



## **SECRETARIA DA FAZENDA**

### **VOLUME 4**

# **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO**

---

[www.cadterc.sp.gov.br](http://www.cadterc.sp.gov.br)

Em atendimento à legislação eleitoral  
(Lei nº 9.504/1997), alguns conteúdos  
deste estudo ficarão indisponíveis de 7  
de julho de 2018 até o final da eleição  
estadual em São Paulo

*Versão Maio/2017*



**VOLUME 4**

<b>INSTRUÇÕES GERAIS.....</b>	<b>2</b>
<b>INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS .....</b>	<b>7</b>
1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	7
2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.....	8
3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.....	9
4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE .....	14
5. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:.....	14
<b>CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS .....</b>	<b>15</b>
1. RESUMO DOS VALORES REFERENCIAIS .....	15
2. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS VALORES UNITÁRIOS.....	16
<b>CAPÍTULO III – EDITAIS .....</b>	<b>61</b>
1 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO E ELABORAÇÃO DO EDITAL E CONTRATO .....	61
<b>CAPÍTULO IV – CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS .....</b>	<b>62</b>
1. CUSTO FIXO - MÃO DE OBRA.....	62
2. CUSTO FIXO - VEÍCULOS .....	66
3. CUSTO VARIÁVEL (KM RODADO) .....	68
4. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS - SERVIÇO DE TRANSPORTE .....	71
5. BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS .....	84
<b>ADENDO .....</b>	<b>88</b>
<b>AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS     SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO .....</b>	<b>88</b>
<b>CRÉDITOS .....</b>	<b>98</b>



## INSTRUÇÕES GERAIS

Para melhor utilização das informações e dos dados constantes deste Volume, devem ser observadas as instruções gerais a seguir:

- 1- O presente trabalho refere-se à **Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros, sob Regime de Fretamento Contínuo**, para um determinado número de viagens, destinados a usuários definidos, que se qualificam por manterem **vínculo específico com o Contratante** para o desempenho de suas atividades.
- 2- A decisão na escolha do tipo de veículo a ser utilizado na contratação dos Serviços de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo, deverá estar embasada em análise criteriosa das reais necessidades do Contratante, levando-se em consideração o número de passageiros a serem transportados, de acordo com o disposto no item 3 a seguir. Essa análise é fundamental para atender às necessidades do Contratante, havendo, na utilização da opção eleita, reflexos significativos nas despesas decorrentes.
  - 2.1- Entende-se por **Serviço de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo**, aquele que se destina à condução de pessoas, sem a cobrança individual de passagem, não podendo assumir caráter de serviço aberto ao público.
- 3- Para os veículos automotores a serem utilizados para o transporte coletivo de passageiros, o Código de Trânsito Brasileiro, instituído pela Lei nº 9.503, de 23.09.97 (com as atualizações introduzidas pelas Leis nº 9.602, de 21.01.1998, nº 9.792, de 14.04.1999 e nº 10.517, de 11.07.2002) definiu as seguintes características de veículos:

**ÔNIBUS:**  
Veículo automotor de transporte coletivo, com capacidade para mais de 20 (vinte) passageiros.

**MICRO-ÔNIBUS:**  
Veículo automotor de transporte coletivo, com capacidade até 20 (vinte) passageiros.

  - 3.1- Para efeito do cálculo dos valores referenciais dos serviços, objeto deste volume, foram selecionados os seguintes veículos:
    - Ônibus com capacidade para 44 (quarenta e quatro) passageiros;
    - Ônibus com capacidade para 24 (vinte e quatro) passageiros;
    - Micro-ônibus tipo Van.
- 4- Os valores referenciais estão contemplados para a prestação dos Serviços de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo, nas seguintes frequências e horários:
  - De segunda a sexta-feira – horário comercial para atendimento (ida e volta) de empregados que cumprem horário comercial.
  - De segunda a sexta-feira – horário diuturno - para atendimento (ida e volta) de empregados envolvidos em atividades ininterruptas.
  - De segunda-feira a domingo – horário diuturno - para atendimento (ida e volta) de empregados envolvidos em atividades ininterruptas.
  - De segunda-feira a domingo – horário diurno - para atendimento (ida e volta) de empregados envolvidos em atividades no período diurno.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

