo valor unitário  
Situação ENCERRADO COM VENCEDOR

Ente federativo GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
UC SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Fase Preparatória | Edital e Anexos | Pregão | Gestão de Prazos | Ata | Recursos | **Ata de Registro de Preços** | Atos Decisórios

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

O documento a ser anexado só poderá ser em "PDF"  
Ata de Registro de Preço

DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	TAMANHO DO ARQUIVO	DATA DO CADASTRO
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .PDF</b>	.PDF	750 KB	26/08/2019 14:25:32

## 21.9. Aba Gestão de Prazos

A autoridade, gerenciador e participantes poderão acompanhar a gestão de prazos da ata de registro de preços.

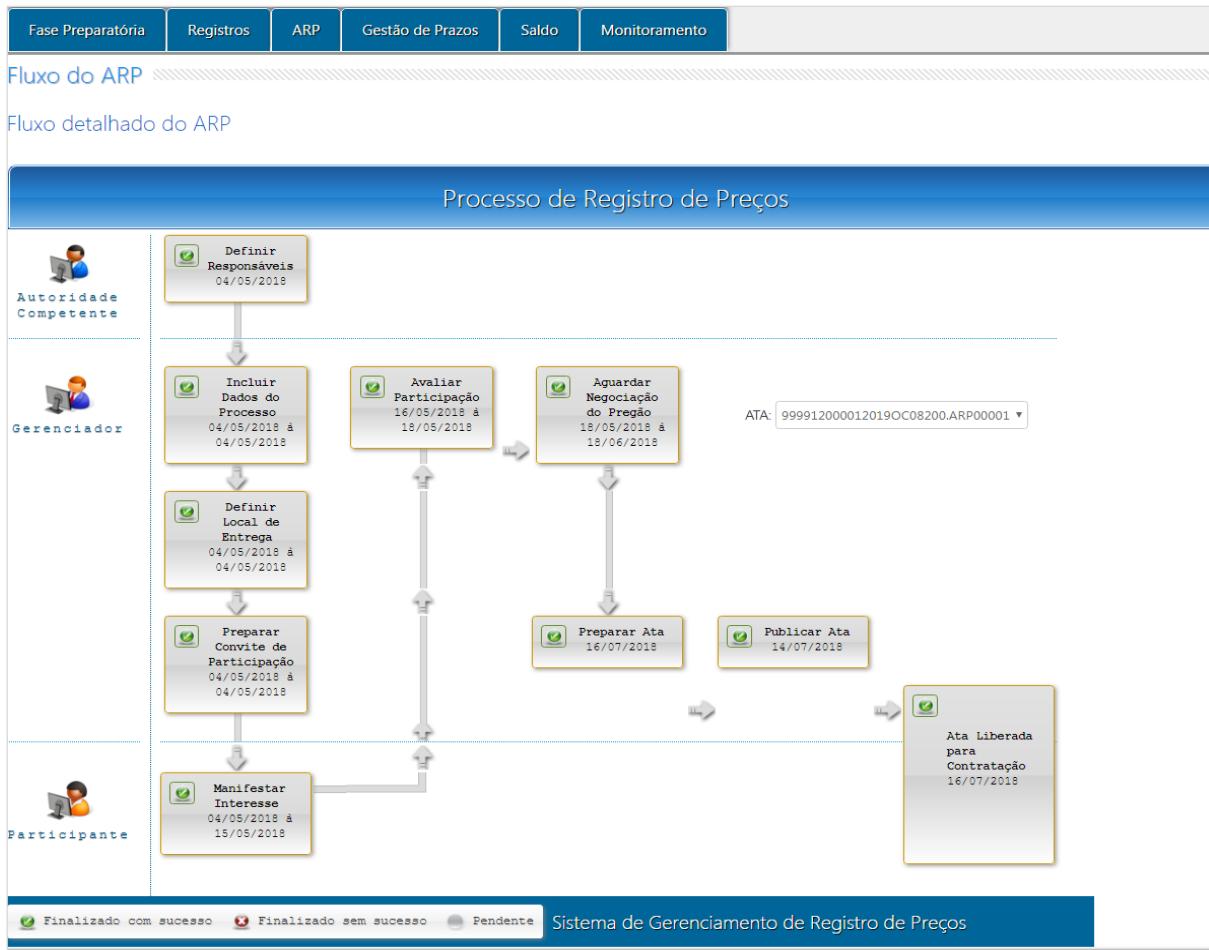
Quando a situação se encontra pendente assume a informação: *Aguardando Próxima Etapa.*

Quando há o convite a novos participantes todos os períodos são demonstrados:

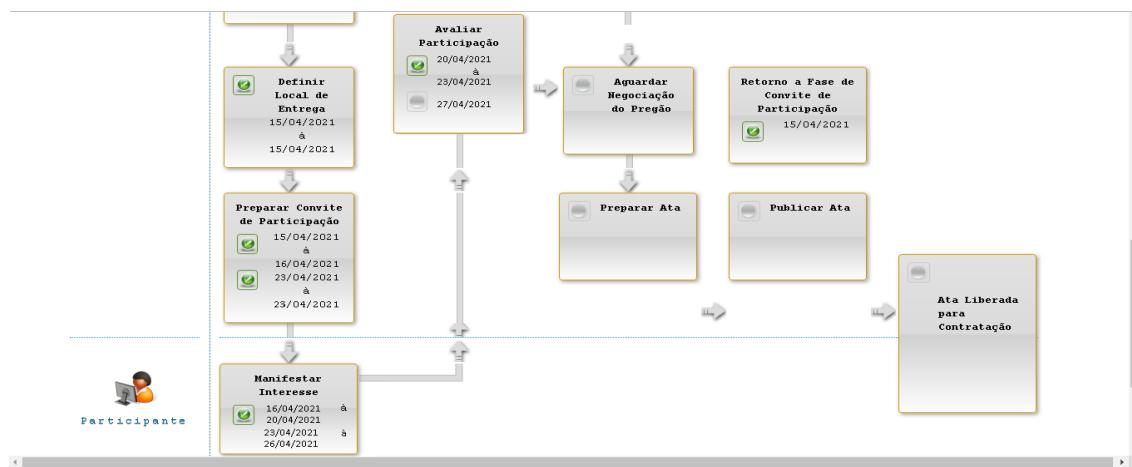
Fase Preparatória	Registros	Gestão de Prazos	Monitoramento
Situação			Período
Definir/Alterar Responsáveis			15/04/2021 15:16 a 15/04/2021 15:37
Informar Dados Adicionais do Processo			15/04/2021 15:37 a 15/04/2021 15:39
Definir Quantidade/Local de Entrega			15/04/2021 15:39 a 15/04/2021 15:44
Enviar Convite de Participação			15/04/2021 15:44 a 16/04/2021 09:28
Aguardar Manifestação de Interesse			16/04/2021 09:28 a 20/04/2021 00:00
Analizar Participação			20/04/2021 00:01 a 23/04/2021 10:48
Enviar Convite de Participação			23/04/2021 10:49 a 23/04/2021 10:52
Aguardar Manifestação de Interesse			23/04/2021 10:53 a 26/04/2021 23:59
Analizar Participação			27/04/2021 00:00 (Aguardando Próxima Etapa)

## 21.9.1 Aba Gestão de Prazos/Workflow

O sistema orienta e sinaliza a cada fase ultrapassada no e-GRP, conforme legenda.



Registro de prazos quando ocorre o convite à outras unidades e as fases retroagem.



## 21.10. Resumo da Negociação

Para consultar os dados:

- ✓ Selecione a opção *Resumo da Negociação*;

Número da OC:  
**999912000012019OC08165**  
Encerrado com Vencedor
Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória
Registros
ARP
Gestão de Prazos
Monitoramento

**Relação de Ata de Registro de Preço**

Gerar Ata

Não existem ATAs geradas

Resumo da Negociação

- ✓ Clique em *Voltar*.

Número da OC:  
**999912000012019OC08165**  
Encerrado com Vencedor
Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória
Registros
ARP
Gestão de Prazos
Monitoramento

**Resumo da Negociação**

Item		Detalhes do Item
<b>1.</b>		<b>Município:</b> SAO PAULO <b>Situação:</b> Homologado <b>Quantidade:</b> 1000 <b>Retomado:</b> Não <b>Valor Negociado:</b> R\$15,66 <b>Licitante Vencedor:</b> Fornecedor Teste 2
<b>Descrição:</b>	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR	
<b>Unidade de Fornecimento:</b>	PACOTE 500 FOLHA	

Voltar

## 22. PREPARAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Este o procedimento em que o gerenciador faz a lavratura da ata que relacionará os itens que a compõe, preços registrados, detentores e possíveis fornecedores que tenham aderido ao valor do vencedor. Ao finalizar o documento, o gerenciador enviará aos respectivos para assinatura do documento.

- ✓ Clique em *Gerar Ata*.