- 5- As Especificações Técnicas, os Critérios para Composição de Preços, os Encargos Sociais, os Benefícios e Despesas Indiretas - BDI e os Critérios de Reajuste de Preços foram desenvolvidos levando-se em consideração a experiência e dados históricos do Estado de São Paulo.
- 6- Foi definida como unidade de medida para contratação desses serviços, o veículo, que é composto por 2 (dois) valores – **valor fixo + valor variável** –, sendo:
  - **valor fixo**: corresponde aos gastos fixos mensais do veículo disponibilizado e do motorista para a condução do veículo.
  - **valor variável**: corresponde aos gastos que variam em função da distância percorrida (km rodado) pelo veículo no mês.
- 7- O termo “Valor Referencial” utilizado neste estudo refere-se ao valor definido com base em composições técnicas estabelecidas para execução dos serviços e em preços médios de insumos obtidos no mercado e deverá ser utilizado como critério de aceitabilidade dos menores preços ofertados.
  - 7.1- Os valores referenciais apresentados no Capítulo II devem ser considerados como resultado do trabalho como um todo, em vista dos mesmos refletirem, principalmente, as Especificações Técnicas, a legislação e os preços de mercado dos insumos. Esses valores incluem mão de obra, equipamentos, e demais insumos necessários à execução dos serviços, encargos sociais, tributos e impostos inerentes à prestação de serviços, bem como a taxa de lucro da Contratada.
- 8- Para esses serviços foram pesquisadas e ordenadas as legislações sobre licitações e contratos, específica, complementar, trabalhista, previdenciária, tributária/ fiscal e acordo/ convenção/ dissídio da categoria profissional.
- 9- A administração direta, fundos especiais, autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado, devem se utilizar das diretrizes estabelecidas neste Volume quando da realização de suas licitações objetivando a contratação de Serviço de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo.
- 10- Como as exigências estabelecidas nas Especificações Técnicas são, em princípio, de uso comum aos órgãos da administração pública estadual e são de cunho abrangente, as especificidades de serviço de transporte que se apresentem como importantes para cada Contratante deverão ser consideradas tanto na adaptação das Especificações Técnicas, como na composição dos respectivos preços dos serviços.
  - 10.1- Necessidades específicas, não contempladas nas Especificações Técnicas ou itens originalmente agregados que se apresentem como excessivos em uma determinada contratação implicarão em ajustes e adaptações, pelos próprios órgãos, nas correspondentes composições de preços constantes do Capítulo II deste Volume.
  - 10.2- Este procedimento é extensivo para situações diferenciadas nas diversas regiões do Estado, a exemplo do piso salarial da região, vale refeição/ vale alimentação e outros.
- 11 As Especificações Técnicas constantes do Capítulo I deste Volume deverão, obrigatoriamente, estar adequadas às modificações de composições de preços, tratadas no item anterior.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

- 11.1- As Especificações Técnicas poderão, ainda, sofrer adaptações para atender às peculiaridades de cada órgão da administração, mesmo que tais modificações não venham a alterar a composição dos preços dos serviços.
- 12 - Este estudo estabelece ações ambientais, quer por meio de treinamento de empregados da Contratada e por conscientização de todos os envolvidos, quer por meio de ações concretas apontadas especialmente nas Especificações Técnicas e obrigações da Contratada e do Contratante que integram este Volume.
- 13- Recomenda-se o prazo de 15 (quinze) meses para a vigência inicial dos contratos.
- 14 - Para o reajustamento dos preços unitários deverão ser observadas as disposições contidas no Decreto Estadual nº 48.326/03 e Resolução CC 79/03, alterada pela Resolução CC 24/09.
- 15 -.- A nomenclatura recomendada para a definição do objeto é:
- “Prestação de Serviço de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo”.**
- 15.1 Face à abrangência dessas diretrizes no âmbito de toda a Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional, a palavra funcionário(s) poderá ser substituída por empregado(s) nos casos que requeiram tal adaptação.
- 16 - Encontra-se inserida ao presente estudo, na forma de Adendo, ferramenta a ser utilizada na gestão contratual integrante do procedimento **“Avaliação da Qualidade dos Serviços de Transporte de Funcionários sob Regime de Fretamento Contínuo”**.



## INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS

1. Este estudo foi revisado a partir de uma ótica mais humanista e legal voltada à proteção do homem e do ambiente em que vive, para preservá-lo e, assim, proteger a vida em termos imediatos e a médio e longo prazos. Considerando que os recursos naturais são finitos, o Governo do Estado de São Paulo tem buscado elaborar políticas para regular a necessária e equilibrada interação do homem com a natureza. Essas políticas também se encontram neste Caderno de Serviços Terceirizados, em conformidade com o Decreto Estadual nº 50,170, de 04/11/2005.
2. Observa-se que a Lei Estadual nº 13.798/09, que instituiu a Política Estadual de Mudanças Climáticas – PEMC tem por objetivo geral estabelecer o compromisso do Estado frente ao desafio das mudanças climáticas globais, dispor sobre as condições para as adaptações necessárias aos impactos derivados das mudanças climáticas, bem como contribuir para reduzir ou estabilizar a concentração dos gases de efeito na estufa na atmosfera. Os relatórios divulgados pelo IPCC – Painel Intergovernamental sobre Mudança do Clima – que descrevem os avanços feitos na compreensão dos fatores humanos e naturais que causam a mudança do clima, atribuem principalmente ao uso de combustíveis fósseis o aumento de concentração de CO<sub>2</sub> na atmosfera. Dessa forma, na contratação do referido objeto “Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros, sob Regime de Fretamento Contínuo” as considerações sobre o tipo de combustível utilizado na execução dos serviços é parâmetro relevante na definição das regras da contratação. Neste estudo foram considerados e adotados os seguintes combustíveis, em função da disponibilidade desse mercado:
  - a) Ônibus 44 (quarenta e quatro) passageiros: 2,7 (dois inteiros e sete décimos) km/l de combustível (diesel);
  - b) Ônibus 24 (vinte e quatro) passageiros: 5,0 (cinco) km/l de combustível (diesel);
  - c) Micro-ônibus tipo Van: 11,0 (onze) km/l de combustível (diesel).
3. Este Volume conduz a Contratada a observar a legislação vigente sobre o controle de poluição do meio ambiente, exigindo a manutenção de programa interno de autofiscalização da correta manutenção da frota, quanto à emissão de fumaça preta, especialmente para os veículos movidos a óleo diesel que integrem a frota utilizada na presente prestação dos serviços.
4. Como obrigação contratual, foi estabelecida a utilização de veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental visando a redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera, inclusive alcançando os veículos envolvidos indiretamente na execução dos serviços, como no apoio e na supervisão dos serviços, devendo ser, prioritariamente, utilizados os classificados como "A" ou "B" pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV), considerando-se sua categoria.
5. Cabe, ainda, ressaltar que a associação de poluição atmosférica causada por emissão veicular com Saúde Pública também deve ser objeto de reflexão da Administração, especialmente nas atribuições decorrentes da Gestão Contratual do objeto em questão.
6. Nesse contexto, a transparência na administração pública deve ser reconhecida como ação de cunho socioambiental, pois o acesso às informações propiciado à sociedade por meio de ferramentas como os sítios Cadastro de Serviços Terceirizados, Pregão e e-negociospublicos, – a exemplo de outros sistemas de apoio à gestão da Administração Pública Estadual, facilitam o acompanhamento do desempenho das compras governamentais.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

7. Observamos que a prática de valores éticos e socioambientais que envolvem a licitação e se estendem na gestão contratual refletem a responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor. Assim devem ser entendidas, por exemplo, a exigência de declarações de que o licitante se encontra regular perante o Ministério do Trabalho, a vedação à contratação de fornecedores imposta em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil etc., assim como exigências relativas ao atendimento às normas de saúde e segurança do trabalho.
8. Merecem, também, destaque práticas de gestão no cumprimento das determinações legais que conferem à Administração importante papel na garantia de direitos e conquistas trabalhistas, tais como a observação quanto ao recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e retenções da Previdência Social, bem como exigências decorrentes de Convenção ou Acordo de Coletivo das categorias profissionais envolvidas na execução dos serviços terceirizados.
9. Ainda, a justa aplicação de sanções administrativas e a respectiva divulgação ([www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br)) refletem o tratamento aos fornecedores com comportamentos incompatíveis com os valores éticos da administração pública.

As especificações socioambientais encontram-se de acordo com os manuais de boas práticas e legislação vigentes até a presente data.



## CAPÍTULO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Prestação de Serviço de Transporte de Passageiros, sob Regime de Fretamento Contínuo, para um determinado número de viagens, destinados ao transporte de usuários definidos, que se qualificam por manterem vínculo específico com o Contratante para o desempenho de suas atividades.

#### 1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS DO VEÍCULO CONTRATADO:

Ônibus 44 (quarenta e quatro) passageiros:

- Capacidade mínima: 44(quarenta e quatro) lugares;
- Com parede divisória interna;
- Bancos forrados e almofadados.
- Ar condicionado

Ônibus 24 (vinte e quatro) passageiros:

- Capacidade mínima: 24 (vinte e quatro) lugares;
- Bancos forrados e almofadados.
- Ar condicionado

Micro-ônibus tipo Van:

- Capacidade mínima: 15 (quinze) lugares;
- Porta lateral corrediça.
- Ar condicionado





## **2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 2.1 Os serviços deverão ser desenvolvidos de forma segura e confortável, nos itinerários e horários fixados a seguir:

IDA:

Horário de partida:

Itinerário:

[o Contratante deverá completar os espaços]

VOLTA:

Horário de partida:

Itinerário:

[o Contratante deverá completar os espaços]

QUILOMETRAGEM DO PERCURSO:

Viagens por dia:

Total de quilômetros – ida e volta por viagem:

[o Contratante deverá completar os espaços]

FREQUÊNCIA:

- De Segunda a Sexta-feira – Horário Comercial
- De Segunda a Sexta-feira – Horário Diuturno
- De Segunda-feira a Domingo – Horário Diuturno
- De Segunda-feira a Domingo - Horário Diurno