Número da OC:  
**999912000012019OC08165**  
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Ata de Registro de Preço

Gerar Ata

Não existem ATAs geradas

Resumo da Negociação

A ata pode ser criada por fornecedor, se houver mais de um vencedor, ou por item. Poderá, a depender da quantidade de itens e fornecedores mais de uma ata.

- ✓ Selecione a opção *Gerar por Fornecedor*,
- ✓ Clique em *Continuar*.

Preparação da Ata de Registro de Preço

Processo de geração de ATA de Registro de Preço após negociação no pregão BEC.  
Selecione o(s) fornecedor(es) para preparação da ATA.

Fornecedor		Item(ns)
<input checked="" type="checkbox"/>	51780468000187 - Fornecedor Teste 2	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO) 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (PRAIA GRANDE) 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SANTOS)

Continuar | Resumo da Negociação | Voltar

O sistema exibe o modelo da ata de registro de preços.

GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 999912000012019OC08165.AR00001  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 123456  
PROCESSO N.º teste

Ao final da ata, campo *Considerações Finais*:

- ✓ Digite o texto;
- ✓ Clique em *Gravar*;
- ✓ Clique em *OK*;

Considerações Finais:

www.bectre.sp.gov.br diz  
Gravar Considerações Finais?

OK Cancelar

Texto de considerações finais da ata.

Gravar

Próxima Etapa Imprimir ATA Voltar

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*;

Considerações Finais:

www.bectre.sp.gov.br diz  
Deseja prosseguir para Próxima Etapa?

OK Cancelar

Considerações Finais gravadas com sucesso.

Gravar

Próxima Etapa Imprimir ATA Voltar

Se optar por utilizar do modelo do e-GRP para coletar as assinaturas necessárias, o gerenciador poderá utilizar a opção *Imprimir ATA*; ou

Se preferir, poderá se utilizar de seu próprio modelo de ata de registro de preços, desde que aprovado por sua consultoria jurídica, para fins de anexar o documento com as respectivas assinaturas.

## No pregão sem a ata ter sido anexada:

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta Procedimentos Sancões Catálogo Relatórios Grupo de Materiais Sair

Número da OC: 999912000012020OC07575 - Itens negociados pelo valor unitário  
Situação: ENCERRADO COM VENCEDOR

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
UC: SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

16:28:40

Fase Preparatória Edital e Anexos Pregão Gestão de Prazos Ata Recursos Ata de Registro de Preços Atos Decisórios

33898765432 Gerenciador

Anexar documento

O documento a ser anexado só poderá ser em "PDF"  
Ata de Registro de Preço, não existem documentos.

### 22.1. Anexar ata

Para anexar o arquivo com as devidas assinaturas:

- ✓ Clique em *Escolher arquivo*.
- ✓ Selecione o arquivo;
- ✓ Clique em *Abrir*.

Anexar ATA com assinatura(s):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar ATA

Imprimir ATA Voltar

- ✓ Clique em *Anexar ATA*;
- ☞ **Atenção!** Confirmar o arquivo a ser enviado pela impossibilidade de alteração.

Anexar ATA com assinatura(s):

Escolher arquivo Ata Registro de Preços assinada.pdf

Anexar ATA

Imprimir ATA Voltar

Ao clicar em *Anexar ATA*, a ata assinada é transmitida automaticamente para o pregão:

Bolsa Eletrônica de Compras

Número da OC: 99991200012020OC07575 - Itens negociados pelo valor unitário  
Situação: ENCERRADO COM VENCEDOR

16:44:57

Ente federativo: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
UC: SECRETARIA DA FAZENDA UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Fase Preparatória | Edital e Anexos | Pregão | Gestão de Prazos | Ata | Recursos | **Ata de Registro de Preços** | Atos Decisórios

33898765432 Gerenciador

**Anexar documento**

O documento a ser anexado só poderá ser em "PDF"

**Ata de Registro de Preço**

DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	TAMANHO DO ARQUIVO	DATA DO CADASTRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ASSINADA.PDF	.PDF	180 KB	01/10/2020 16:44:35

## 22.2. Modelo de Minuta de Extrato

Para auxiliar o processo de publicação da ata de registro de preços, o sistema e-GRP oferece um modelo de Extrato para envio ao Diário Oficial. Para realizar o acesso ao modelo, verifique os seguintes passos:

- ✓ Clique em *Visualizar Minuta de Extrato*;

[Informar Dados do D.O.](#)
[Imprimir ATA](#)
[Visualizar Minuta de Extrato](#)
[Voltar](#)

- ✓ Clique em *Baixar Modelo* para realizar o download do arquivo e realizar as alterações necessárias;
- ✓ Clique em *Voltar*.

Gerenciamento de Registro de Preços

Minuta de Extrato

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 99991200012019OC08165.00001

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 123456

PROCESSO: teste

CONTRATO: \_\_\_\_\_

PAREcer CJ/ SECRETARIA DA FAZENDA

Nº: \_\_\_\_\_

UNIDADE GESTORA: UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

VIGÊNCIA: Prazo de 12 meses, com início em \_\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_\_

VALOR TOTAL: 20779677,60000000

Valor para o exercício de \_\_\_\_\_:

Valor para o exercício de \_\_\_\_\_:

Classif. Recursos: Programa de Trabalho - \_\_\_\_\_

Subelemento Econômico: \_\_\_\_\_

Data da Assinatura: \_\_\_\_\_

**Baixar Modelo**

**Voltar**

## 22.3. Situação da ata de registro de preços

Para consultar a situação da ata:

- ✓ Clique em *ARP/Atas de Registro de preços*;

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
	<a href="#">999912000012019OC08165_ARP0001</a>	Aguardando Publicação	12	<a href="#">Original (26/08/2019)</a>

## 22.4. Exclusão da ata de registro de preços

- ✓ Selecione o ícone para excluir a ata em elaboração;

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
	<a href="#">999912000012019OC08165_ARP0001</a>	Aguardando Publicação	12	<a href="#">Original (28/08/2019)</a>

☞ Atenção! Somente as atas de registro de preços nas situações *Ata em Elaboração ou Aguardando Publicação* poderão ser excluídas.

## 23. PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Nesta etapa, o gerenciador faz a publicação da ata e registra os dados da publicação no sistema e-GRP. Essa ação permitirá ao órgão gerenciador e participante efetuarem suas aquisições.

### 23.1. Publicação da ata de registro de preços

- ✓ Clique no link da ata;

Relação de Ata de Registro de Preço

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
	999912000012019OC08199.AR00001	Aguardando Publicação	12	<a href="#">Original (26/08/2019)</a>

[Resumo da Negociação](#)

Ao fim da ata:

- ✓ Clique em *Informar Dados do D.O.;*

↓

[Informar Dados do D.O.](#)
[Imprimir ATA](#)
[Visualizar Minuta de Extrato](#)
[Voltar](#)

- ✓ Informe a data da publicação da ata;
- ✓ Clique em *Escolher Arquivo* o documento da publicação da ata no Diário Oficial;
- ✓ Assinale a declaração;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*.

Dados da Publicação no D.O.

Data da Publicação:

www.bectre.sp.gov.br diz  
Deseja liberar?

OK
Cancelar

Página:  Seção:

Link:

Localizar Arquivo (Máximo 4MB)  Publicação ata RP DOE.pdf \* \* Campos obrigatórios

Declaro para os devidos fins que esta Ata foi publicada no Diário Oficial conforme dados informados.

Atenção! Esta ação permitirá as Unidades Compradoras participantes realizarem suas contratações e não poderá ser alterada.

[Salvar](#)
[Cancelar](#)

Observe que o sistema atualizou a situação: *Liberada para Contratação*.

A partir desse momento é possível realizar contratações.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Relação de Ata de Registro de Preço					
		Ata de Registro de Preço		Situação	Meses de vigência
<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">999912000012019OC08199.AR00001</a>		Liberada para Contratação	12
<a href="#">Resumo da Negociação</a>					

## 24. EMISSÃO DE PEDIDOS – AÇÃO DO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador e participantes podem efetuar suas contratações.

### 24.1. Unidades compradoras que utilizam Siafisico para contratações

- ✓ Clique em *ARP/Contratação/Gerar Pedido*;

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Relação de Ata de Registro de Preço					
		Atas de Registro de Preço		Situação	Meses de vigência
		Contratação ➔		Gerar Pedido	Versão
		Configurações de Ata		Consultar Pedido	
Ata de Registro de Preço					
<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">999912000012019OC08199.AR00001</a>		Liberada para Contratação	12
<a href="#">Resumo da Negociação</a>					

Selecione os campos:

- ✓ *Unidade compradora*;
- ✓ *Ata*;
- ✓ *Fornecedor*;
- ✓ *Natureza de despesa*.

De acordo com a ata escolhida, o sistema relacionará os itens que a compõem.

Observe a coluna com a informação: *Saldo para Compra*. Isso auxiliará no controle das quantidades na emissão do pedido. O sistema também exibirá onde será o local de entrega.

- ✓ Digite a quantidade;
- ✓ Clique em Salvar;
- ✓ Clique em OK.

**Pedidos de Compra**

Selecione a Unidade Compradora  
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Selecione a Ata  
999912000012019OC08199.ARPO0001

Selecione o Fornecedor  
51780468000187 - Fornecedor Teste 2

Selecione a Natureza de Despesa  
33903041 - MAT.DE ESCRIT,PAPEIS EM GERAL E IMPRESSOS

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	Município de Negociação:	Saldo para Compra:
4646444 - Papel sulfite de papeleria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor Packote 500 folha <b>COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO</b> - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SAO PAULO	Quantidade: 100 Preço Unitário: 15,6573 Total: 1565,7300	SAO PAULO	1000

**Atenção!**  
\* A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.

**Salvar**    **Voltar**

**Importante:** se o órgão gerenciador definir em único município de negociação, as quantidades serão somadas, o que pode demonstrar saldo incompatível ao definido.

A tela de consulta é exibida assim que o pedido é concluído e demonstra todos os que tenham sido emitidos pela unidade.

O pedido de compra (PC) é transmitido ao Siafisico (portal ContabilizaSP) para emissão da CT às unidades compradoras que o utilizam para realizar contratações. Dessa forma, enquanto o pedido estiver na situação Aguardando Criação da CT será preciso emitir a CT para efetiva baixa de saldo no e-GRP. Solicitamos consultar o Tutorial para emissão da CT e baixa de saldo no e-GRP, disponível em [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção Manuais / [Manuais para a Adm. Pública](#).

- ✓ Clique no pedido (PC) para ver detalhes do pedido.

**Consulta Pedidos de Compra**

Unidade Compradora: -- Selecione --

Ata de Registro de Preços: -- Selecione --

Fornecedor: -- Selecione --

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 10:25:24	Pedido: 999912000012019PC000187 Ata: 999912000012019OC08199.ARPO0001 Fornecedor: 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	Aguardando Criação da CT	R\$ 1565,7300

Se necessário:

- ✓ Clique em *Editar* para alterar as quantidades;
- ✓ Clique em *Cancelar*, se emitido incorretamente;
- ✓ Clique em *Imprimir*, se desejar;
- ✓ Clique em *Voltar* para consultar pedidos de compra.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
-------------------	-----------	-----	------------------	-------	---------------

**Pedido de Compra:** 999912000012019PC000187  
**Ata:** 999912000012019OC08199.00001  
**UC:** 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ  
**Fornecedor:** 51780468000187 - Fornecedor Teste 2  
**Data:** 27 de Agosto de 2019 as 10:25  
**Situação:** Aguardando Criação da CT  
**Valor Do Pedido:** R\$ 1.565,7300  
**Cadastrado:** Gerenciador (CPF: 33898765432)  
**Atualizado:** Não houve alteração.

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
<b>Item:</b> 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR <b>Unidade de Fornecimento:</b> PACOTE 500 FOLHA <b>Natureza de Despesa:</b> 33903041 <b>Local de Entrega:</b> COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SAO PAULO	100	15.6573	1565.7300

Documentos

Sem documentos a exibir

[Editar](#)
[Cancelar](#)
[Imprimir](#)
[Voltar](#)

Quando o contrato de empenho é emitido no portal ContabilizaSP a situação do pedido torna-se: *CT emitida*.

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 10:25:24	<b>Pedido:</b> 999912000012019PC000187 <b>Ata:</b> 999912000012019OC08199.00001 <b>UC:</b> 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ <b>Fornecedor:</b> 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	CT Emitida	R\$ 1565,7300

Observe que o número de CT aparece no campo *Documentos*:

**Pedido de Compra:** 999912000012019PC000187  
**Ata:** 999912000012019OC08199.00001  
**UC:** 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ  
**Fornecedor:** 51780468000187 - Fornecedor Teste 2  
**Data:** 27 de Agosto de 2019 as 10:25  
**Situação:** CT Emitida  
**Valor Do Pedido:** R\$ 1.565,7300  
**Cadastrado:** Gerenciador (CPF: 33898765432)  
**Atualizado:** Não houve alteração.

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
<b>Item:</b> 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR <b>Unidade de Fornecimento:</b> PACOTE 500 FOLHA <b>Natureza de Despesa:</b> 33903041 <b>Local de Entrega:</b> COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - SAO PAULO	100	15.6573	1565.7300

Documentos

Data de Emissão	Tipo	Documento
27/08/2019 14:15:15	Emissao CT	999912000012019CT38338

Documento emitido no Siafisico, número de CT, com consequente baixa de saldo.

**☛ Atenção:**

- ✓ É possível realizar pedidos enquanto houver saldo disponível;
- ✓ Verifique o prazo de vigência da ata. Ele pode ser consultado em ARP/Atas de Registro de Preços;
- ✓ Se houver a necessidade de excluir ou cancelar CT, o saldo estorna para o sistema e-GRP. Veja o [Tutorial Emissão de CT e baixa de Saldo no e-GRP](#).

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
<input checked="" type="checkbox"/>	999912000012019OC08199.AR00001	Liberada para Contratação	12	Original (27/08/2019)

#### 24.2. Unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar

Ao emitir pedido, as unidades compradoras, a exemplo de empresas públicas do Estado, sociedades de economia mista e municípios têm outro meio de concluir o pedido. Assim, o processamento da baixa de saldo será feito quando for incluído o comprovante de pagamento ao credor. Na ilustração, o pedido pertence a uma unidade da prefeitura do município de São Paulo. Observe a mensagem: *No caso de inadimplemento quanto ao pagamento de seus contratados, serão aplicadas as sanções previstas no Termo de Convênio.*

Em caso de dúvidas sobre a emissão de pedidos favor consultar o [Capítulo 20. Emissão de Pedidos – ação do gerenciador e participante.](#)

**Gerar Pedido de Compra**

Selecionar a Unidade Compradora: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA

Selecionar a Ata: 200164000012019OC07511.AR00001

Selecionar o Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.

Selecionar a Natureza de Despesa: 33903050 - PEÇAS DE REPOSIÇÃO E ACESSÓRIOS

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	Município de Negociação: SÃO PAULO
1422 - Camara de ar p/pneu,7.50-r16,utilitários Unidade PMSP REGIONAL IPIRANGA - RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO	Quantidade: 70 Preço Unitário: 490,0000 Total: 34300,0000	Saldo para Compra: 500

**Atenção!**  
*\* A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.  
 \* No caso de inadimplemento quanto ao pagamento de seus contratados, serão aplicadas as sanções previstas no Termo de Convênio.*

**Salvar** **Voltar**

Situação do pedido: Aguardando Comprovante de Pagamento.

- ✓ Clique no pedido (PC);

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Consulta Pedidos de Compra

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	<b>Pedido:</b> 80103800012019PC000001 <b>UC:</b> 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA <b>Ata:</b> 200164000012019OC07512.AR00001 <b>Fornecedor:</b> 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Aguardando Comprovante de Pagamento	R\$ 1500000.0000

- ✓ Selecione o arquivo correspondente;
- ✓ Clique em Abrir.

The screenshot shows a Windows file selection dialog box. In the center, there is a list of files. One file, "Comprovante de pagamento - Target Engenharia e Consultoria Ltda.pdf", is highlighted with a red arrow pointing to it. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled "Abrir" (Open) with a red arrow pointing to it. To the right of the dialog, a portion of a web application interface is visible, showing a table with three rows of data. The first row has columns for "Quantidade", "Preço Unitário (R\$)", and "Total Item (R\$)". The values are 100, 5000.0000, and 500000.0000 respectively. The second and third rows have identical values. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled "Escolher arquivo" (Select file) with a red arrow pointing to it, and a red "Cancelar" (Cancel) button.

- ✓ Clique em Anexar Comprovante.

The screenshot shows a web form for attaching payment proof. At the top, there is a section labeled "Comprovante(s) de Pagamento:" with the sub-instruction "Não Existem Anexos". Below this, there is a blue button labeled "Escolher arquivo" (Select file) with a red arrow pointing to it. Next to it is a text input field containing the path "Comprovante de pagamento - Target Engenharia e Consultoria Ltda.pdf". To the right of this, there is a blue button labeled "Anexar Comprovante" (Attach Proof) with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form, there are three buttons: "Editar" (Edit), "Cancelar" (Cancel), and "Imprimir" (Print).

Se o arquivo estiver incorreto basta clicar em *Escolher arquivo* e selecionar o arquivo adequado.

- ✓ Clique em *Finalizar* para incluir o comprovante de pagamento.

Comprovante(s) de Pagamento:

Anexo	Data de Inclusão	Responsável
Comprovante de pagamento - Target Engenharia e Consultoria Ltda.pdf	27/08/2019 02:40	10418862842 - CELSO CELINO MONTE ALEGRE

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado      **Anexar Comprovante**

Anexo incluído com sucesso.