- 2.2 A prestação de serviço de transporte de funcionários, sob regime de fretamento contínuo, nos locais e horários fixados pelo Contratante, envolve veículo adequado e mão de obra capacitada para sua perfeita execução.
- 2.3 A Contratada somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pelo Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.
- 2.4 O horário de apresentação do veículo no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 15 (quinze) minutos ao horário programado.
- 2.5 Durante a vigência da prestação dos serviços, os veículos deverão ter, no máximo, as seguintes idades, contadas a partir da data do seu primeiro licenciamento:
- Ônibus: 15 (quinze) anos;
  - Micro-ônibus tipo Van: 10 (dez) anos.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

- 2.6 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pelo Contratante, de acordo com o itinerário estipulado.
- 2.7 O motorista e o veículo deverão estar devidamente habilitados pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN.
- 2.8 Diariamente, o motorista deverá assumir o veículo devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.
- 2.9 Em jornadas diurnas, o motorista deverá repassar ao seu subsequente todas as orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas.
- 2.10 Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com o Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.

### **3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Para a prestação de Serviço de transporte de funcionários, sob regime de fretamento contínuo, são responsabilidades/ obrigações da Contratada:

- 3.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, observando as prescrições contidas nos Decretos Estaduais nº 19.835, de 29.10.82, nº 24.675, de 30.01.86, nº 29.912 de 12.05.89, nº 31.105, de 27.12.89 e nº 32.550, de 07.11.90 e Lei Federal nº 9.503, de 23.09.97, com as atualizações introduzidas pelas Leis Federais nº 9.602 de 21.01.98, nº 9.792 de 14.04.99 e nº 10.517 de 11.07.02, e suas regulamentações, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.
- 3.2 Disponibilizar os veículos imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de assumir os serviços conforme o estabelecido.
- 3.3 Providenciar a identificação do Contratante, a ser colocada em local visível nos veículos, conforme logotipo a ser fornecido pelo mesmo.
- 3.4 Arcar com as despesas relativas a combustível, troca de óleo, lubrificantes, e demais suprimentos; e lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato.
  - 3.4.1 Abastecer os veículos automotores somente em postos que não estejam relacionados em publicação no "Diário Oficial do Estado de São Paulo", nos termos da Lei Estadual nº 11.929, de 12 de abril de 2005 e Lei Estadual nº 12.675, de 13 de julho de 2007, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 53.062, de 05 de Junho de 2.008.
  - 3.4.2 Em atendimento à Lei Estadual 15.303 de 12 de janeiro de 2014, na manutenção dos veículos motorizados envolvidos na prestação do serviço deve-se dar prioridade ao emprego de óleos lubrificantes novos que tenham em sua composição óleos básicos rerrefinados.
- 3.5 Executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas.
  - a) Manter a regulação dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando



- contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente. A constatação de inadimplemento dessas exigências ensejará a substituição imediata desse veículo, sob pena de sanções ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades constantes da legislação que rege a matéria, normas brasileiras aplicáveis e manuais de proprietários e serviços de veículo.
- b) Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera.
  - c) Manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possam resultar em níveis de emissão sonora superiores aos dos padrões aceitáveis nos termos da legislação vigente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo.
  - d) Os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera.
- 3.6. Disponibilizar veículos devidamente abastecidos e equipados com tacógrafos calibrados e aferidos pelo INMETRO.
  - 3.7. Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário.
  - 3.8. Observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho, relativos aos trabalhadores sob o contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria.
  - 3.9. Comunicar ao preposto do Contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos como obras e/ou impedimentos temporários e mudanças no sentido de tráfego, que impliquem na alteração de itinerários e horários.
  - 3.10. Substituir de imediato e de forma automática, os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) além das fixadas nestas Especificações Técnicas, contadas a partir da data dos correspondentes primeiros licenciamentos.
  - 3.11. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene.
  - 3.12. Substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza. O Contratante poderá inspecionar regularmente os veículos e, se constatada alguma irregularidade, notificar a Contratada.
  - 3.13. Substituir o veículo, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação.
  - 3.14. Selecionar e preparar rigorosamente seus empregados que irão prestar os serviços, encaminhando ao Contratante os motoristas com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima de 1 (um) ano na função.
  - 3.15. Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, do qual deverá constar o nome da Contratada, nº de registro, função e fotografia do empregado portador.