**Finalizar**      **Imprimir**

Quando a ação for concluída, a situação do pedido será *Pedido Concluído*.

- ☞ Atenção! se o pedido de compra estiver com a situação Pagamento Concluído, não é possível estornar saldo.

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	Pedido: 801038000012019PC000001 UC: 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA Ata: 200164000012019OC07512.AR000001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Pedido Concluído	R\$ 1500000,0000

- ☞ Atenção: A depender do tipo de unidade compradora, antes de concluir o pedido, o usuário terá de responder ao questionamento: *A Unidade Compradora utilizará o sistema Contabiliza/SP para o prosseguimento do processo de Compra? Sim ou Não.*

Fase Preparatória    Registros    ARP    Gestão de Prazos    Saldo

### Gerar Pedido de Compra

Selecionar a Unidade Compradora  
163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO

Selecionar a Ata  
200164000012020OC00285.00001

Selecionar o Fornecedor  
00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.

Selecionar a Natureza de Despesa  
33908810 - ATUALIZOU AQUIS.DE LICENCA E CESSAO DE SOFT

Descrição do Item	Detalhes do Pedido	Município de Negociação: SAO SEBASTIAO
4804 - Cadeira giratoria tiago Unidade COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO - AV DOUTOR ALTINO ARANTES 410 - SAO SEBASTIAO	Quantidade: 0,000 Preço Unitário: 1.000,0000 Total: 0,000	Saldo para Compra: 200.000,000

A Unidade Compradora utilizará o sistema Contabiliza/SP para o prosseguimento do processo de Compra?  Sim  Não

**Atenção!**  
\* A inclusão do pedido de compra neste sistema, não exclui a responsabilidade da unidade solicitante de celebrar o instrumento jurídico adequado para formalização do pedido.

**Salvar**      **Voltar**

Na afirmação, fará emissão de CT e NE pelo Siafisico com a integração entre os sistemas já existente. Na negativa, após a conclusão do pedido, ele receberá a situação *Aguardando Comprovante de Pagamento* e a unidade compradora fará a contratação ao fornecedor detentor do item da ata e terá o controle de saldo (quantidade) do item ao inserir o comprovante de pagamento na oferta de compra no sistema e-GRP.

#### **24.3. Cancelar pedidos às unidades compradoras que se utilizam de outro sistema para contratar**

Para cancelar pedidos:

- ✓ Clicar em ARP/Contratação/Consultar Pedidos.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo
Consulta Pedidos de Compra				
		Atas de Registro de Preço		
		Contratação	►	Gerar Pedido
		Gerenciamento de Ata		Consultar Pedidos

- ✓ Clicar no pedido de compra.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo
Consulta Pedidos de Compra				
Unidade Compradora: -- Selecione -- Ata de Registro de Preços: -- Selecione -- Fornecedor: -- Selecione --				
Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total	
14/04/2021 15:45:46	<b>Pedido:</b> 801038000012021PC000005 <b>UC:</b> 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA <b>Ata:</b> 2001640000120210C00150.ARPP0001 <b>Fornecedor:</b> 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Aguardando Comprovante de Pagamento	R\$ 400,0000	

- ✓ Clicar em Cancelar.

Detalhes do Item		Voltar		
Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4 BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA Natureza de Despesa: 33903040 Local de Entrega: PMSP REGIONAL IPIRANGA - RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO		Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
		10	2,0000	20.0000
Comprovante(s) de Pagamento: Não Existem Anexos				
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado		<input type="button" value="Anexar Comprovante"/>		
<input type="button" value="Editar"/>		<input style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	

- ✓ Verifique a frase: Confirma o cancelamento do pedido?
- ✓ Clicar em OK.

**ATENÇÃO: Confirma o Cancelamento do Pedido?**

Pedido de Compra: 16210  
Ata: 20016  
UC: 162101 - DEPTO. ESTRADAS DE RODAGEM-DER.  
Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.  
Data: 2 de Fevereiro de 2021 às 15:23  
Situação: Aguardando Comprovante de Pagamento  
Valor Do Pedido: R\$25.000,0000  
Cadastrado: Rafael do Amaral Campos Júnior (CPF:00696802805)  
Atualizado: Não houve alteração.

**Voltar**

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
Item: 1465 - CAMARA DE AR R.6.50K16 Unidade de Fornecimento: UNIDADE Natureza de Despesa: 33903050 Local de Entrega: ENDEREÇO PRINCIPAL - Avenida do Estado,777 - 4 andar - Sala 4118 - SAO PAULO	5	5000,0000	25.000,0000

**Documentos**  
Sem documentos a exibir

Veja a mensagem: Pedido cancelado com sucesso.

- ✓ Clicar em OK.

**Pedido Cancelado com Sucesso.**

Pedido de Compra: 16210  
Ata: 20016  
UC: 162101 - DEPTO. ESTRADAS DE RODAGEM-DER.  
Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.  
Data: 2 de Fevereiro de 2021 às 15:23  
Situação: Aguardando Comprovante de Pagamento  
Valor Do Pedido: R\$25.000,0000  
Cadastrado: Rafael do Amaral Campos Júnior (CPF:00696802805)  
Atualizado: Não houve alteração.

**Voltar**

Detalhes do Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
Item: 1465 - CAMARA DE AR R.6.50K16 Unidade de Fornecimento: UNIDADE Natureza de Despesa: 33903050 Local de Entrega: ENDEREÇO PRINCIPAL - Avenida do Estado,777 - 4 andar - Sala 4118 - SAO PAULO	5	5000,0000	25.000,0000

**Documentos**  
Sem documentos a exibir

## 25. CONSULTA PEDIDO DE COMPRA – AÇÃO DO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador pode consultar seus pedidos, assim como dos demais participantes, se assim desejar.

- ✓ Clique em ARP/Contratação/Consultar Pedido;

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
			Atas de Registro de Preço		
Relação de Ata de Registro		Contratação	→	Gerar Pedido	
				Consultar Pedido	▼
Ata de Registro de Preço				Situação	Meses de vigência
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">999912000012019OC08199_ARP00001</a>				Liberada para Contratação	12
<a href="#">Resumo da Negociação</a>					

Inicialmente, são exibidos na página todos os pedidos do órgão gerenciador, se o mesmo for participante da ata.

[Consulta Pedidos de Compra](#)

Unidade Compradora	-- Selecione --	
Ata de Registro de Preços	-- Selecione --	
Fornecedor	-- Selecione --	
26/08/2019 08:30:19	Pedido: <a href="#">200164000012019PC000001</a> UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARPO0001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida R\$ 500000,0000
26/08/2019 08:35:36	Pedido: <a href="#">200164000012019PC000002</a> UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARPO0001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida R\$ 2500000,0000
27/08/2019 10:30:13	Pedido: <a href="#">200164000012019PC000004</a> UC: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Ata: 200164000012019OC07512.ARPO0001 Fornecedor: 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	CT Emitida R\$ 500000,0000

Entretanto, o gerenciador poderá consultar os pedidos das demais unidades, sendo ordenados com o mesmo sendo o primeiro e os demais participantes em ordem crescente do código da unidade compradora.

Para consultar a unidade participante selecione o campo *Unidade compradora*.

Se desejar mais filtros:

- ✓ *Ata de Registro de Preços;*
- ✓ *Fornecedor.*

**Consulta Pedidos de Compra**

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
26/08/2019 08:47:43	<b>Pedido:</b> <a href="#">801038000012019PC00001</a> <b>UC:</b> 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA <b>Ata:</b> 200164000012019OC07512.AR00001 <b>Fornecedor:</b> 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Pedido Concluído	R\$ 1500000,0000
27/08/2019 14:57:29	<b>Pedido:</b> <a href="#">801038000012019PC00003</a> <b>UC:</b> 801038 - PMSP REGIONAL IPIRANGA <b>Ata:</b> 200164000012019OC07512.AR00001 <b>Fornecedor:</b> 00000028000129 - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Finalização Pendente	R\$ 50000,0000

☞ Atenção! O participante visualiza os pedidos de sua unidade.

**eGRP**

Número da OC:  
**999912000012019OC08199**  
 Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
 SECRETARIA DA FAZENDA  
 Unidade Treinamento - Sefaz

**Participante A**  
 34698765432

**Consulta Pedidos de Compra**

Data	Detalhes do Pedido	Situação	Valor Total
27/08/2019 16:21:53	<b>Pedido:</b> <a href="#">999903000012019PC000035</a> <b>UC:</b> 999903 - UNIDADE 999903 TESTE <b>Ata:</b> 999912000012019OC08199.AR00001 <b>Fornecedor:</b> 51780468000187 - Fornecedor Teste 2	Aguardando Criação da CT	R\$ 1705,0300

## 26. CANCELAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – AÇÃO DO GERENCIADOR

Se necessário, é possível cancelar a ata de Registro de Preços em situações em que o preço do item sofreu alterações e o detentor não puder mantê-lo, se o detentor recebeu sanção administrativa, houve recusa de retirada da nota de empenho, negativa do fornecedor em entregar documentações necessárias, dentre outros fatos supervenientes. O cancelamento será permitido se a ata estiver na situação *Liberada para Contratação*.

- ☞ Atenção! Se houver a necessidade de troca de fornecedor pelos motivos indicados anteriormente ou por outros argumentos, recomendamos verificar instruções do [Capítulo 24.3. Aba Fornecedor](#), visto que a ata continuaria em vigência, sem necessidade de abertura de novo procedimento licitatório.

Se necessário cancelar a ata:

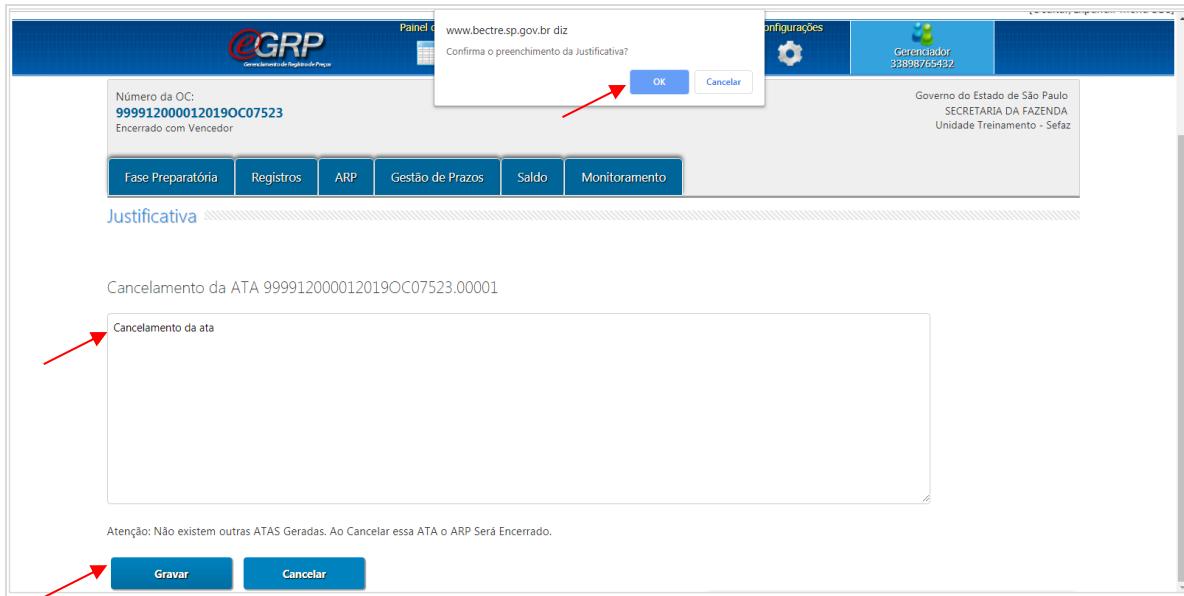
- ✓ Clique no ícone para cancelar a ata;
- ✓ Clique em OK.

- ☞ Atenção! A ação impossibilitará contratações pela ata e a ata se dará por encerrada, sendo necessário fazer nova licitação;

The screenshot shows the eGRP system interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'sua conta', 'Procedimentos', 'Sanções', and 'Catálogo'. Below the navigation bar is the eGRP logo and a message from 'www.bectre.sp.gov.br' about canceling the registration. A modal dialog box is open, containing the message: 'Atenção: O cancelamento impossibilitará futuras aquisições para esta ATA. Deseja Cancelar?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Red arrows point to the 'OK' button and the checkbox in the table below. The main content area shows a table titled 'Relação de Ata de Registro de Preço' with one row. The row contains a checkbox with a checkmark, the text '99991200012019OC07523', 'Ata de Registro de Preço', 'Liberada para Contratação', '12', and 'Original (26/08/2019)'. A red arrow points to the checkbox in the first column.

	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
<input checked="" type="checkbox"/>	99991200012019OC07523.AR00001	Liberada para Contratação	12	Original (26/08/2019)

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Gravar*;
- ✓ Clique em *OK*.



A situação da ata passa a ser *Cancelada pelo Gerenciador* e, se necessário, terá de ser realizada nova licitação.

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
<a href="#">999912000012019OC07523.ARPO0001</a>	Cancelada pelo Gerenciador	12	<a href="#">Original (29/08/2019)</a>

Ata de Registro de Preços	Justificativa	Data
999912000012019OC07523.ARPO0001	Cancelamento da ata	29/08/2019 16:44:25

## 27. ALTERAR CONFIGURAÇÕES DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

É permitido ao gerenciador realizar alterações na ata de registro de preços, se necessário.

- ✓ Clique em ARP/Configurações de Ata.



- ✓ Selecione a Ata;
- ✓ Clique em *Atualizar* do item a ser ajustado.

Descrição do Item	Detalhes do Item	
Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR <b>Unidade:</b> PACOTE 500 FOLHA <b>Entrega:</b> SAO PAULO	<b>Detentor:</b> Fornecedor Teste 2 <b>Preço Unitário:</b> 15,6573	<b>Atualizar</b>
Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR <b>Unidade:</b> PACOTE 500 FOLHA <b>Entrega:</b> PRAIA GRANDE	<b>Detentor:</b> Fornecedor Teste 2 <b>Preço Unitário:</b> 17,0503	<b>Atualizar</b>
Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR <b>Unidade:</b> PACOTE 500 FOLHA <b>Entrega:</b> SANTOS	<b>Detentor:</b> Fornecedor Teste 2 <b>Preço Unitário:</b> 17,7783	<b>Atualizar</b>

Voltar

### 27.1. Aba Geral

Exibição de dados do item. Se necessário:

- ✓ Selecione a alteração que deseja realizar na situação do item (Ativo/Suspenso/Cancelado);
- ✓ Clique em *Gravar*.

Histórico de Preço

Geral

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR

Unidade de fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Município: SAO PAULO

Preço Atual: 15,6573

Situação do Item: Ativo

Gravar

Histórico de Justificativas: Nenhuma Alteração realizada até o momento.

## 27.2. Aba Preço

Exibição do preço do item. Se necessário:

- ✓ Selecione a data;
- ✓ Altere o campo preço (a menor do que o registrado e se o detentor da ata concordar em fornecer por menor valor);
- ✓ Clique em Salvar.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento																																													
<b>Histórico de Preço</b>																																																		
<input type="button" value="Geral"/> <input type="button" value="Preço"/> <input type="button" value="Fornecedor"/>																																																		
Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR Unidade de fornecimento: PACOTE 500 FOLHA Município: SAO PAULO  Preço Atual: 15,6573																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;">           Data: <input type="text" value="27/08/2019"/> </div> <div style="flex: 1;">           Preço: <input type="text" value="14,9000"/> </div> <div style="flex: 1;"> <input type="button" value="Salvar"/> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">○</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">Agosto 2019</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>S</td> <td>T</td> <td>Q</td> <td>Q</td> <td>S</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">           13,61            Mediana em R\$             14,50         </div> </div>						○	Agosto 2019	○	D	S	T	Q	Q	S	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
○	Agosto 2019	○																																																
D	S	T	Q	Q	S	S																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												
8	9	10	11	12	13	14																																												
15	16	17	18	19	20	21																																												
22	23	24	25	26	27	28																																												
29	30	31																																																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 1;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Data de atualização</th> <th>Valor unitário</th> </tr> <tr> <td>23/08/2019</td> <td>5000,0000</td> </tr> </table> </div> </div>						Data de atualização	Valor unitário	23/08/2019	5000,0000																																									
Data de atualização	Valor unitário																																																	
23/08/2019	5000,0000																																																	

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em Salvar.

Data: <input type="text" value="27/08/2019"/> Preço: <input type="text" value="14,9000"/>	<input type="button" value="Salvar"/>
<b>Faixa de Preço</b> <small>Após o Preenchimento da Justificativa, O preço informado será considerado a partir de hoje</small>	
Justificativa : <input type="text" value="Atualização do preço."/>	
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

### 27.3. Aba Fornecedor

Exibição do detentor da ata e demais fornecedores que aderiram ao seu preço. Em casos de cancelamento da ata, o gerenciador poderá substituir ou excluir o fornecedor vencedor. Vide [Capítulo 23. Cancelar ata de registro de preços – ação do gerenciador](#).

Se necessário:

- ✓ Selecione o tipo de alteração que deseja realizar: substituição ou exclusão do detentor;
- ✓ Selecione o novo detentor dentre os fornecedores classificados: aqueles que realizaram a adesão;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em **Salvar**.