- 3.16. Comprovar formação técnica e específica dos motoristas dos veículos, mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN.
- 3.17. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, no relacionamento com o pessoal do Contratante, observando o controle do regimento de trabalho e descanso dos motoristas, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental.
- 3.18. Não permitir que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.
- 3.19. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.
- 3.20. Providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.
- 3.21. Efetuar a substituição do motorista, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).
- 3.22. Comunicar ao Contratante, quando da transferência e/ou retirada e substituição de motoristas dos itinerários ou dos serviços.
- 3.23. Manter controle de frequência/ pontualidade de seus empregados.
- 3.24. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para seus empregados.
- 3.25. Fornecer vale-refeição/ vale alimentação aos seus empregados.
- 3.26. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço.
- 3.27. Atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 3.28. Comunicar ao Contratante toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços ao Contratante. No caso de substituição ou inclusão, a Contratada anexará os respectivos currículos, ficando a cargo do Contratante aceitá-los ou não.
- 3.29. Fazer seguro e manter as apólices vigentes dos seguros do casco, contra terceiros e danos pessoais.
- 3.30. Manter cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios.
- 3.31. Apresentar ao Contratante, quando exigido comprovante de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho e apólices de seguro do casco, contra terceiros e danos pessoais, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço do Contratante, por força deste contrato.
- 3.32. Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

- 3.33. Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.
- 3.34. Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito, ambientais, tarifas rodoviárias e hidroviárias, quando for o caso, durante a execução do contrato.
- 3.35. Disponibilizar veículos e empregados em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- 3.36. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/ qualificação na fase da licitação.
- 3.37. Não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria.
- 3.38. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao Contratante, por meio de líder ou diretamente, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 3.39. Observar as legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA e Secretaria do Meio Ambiente/SP, destacando-se a Lei Federal nº 8.723/93, nº Lei Federal 10.203/01, Resolução CONAMA nº 16/93, Portaria IBAMA nº 85/96, Lei Estadual nº 997/76, Decretos Estaduais nº 8.468/76 e nº 59.113/13 e alterações.
- 3.40. Manter programa interno de autofiscalização da correta manutenção da frota, quanto a emissão de fumaça preta, especialmente para os veículos movidos a óleo Diesel que integrem a frota utilizada na presente prestação dos serviços, sob pena de rescisão contratual.
- 3.41. Utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando a redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera.
- 3.42. Manter, prioritariamente, os veículos envolvidos indiretamente na execução dos serviços, como no apoio e supervisão dos serviços, os classificados como "A" ou "B" pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV), considerando-se sua categoria.
- 3.43. Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos especialmente quanto à aquisição e descarte de pneus, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos veículos.
  - 3.43.1 Observar as disposições contidas na Resolução CONAMA nº 416 de 30.07.2009 quanto à destinação final ambientalmente adequada de pneus;
  - 3.43.2 Observar as disposições contidas na Lei Estadual nº 14.186, de 15.07.2010 quanto à destinação final das embalagens de óleos lubrificantes.
- 3.44. A Contratada, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, deve proceder às anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada.
- 3.45. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.



- 3.46 Para os serviços prestados dentro do município de São Paulo, observar a legislação vigente quanto ao Programa de Inspeção e Manutenção de Veículos em uso, em especial as Leis Municipais nºs 11.733/95, 12.157/96, 14.717/08, 15.688/13, os Decretos Municipais nº 50.232/08 e nº 53.989/13 a Portaria 9/13 – SVMA.
- 3.47 Para os serviços prestados dentro do município de São Paulo, observar a legislação vigente quanto à atividade de fretamento, em especial a Lei Municipal nº 16.311/15 e o Decreto 56.963, que a regulamenta, bem como as Portarias SMT 72/16, 73/16 e 167/16, devendo:
- 3.47.1 Possuir Termo de Autorização - TA, expedido pela Secretaria Municipal de Transportes – SMT, cujo número de identificação deve ser apresentado na parte externa do veículo em local de fácil visualização.
  - 3.47.2 Possuir CVS – Certificado de Vínculo ao Serviço em conformidade com o Artigo 4º da Portaria SMT 73/16.
  - 3.47.3 Manter, sob a guarda do motorista, em conformidade com o Artigo 5º da Lei municipal nº 16.311/15, os seguintes documentos:
    - a) Cópia simples do Termo de Autorização - TA;
    - b) Certificado de Vínculo ao Serviço - CVS;
    - c) Plano de Operação do Veículo, conforme definido pela Portaria SMT 73/16;
    - d) Resumo ou extrato do contrato de prestação de serviços e/ou nota fiscal da atividade;
    - e) Lista completa de passageiros ou outra forma de sua identificação que comprove o vínculo com o contratante;
    - f) Carteira Nacional de Habilitação - CNH, com fotografia, na categoria profissional "D" ou "E" do condutor do veículo e anotação de autorização para o transporte coletivo de passageiros.
  - 3.47.4 Obedecer às restrições da ZMRF-Zona Máxima de Restrição de Fretamento.
  - 3.47.5 Não utilizar vias e logradouros públicos para o estacionamento dos veículos que desempenham a atividade de fretamento, em conformidade com o Artigo 9º da Lei Municipal nº 16.311/15.