**Histórico de Preço**

Geral | Preço | **Fornecedor**

Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR

Unidade de fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Município: SAO PAULO

Licitante Detentor: 00154971000358 - Serra Verde Indústria Comércio e Serviços Ltda

Preço Atual: 14,0000

Ação: Exclusão do Atual Licitante e Substituição

Novo Detentor: 2º classificado - EMPRESA 01

Justificativa :  
exclusão do fornecedor, falência da empresa

**Salvar** | **Cancelar**

## 28. ADITAMENTO DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

O aditamento da ata para prorrogação de prazo de validade da ata de registro de preços, só pode ser realizado se respeitado o prazo máximo da ata de 12 (doze) meses e ainda quando houver saldo do quantitativo do objeto a ser contratado. É importante realizar sua publicação no diário oficial.

Atenção! Aditamento da ata de registro de preços é diferente do previsto para contratos que consta no artigo 65, da Lei federal 8666, de 21 de junho de 1993. Em caso de dúvidas a respeito, sugerimos questionar a consultoria jurídica da pasta.

Para aditar a ata:

- ✓ Clique em *ARP/Atas de Registro de preços*.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
		→	<b>Atas de Registro de Preço</b>		

- ✓ Clique em *Aditamento*.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento												
<b>Relação de Ata de Registro de Preço</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ata de Registro de Preço</th> <th>Situação</th> <th>Meses de vigência</th> <th>Versão</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><a href="#">999912000012019OC08200.AR00001</a></td> <td>Liberada para Contratação</td> <td>7</td> <td><a href="#">Original (15/03/2019)</a></td> <td style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;"><b>Aditamento</b></td> </tr> </tbody> </table>							Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">999912000012019OC08200.AR00001</a>	Liberada para Contratação	7	<a href="#">Original (15/03/2019)</a>	<b>Aditamento</b>
	Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão													
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">999912000012019OC08200.AR00001</a>	Liberada para Contratação	7	<a href="#">Original (15/03/2019)</a>	<b>Aditamento</b>												
<a href="#">Resumo da Negociação</a>																	

- ✓ No campo *Aditamento (Meses)*, escolha o período;
- ✓ Clique em *Gravar*.

<b>Geração de Ata de Registro de Preço</b> <p>Processo de geração de ATA de Registro de Preço após negociação no pregão BEC.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Aditamento (Meses):</td> <td><input type="button" value="5"/></td> <td style="text-align: right;">←</td> </tr> <tr> <td>Período de Vigência (em Meses):</td> <td><input type="button" value="7"/></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ATA</th> <th>Item</th> <th>Fornecedor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00001</td> <td>4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA:75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)</td> <td>51780468000187 - Fornecedor Teste 2</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; width: 150px; height: 30px; border: none; cursor: pointer;" type="button" value="Gravar"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; color: #0070C0; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; width: 150px; height: 30px; border: none; cursor: pointer;" type="button" value="Cancelar"/> </div>						Aditamento (Meses):	<input type="button" value="5"/>	←	Período de Vigência (em Meses):	<input type="button" value="7"/>		ATA	Item	Fornecedor	00001	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA:75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)	51780468000187 - Fornecedor Teste 2
Aditamento (Meses):	<input type="button" value="5"/>	←															
Período de Vigência (em Meses):	<input type="button" value="7"/>																
ATA	Item	Fornecedor															
00001	4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA:75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)	51780468000187 - Fornecedor Teste 2															

Abrirá a ata de registro de preços:

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
-------------------	-----------	-----	------------------	-------	---------------

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA FAZENDA  
UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 999912000012019OC08200.AR00001  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 123456  
PROCESSO N.º teste

Ao fim da ata:

- ✓ Clique em *Informar Dados do D.O.*

 **Informar Dados do D.O.**    **Imprimir ATA**    **Visualizar Minuta de Extrato**    **Voltar**

Para proceder com a publicação, favor observar as instruções do Capítulo [20.1. Publicação da ata de registro de preços.](#)

O resultado será da publicação do aditamento e, consequentemente, aumento do prazo de vigência da ata.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
-------------------	-----------	-----	------------------	-------	---------------

Relação de Ata de Registro de Preço

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
<input checked="" type="checkbox"/>  <a href="#">999912000012019OC08200.AR00001</a>	Liberada para Contratação	12	<a href="#">Original (28/08/2019)</a> <a href="#">Aditamento (28/08/2019)</a>

**Resumo da Negociação**

## 29. OBSERVAR EXTRATO DE SALDO - AÇÃO DE GERENCIADOR E PARTICIPANTE

O gerenciador e participante conseguem identificar a movimentação, inclusive manter controle do saldo itens.

- ✓ Clique em *Saldo/Extrato de Saldo*;



Selecione:

- ✓ *Unidade compradora*;
- ✓ *Item*;
- ✓ *Unidade de fornecimento*;
- ✓ *Município*.

Como exemplo, tela do gerenciador:

The screenshot shows the 'Extrato de Saldo' section of the eGRP interface. At the top, it has the same header and navigation bar as the previous screenshot. Below, it displays a form with dropdown menus for selecting the 'Unidade Compradora' (999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ), 'Item' (4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR), 'Unidade de Fornecimento' (PACOTE 500 FOLHA), and 'Município' (SAO PAULO). A red bracket on the left side groups these four dropdowns. Below the form, it says 'Situação do Item: Ativo' and 'Situação da ATA: 2019OC08119ARP.00001 - Liberada para Contratação'. At the bottom, there's a table titled 'Lançamento' showing transaction details:

Data	Lançamento	Total
→ 12/06/2019 14:46:00	Solicitação Inicial	1000
→ 13/06/2019 16:40:03	CT Emitida - 999912000012019CT14514 / Pedido de Compra: 999912000012019PC000134	10
→ 13/06/2019 16:46:00	Saldo Disponibilizado	5
→ 26/06/2019 16:25:58	CT Emitida - 999912000012019CT51551 / Pedido de Compra: 999912000012019PC000135	90
👤 28/08/2019 14:30:22	<b>Saldo Efetivo</b>	<b>895</b>

Legendas:

- Entrada de Valor: O valor será somado ao Saldo.
- Saída de Valor: O valor será subtraído do Saldo.
- ⌚ Lançamento Futuro: Pendente para contabilização no Saldo Efetivo. O valor nesta situação é congelado até a efetivação da operação.
- ☒ Lançamento Cancelado: O valor não será contabilizado no Saldo.
- ✖ Saldo: O valor refere-se ao Saldo Efetivo da UC. Contabiliza-se apenas as operações efetivadas.

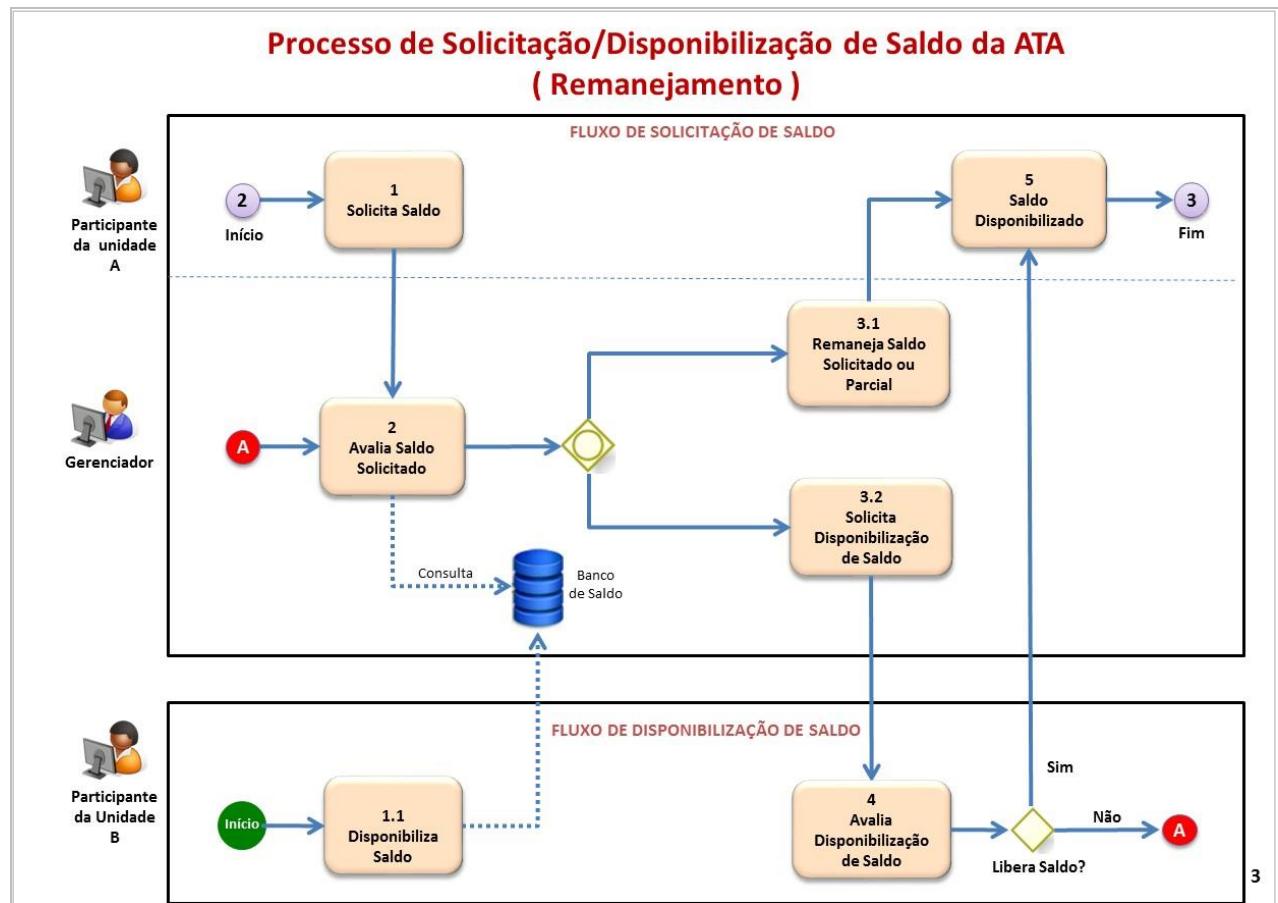
## 30. REMANEJAMENTO DE SALDO - AÇÃO DO GERENCIADOR