#### **4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 4.1 Fornecer os itinerários e horários de partida e chegada.
- 4.2 Nomear para cada linha de transporte coletivo um líder entre os usuários habituais do veículo, a quem caberá representá-la e zelar pela boa ordem durante todo o percurso.
- 4.3 Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem os líderes deverão se reportar e a quem competirá a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.
- 4.4 Fornecer à Contratada, listas com os nomes dos funcionários, por linha de transporte, mantendo-as atualizadas.
- 4.5 Efetuar pagamentos de acordo com estabelecido em contrato.

#### **5. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- 5.1 A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.
- 5.2 O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de Normas preestabelecidas no edital/ contrato.
- 5.3 Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.
- 5.4 Se utilizar do Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços, anexo, de pleno conhecimento das partes, para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos.
- 5.5 A fiscalização do Contratante não permitirá que o motorista execute tarefas em desacordo com o objeto contratado.



## CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS

### 1. RESUMO DOS VALORES REFERENCIAIS

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade dos preços.

**Base: Maio/2017**

#### SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	7.536,39	2,25
Ônibus 24 passageiros	5.853,65	1,54
Micro-ônibus tipo Van	5.737,04	0,99

#### SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	14.151,62	2,25
Ônibus 24 passageiros	11.337,54	1,54
Micro-ônibus tipo Van	11.220,93	0,99

#### SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	19.811,85	2,25
Ônibus 24 passageiros	15.872,28	1,54
Micro-ônibus tipo Van	15.709,03	0,99

#### SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	10.550,89	2,25
Ônibus 24 passageiros	8.195,08	1,54
Micro-ônibus tipo Van	8.031,83	0,99





- 1.1 A demonstração detalhada dos cálculos que conduziram aos valores que integram as tabelas anteriores e respectivos embasamentos dos preços encontra-se a seguir.
- 1.2 Foi definida como unidade de medida para contratação desses serviços, o veículo, que é composto por 2 (dois) valores - **valor fixo + valor variável** - sendo:
- **Valor fixo:** corresponde aos gastos fixos mensais do veículo disponibilizado e motorista para a condução do veículo.
  - **Valor variável:** corresponde aos gastos que variam em função da distância percorrida (km rodado) pelo veículo no mês.

Os valores apresentados nas tabelas acima se referem aos resultados de pesquisa de insumos efetuada em maio de 2017.

## 2. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS VALORES UNITÁRIOS

As composições dos preços apresentadas a seguir neste Capítulo demonstram de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços – espelho das especificações, legislação e condições estabelecidas.

As composições desses preços não deverão integrar os editais das licitações. Esses materiais têm por finalidade subsidiar o Contratante na montagem do processo licitatório e na fase de julgamento das propostas.

As funções que tiveram seus preços unitários compostos, utilizadas na obtenção final dos preços dos serviços, estão a seguir elencadas:

### A - VALOR FIXO – Mão de Obra e Veículo

A.1 Valor Fixo – Mão de Obra

A.2 Valor Fixo – Veículo

### B - VALOR VARIÁVEL (km rodado)



## **A) CÁLCULO DO VALOR FIXO**

### **A.1 – MÃO DE OBRA**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1 - MÃO-DE-OBRA**

**A.1.1 - SEGUNDA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL**

**A.1.1.1 – MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 lugares) - 2ª a 6ª-FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		2.141,83
Encargos Sociais	73,29%	1.569,75

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 327,99
Participação do Empregado	-R\$ 2,00
Subtotal	R\$ 325,99
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,15
Custo Mensal	R\$ 295,84

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 165,30
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 128,51
Subtotal da empresa	R\$ 36,79
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 3,40
Custo Mensal	R\$ 33,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 272,06
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 15,10
Custo Mensal	R\$ 148,14



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 2.141,83
Valor Mensal	R\$ 2.141,83
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 15,14

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 72,80
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 7,28
Subtotal	R\$ 65,52
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 6,06
Custo Mensal	R\$ 59,46

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 9,93
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 0,92
Custo Mensal	R\$ 9,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	3	13,90
Camisa manga comprida	55,98	12	4	18,66
Gravata	19,00	12	2	3,17
Sapato	77,16	6	2	25,72
Meia	10,14	4	3	7,61
Japona	100,80	24	1	4,20
Cinto	21,33	24	1	0,89
Crachá de Identificação	5,81	12	1	0,48
Valor Mensal				74,63
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-6,90
Custo Mensal				67,73



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	2.141,83
ENCARGOS SOCIAIS	1.569,75
VALE REFEIÇÃO	295,84
VALE TRANSPORTE	33,39
ASSISTÊNCIA MÉDICA	148,14
AUXÍLIO FUNERAL	15,14
CESTA BÁSICA	59,46
SEGURO DE VIDA	9,01
UNIFORMES	67,73
CUSTO MENSAL	4.340,29

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 lugares) - SEGUNDA A SEXTA FEIRA DIURNO</b>	<b>R\$ 5.741,25</b>
--	---------------------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.1.1.2 – MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª a 6ª FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		1.713,46
Encargos Sociais	73,29%	1.255,79

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 327,99
Participação do Empregado	-R\$ 2,00
Subtotal	R\$ 325,99
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,15
Custo Mensal	R\$ 295,84

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 165,30
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 102,81
Subtotal da empresa	R\$ 62,49
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 5,78
Custo Mensal	R\$ 56,71

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 272,06
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 15,10
Custo Mensal	R\$ 148,14

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 1.713,46
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 12,11



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 72,80
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 7,28
Subtotal	R\$ 65,52
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 6,06
Custo Mensal	R\$ 59,46

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 9,93
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 0,92
Custo Mensal	R\$ 9,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	3	13,90
Camisa manga comprida	55,975	12	4	18,66
Gravata	19,00	12	2	3,17
Sapato	77,16	6	2	25,72
Meia	10,14	4	3	7,61
Japona	100,8	24	1	4,20
Cinto	21,33333333	24	1	0,89
Crachá de Identificação	5,8143	12	1	0,48
Valor Mensal				74,63
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-6,90
Custo Mensal				67,73

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	1.713,46
ENCARGOS SOCIAIS	1.255,79
VALE REFEIÇÃO	295,84
VALE TRANSPORTE	56,71
ASSISTÊNCIA MÉDICA	148,14
AUXÍLIO FUNERAL	12,11
CESTA BÁSICA	59,46
SEGURO DE VIDA	9,01
UNIFORMES	67,73
CUSTO MENSAL	3.618,25

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª a 6ª FEIRA –  
HORÁRIO COMERCIAL**

**R\$ 4.786,15**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.1.1.3 – MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares)- 2ª A 6ª-FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		1.713,46
Encargos Sociais	73,29%	1.255,79

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 327,99
Participação do Empregado	-R\$ 2,00
Subtotal	R\$ 325,99
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,15
Custo Mensal	R\$ 295,84

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 165,30
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 102,81
Subtotal da empresa	R\$ 62,49
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 5,78
Custo Mensal	R\$ 56,71

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 272,06
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 15,10
Custo Mensal	R\$ 148,14

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 1.713,46
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 12,11





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 72,80
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 7,28
Subtotal	R\$ 65,52
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 6,06
Custo Mensal	R\$ 59,46

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 9,93
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 0,92
Custo Mensal	R\$ 9,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	3	13,90
Camisa manga comprida	55,98	12	4	18,66
Gravata	19,00	12	2	3,17
Sapato	77,16	6	2	25,72
Meia	10,14	4	3	7,61
Japona	100,80	24	1	4,20
Cinto	21,33	24	1	0,89
Crachá de Identificação	5,81	12	1	0,48
Valor Mensal				74,63
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-6,90
Custo Mensal				67,73

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	1.713,46
ENCARGOS SOCIAIS	1.255,79
VALE REFEIÇÃO	295,84
VALE TRANSPORTE	56,71
ASSISTÊNCIA MÉDICA	148,14
AUXÍLIO FUNERAL	12,11
CESTA BÁSICA	59,46
SEGURO DE VIDA	9,01
UNIFORMES	67,73
CUSTO MENSAL	3.618,25

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) – HORÁRIO  
COMERCIAL**

**R\$ 4.786,15**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.2- SEGUNDA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO**

**A.1.2.1 –MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 Lugares) - 2ª a 6ª FEIRA - HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas/Dia- Sujeitas a Adicional Noturno	5
Quantidade dias/mês	21,75
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	108,75

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		4.283,66
Adicional Noturno	108,75 horas	393,68
Salário Total Mensal		4.677,34
Encargos Sociais	73,29%	3.428,02

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 655,98
Participação do Empregado	-R\$ 4,00
Subtotal	R\$ 651,98
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 60,31
Custo Mensal	R\$ 591,67

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 330,60
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 280,64
Subtotal da empresa	R\$ 49,96
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 4,62
Custo Mensal	R\$ 45,34

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 544,13
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,20
Custo Mensal	R\$ 296,28



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 2.141,83
Valor Mensal	R\$ 4.283,66
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 30,28

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 145,60
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 14,56
Subtotal	R\$ 131,04
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 12,12
Custo Mensal	R\$ 118,92

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 19,85
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,84
Custo Mensal	R\$ 18,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	6	27,80
Camisa manga comprida	55,98	12	8	37,32
Gravata	19,00	12	4	6,33
Sapato	77,16	6	4	51,44
Meia	10,14	4	6	15,21
Japona	100,80	24	2	8,40
Cinto	21,33	24	2	1,78
Crachá de Identificação	5,81	12	2	0,97
Valor Mensal				149,25
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-13,81
Custo Mensal				135,44