Ao gerenciador ou participantes é permitido solicitar ou disponibilizar no banco de saldo, se a quantidade de um ou mais itens seja insuficiente para a emissão do pedido de compra. Contudo, cabe apenas ao gerenciador avaliar a solicitação de um participante e indicar a outro avaliar a disponibilização de saldo.

### Atenção!

- ☞ O remanejamento de saldo poderá ser efetuado entre itens iguais e mesmo município;
- ☞ Existem duas formas de disponibilizar de saldo entre as unidades: a primeira é solicitar a troca entre as unidades e a segunda é disponibilizar saldo no banco de saldo, desde que as unidades tenham incluído quantitativo para os referidos itens.

O fluxograma ilustra o cenário para melhor compreensão.



### 30.1. Solicitação de saldo

Exemplificando, o Participante A solicita saldo adicional:

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Solicitar Saldo*;

The screenshot shows the eGRP interface with the 'Solicitar Saldo' button highlighted by a red arrow. The interface includes a top navigation bar with 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', 'Configurações', and a user icon for 'Participante A'. Below the navigation is a sub-menu for 'Saldo' with options: 'Extrato de Saldo', 'Remanejamento' (highlighted), 'Solicitar Saldo' (highlighted with a red arrow), 'Banco de Saldo', and 'Avaliar Disponibilização'. The main content area displays a table for 'Ata de Registro de Preço' with columns: Ata de Registro de Preço, Situação, Meses de vigência, and Versão.

- ✓ Clique em *Solicitar Saldo*;

The screenshot shows the eGRP interface with the 'Solicitar Saldo' button highlighted by a red arrow. The interface includes a top navigation bar with 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', 'Configurações', and a user icon for 'Participante A'. Below the navigation is a sub-menu for 'Solicitação de Saldo' with a single button: 'Solicitar Saldo' (highlighted with a red arrow). A message at the bottom states: 'Não existe solicitação de saldo para esta Unidade Compradora'.

- ✓ Digite na coluna *QTD. ADICIONAL* o saldo a ser solicitado;
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows the eGRP interface with a confirmation dialog box asking 'Tem certeza que deseja solicitar saldo?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red arrow. Below the dialog is a table for 'Solicitação de Saldo' with columns: CÓD. ITEM, DESCRIÇÃO, UNID. FORN., PREÇO UNITÁRIO, QTD. ATUAL, and QTD. ADICIONAL. The 'QTD. ADICIONAL' column is highlighted with a red arrow. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a note: 'Atenção! Sua solicitação será enviada para a avaliação do Gerenciador da Ata.' and buttons for 'Salvar' and 'Voltar'.

A ação gera um código e a situação torna-se *Pendente de Avaliação*. Esta deverá ser realizada pelo gerenciador.

Número da OC:  
999912000012019OC08119  
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Solicitar Saldo

RESUMO DA SOLICITAÇÃO		SITUAÇÃO	
COD.	DATA		
293	22/08/2019	Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) Unidade Compradora: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Quantidade Solicitada: 10	Pendente de avaliação

### 30.2. Avaliar solicitação de saldo adicional

O gerenciador deverá avaliar a solicitação

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Avaliar Solicitação*.

Número da OC:  
999912000012019OC08119  
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Extrato de Saldo

Relação de Ata de Registro de Preço

Ata de Registro de Preço

Resumo da Negociação

Ata de Registro de Preço	Situação	Versão
999912000012019OC08119.AR00001	Liberada para Contratação	Original (12/06/2019)

- ✓ Clique em *Visualizar*.

Número da OC:  
999912000012019OC08119  
Encerrado com Vencedor

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Relação de Solicitações de Saldo para avaliação

Pesquisa:		SITUAÇÃO	
Unidade Compradora:	... Selecionar ...		
DATA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO		
22/08/2019	Solicitação: 293 Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) Solicitante: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE Qtd Solicitada: 10	Pendente de avaliação	<b>Visualizar</b>

Neste caso, não há quantidade do item no banco de saldo.

O gerenciador solicita a quantidade ao Participante B.

- ✓ Selecione a unidade compradora para qual pretende solicitar saldo;
- ✓ Clique em *Enviar*.

Screenshot of the eGRP system interface showing the 'Análise de Solicitação de Remanejamento' (Analysis of Remanagement Request) screen.

**Header:**

- Painel de OC
- Relatórios
- Avisos
- Configurações
- Gerenciador (User: 33898765432)
- Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

**Navigation:**

- Fase Preparatória
- Registros
- ARP
- Gestão de Prazos
- Saldo
- Monitoramento

**Request Details:**

4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO)

**Item Information:**

- Unidade Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA
- Unidade Solicitante: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE
- Saldo Solicitado: 10
- Saldo Remanejado: 0 (UCs: 0 / Banco de Saldo: 0)
- Situação da Solicitação: Pendente de avaliação

**Action Panel:**

Este item possui um Banco de Saldo: 0

Disponibilizar Saldo de:  Liberar

**Available Buyers Panel:**

	Unidade Compradora	Qtd. Disponivel	Qtd. Aprovada	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	1600	0	-
<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1890	0	-

**Buttons:**

- Enviar (Selected)
- Reprovar
- Voltar

**Text:**

A situação passa a ser *Em aprovação*.

Screenshot of the eGRP system interface showing the 'Relação de Solicitações de Saldo para avaliação' (List of Balance Requests for Approval) screen.

**Header:**

- Painel de OC
- Registros
- ARP
- Gestão de Prazos
- Saldo
- Monitoramento

**Search and Filter:**

Pesquisa: Todas

Unidade Compradora: -- Selecione --

**Table:**

DATA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
22/08/2019	<b>Solicitação:</b> 293 <b>Item:</b> 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA (SAO PAULO) <b>Solicitante:</b> 999903 - UNIDADE 999903 TESTE <b>Qtd Solicitada:</b> 10 <b>Qtd Aprovada:</b> 5	Em aprovação

### 30.3. Aprovar ou rejeitar a solicitação de saldo.

O Participante B poderá aprovar total ou parcialmente o saldo ou recusar a solicitação do gerenciador.

- ✓ Clique em *Saldo/Remanejamento/Avaliar Disponibilização*.

Número da OC:  
999912000012019OC08119  
Encerrado com Vencedor

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Relação de Ata de Registro de Preço

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08119_ARP00001	Liberada para Contratação	12	Original (12/06/2019)

Resumo da Negociação

- ✓ Clique em *Visualizar*;

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Aprovação de Saldo Adicional

UC ACIONADA	RESUMO DA SOLICITAÇÃO
999902 - Unidade Treinamento - Fundap	Item: 4646444 - Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha ( Sao Paulo) Qtd Solicitada para Remanejamento: 5

**Visualizar**

Ao aprovar, a quantidade é subtraída do cedente, neste caso, Participante B.

Para aprovar todo ou em parte:

- ✓ Digite a quantidade, no campo *Disponibilização de*;
- ✓ Clique em *Autorizo Liberação*;
- ✓ Clique em *OK*.

Número da OC:  
999912000012019OC08183  
Encerrado com Vencedor

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Deseja confirmar a aprovação do remanejamento?

OK Cancelar

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Aprovação de Saldo Adicional

An confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

Item: 4646444 - Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha

Município: São Paulo

Saldo Atual da Unidade Compradora: 1600

Quantidade Solicitada: 10

Disponibilização de: 10

Ao aprovar a solicitação de remanejamento, a Unidade Compradora está ciente da subtração em seu saldo do valor descrito.

**Autorizo Liberação** **Não Autorizo Liberação** **Voltar**

## Mensagem de confirmação ao Participante B.

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Aprovação de Saldo Adicional

Ao confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

Item: 4646444 - Papel Sulfite de Papelaria,75g/m2,a4,branco,corte Rotativo,fsc/cerflor - Pacote 500 Folha

Município: São Paulo

Disponibilização de: 10 Remanejamento Autorizado

[Voltar](#)

### 30.4. Disponibilizar no banco de saldo

O gerenciador e participantes poderão abdicar de quantidades de item por meio do Banco de saldo

Neste exemplo, o gerenciador efetuará a ação.

- ✓ Clique em Saldo/Banco de Saldo;

Número da OC:  
999912000012019OC08183  
Encerrado com Vencedor

Painel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Gerenciador 33898765432

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Extrato de Saldo | Remanejamento | Banco de Saldo

Relação de Ata de Registro de Preço

Ata de Registro de Preço	Situação	Meses de vigência	Versão
999912000012019OC08183.AR00001	Liberada para Contratação	12	Original (21/08/2019)

Resumo da Negociação

- ✓ Selecione a unidade compradora;
- ✓ Selecione a ata;
- ✓ Digitar a quantidade no campo *DISPONIBILIZAR SALDO*;
- ✓ Clique em *Disponibilizar Saldo*;
- ✓ Clique em *OK*.

Número da OC:  
999912000012019OC08183  
Encerrado com Vencedor

Painel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Gerenciador 33898765432

Governo do Estado de São Paulo  
SECRETARIA DA FAZENDA  
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Selecionar a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Selecionar a Ata: 999912000012019OC08183.AR00001

ITEM U.F. QTD. ATUAL DISPONIBILIZAR SALDO

4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR (SAO PAULO) PACOTE 500 FOLHA 1890 10

Ao confirmar a disponibilização de Saldo, estou ciente de que as quantidades informadas serão subtraídas do meu saldo atual

[Disponibilizar Saldo](#)

## 31. ACOMPANHAR A UTILIZAÇÃO DA ATA – AÇÃO DO GERENCIADOR

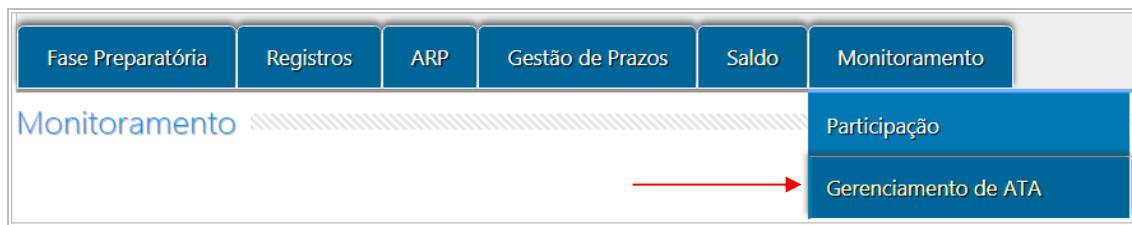
Para orientar e auxiliar no controle da ata de registro de preços, o sistema dispõe de algumas ferramentas.

### 31.1. Monitorar a ata

Para acompanhar as participações das unidades convidadas, acesse o monitoramento de participações.

Em relação ao acompanhamento da participação na ata de Registro de Preços, poderá ser realizado em Monitoramento/Participação. Para mais detalhes observar [Capítulo 20. Monitoramento das participações – ação do gerenciador.](#)

- ✓ Clique em *Monitoramento/Gerenciamento da ATA*;



#### 31.1.1 Relatórios de Pedidos, Saldo e Remanejamento

Esses relatórios permitem ao gerenciador obter controle dos itens da ata em relação aos pedidos, saldos e dos remanejamentos realizados.

- ✓ Clique em *Gerar Relatórios*

A	B	C	D	E	F	G	H	I
OC	UC	NOME UC	ITEM	DESCR	UNID	VALIDA	NR. PEDIDO	DATA PEDIDO
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000001	12/07/2021 15:47	
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000002	12/07/2021 16:22	
200119000012021OC00020	090177	INSTITUTO ADOLFO LUTZ	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090177000012021PC000003	12/07/2021 16:22	
5	200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000003	12/07/2021 16:14
6	200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000004	12/07/2021 16:19
7	200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000005	20/07/2021 16:13
8	200119000012021OC00020	091301	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP.	284289	GERAIS SII UNIDADE	75%	091301000012021PC000007	23/07/2021 10:08
9	200119000012021OC00020	090110	DELEG. REG. TÉCN. DE PREÇOS PRUDENTE - DPT-10	108529	GERAIS CII UNIDADE	75%	090110000012021PC000002	24/06/2021 14:50

O download do arquivo em Excel será baixado contendo os campos:

### **Planilha Pedidos**

Oferta de Compra;  
Código da Unidade Compradora;  
Descrição Unidade Compradora;  
Código do Item;  
Descrição Resumida do Item;  
Unidade de Fornecimento;  
Validade Resumida (para medicamentos);  
Código da Unidade Compradora;  
Descrição da Unidade Compradora;  
Número do Pedido;  
Data do Pedido;  
CPF ou CNPJ do Fornecedor;  
Razão Social Fornecedor;  
Quantidade Solicitada;  
Valor Unitário;  
Valor Total;  
Número da CT<sup>6</sup>;  
Situação do Pedido;  
Código da Ata de Registro de Preços;  
Natureza de Despesa.

### **Planilha Saldo**

Oferta de Compra;  
Código da Unidade Compradora;  
Descrição da Unidade Compradora;  
Número Sequência Item;  
Código do Item;  
Descrição do Item;  
Unidade de Fornecimento;  
Validade Resumida (para medicamentos);

---

<sup>6</sup> CT = Contrato de Empenho – Disponível apenas para unidades que utilizam Siafisico para contratações.

Quantidade Inicial;  
 Quantidade Pedidos;  
 Total Parcial;  
 Quantidade Disponibilizado;  
 Quantidade Recebido;  
 Quantidade Doado.

### ***Planilha Remanejamento***

Oferta de Compra;  
 Código da Unidade Compradora;  
 Descrição da Unidade Compradora;  
 Código da Ata;  
 Código do Item;  
 Descrição Resumida do Item;  
 Unidade de Fornecimento;  
 Validade Resumida (para medicamentos);  
 Quantidade Solicitada;  
 Situação;  
 Código UC Requerente;  
 Descrição UC Requerente;  
 Código UC Requisitada;  
 Quantidade Entregue UC;  
 Descrição UC Requisitada.

Em *Gerenciamento da Ata* também é possível obter as informações *Consumo Geral* e *Consumo por Unidade Compradora*.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
					<a href="#">Participação</a> <a href="#">Gerenciamento de ATA</a>

Clique em *Detalhes*

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Monitoramento					
<b>Atas</b> Este monitoramento exibe informações relacionadas ao consumo de Atas. 999912000012019OC08119.ARPO0001 <a href="#">Detalhes</a>					

- ✓ Selecione o *item*;
- ✓ Selecione o *município*.

#### Atas

Este monitoramento exibe informações relacionadas ao consumo de Atas.

Gerenciador acompanhe a situação das suas Atas de Registro de Preços

Ata de Registro Nº: 200164000012019OC07512.AR00001

Período de Vigência: 23/08/2019 à 23/08/2020 (Faltam 361 dias para o término da ATA)

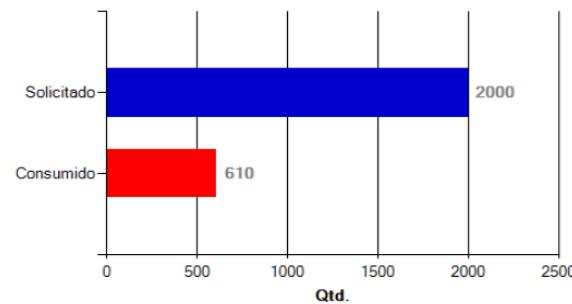
Verifique a situação do(s) Item(ns): Não existem itens que precisam de atenção

Ver Situação do Item: 4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR / PACOTE 500 FOLHA

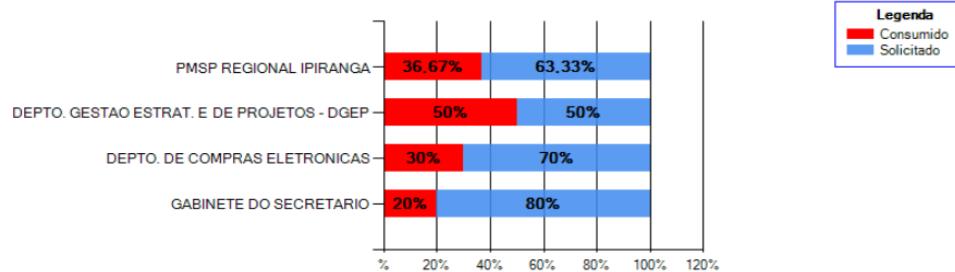
Selecionar o município: SAO PAULO

As informações *Consumo Geral* e *Consumo por Unidade Compradora* demonstram os dados disponíveis.

**Consumo Geral**



**Consumo por Unidade Compradora**



[Voltar](#)