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	4.677,34
ENCARGOS SOCIAIS	3.428,02
VALE REFEIÇÃO	591,67
VALE TRANSPORTE	45,34
ASSISTÊNCIA MÉDICA	296,28
AUXÍLIO FUNERAL	30,28
CESTA BÁSICA	118,92
SEGURO DE VIDA	18,01
UNIFORMES	135,44
CUSTO MENSAL	9.341,30

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE ÔNIBUS ( 44 Lugares) - 2ª a 6ª FEIRA - HORÁRIO DIUTURNO</b>	<b>R\$ 12.356,48</b>
---	----------------------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.2.2 – MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª A 6ª FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas Sujeitas a Adicional Noturno/Dia	5
Quantidade dias/mês	21,75
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	108,75

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		3.426,92
Adicional Noturno	108,75 horas	314,29
Salário Total Mensal		3.741,21
Encargos Sociais	73,29%	2.741,93

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 655,98
Participação do Empregado	-R\$ 4,00
Subtotal	R\$ 651,98
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 60,31
Custo Mensal	R\$ 591,67

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 330,60
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 224,47
Subtotal da empresa	R\$ 106,13
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 9,82
Custo Mensal	R\$ 96,31

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 544,13
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,20
Custo Mensal	R\$ 296,28



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 3.426,92
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 24,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 145,60
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 14,56
Subtotal	R\$ 131,04
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 12,12
Custo Mensal	R\$ 118,92

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 19,85
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,84
Custo Mensal	R\$ 18,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	6	27,80
Camisa manga comprida	55,975	12	8	37,32
Gravata	19,00	12	4	6,33
Sapato	77,16	6	4	51,44
Meia	10,14	4	6	15,21
Japona	100,8	24	2	8,40
Cinto	21,33333333	24	2	1,78
Crachá de Identificação	5,8143	12	2	0,97
Valor Mensal				149,25
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-13,81
Custo Mensal				135,44



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	3.741,21
ENCARGOS SOCIAIS	2.741,93
VALE REFEIÇÃO	591,67
VALE TRANSPORTE	96,31
ASSISTÊNCIA MÉDICA	296,28
AUXÍLIO FUNERAL	24,22
CESTA BÁSICA	118,92
SEGURO DE VIDA	18,01
UNIFORMES	135,44
CUSTO MENSAL	7.763,99

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª A 6ª FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO</b>	<b>R\$ 10.270,04</b>
--	----------------------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.2.3 –MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) – 2ª A 6ª-FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas Sujeitas a Adicional Noturno/Dia	5
Quantidade dias/mês	21,75
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	108,75

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal		3.426,92
Adicional Noturno	108,75 horas	314,29
Salário Total Mensal		3.741,21
Encargos Sociais	73,29%	2.741,93

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 655,98
Participação do Empregado	-R\$ 4,00
Subtotal	R\$ 651,98
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 60,31
Custo Mensal	R\$ 591,67

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 330,60
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 224,47
Subtotal da empresa	R\$ 106,13
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 9,82
Custo Mensal	R\$ 96,31

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 544,13
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 30,20
Custo Mensal	R\$ 296,28





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 3.426,92
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 24,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 145,60
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 14,56
Subtotal	R\$ 131,04
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 12,12
Custo Mensal	R\$ 118,92

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 19,85
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,84
Custo Mensal	R\$ 18,01

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPI's				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	6	27,80
Camisa manga comprida	55,975	12	8	37,32
Gravata	19,00	12	4	6,33
Sapato	77,15733333	6	4	51,44
Meia	10,14166667	4	6	15,21
Japona	100,8	24	2	8,40
Cinto	21,33333333	24	2	1,78
Crachá de Identificação	5,8143	12	2	0,97
Valor Mensal				149,25
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-13,81
Custo Mensal				135,44



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	3.741,21
ENCARGOS SOCIAIS	2.741,93
VALE REFEIÇÃO	591,67
VALE TRANSPORTE	96,31
ASSISTÊNCIA MÉDICA	296,28
AUXÍLIO FUNERAL	24,22
CESTA BÁSICA	118,92
SEGURO DE VIDA	18,01
UNIFORMES	135,44
CUSTO MENSAL	7.763,99

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) – 2ª A 6ª-FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO</b>	<b>R\$ 10.270,04</b>
--	----------------------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.3- SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO**

**A.1.3.1 – MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 Lugares) - 2ªFEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2,8

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas Sujeitas a Adicional Noturno/Dia	5
Quantidade dias/mês	30,44
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	152,2

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		4.283,66
Salário Base Mensal (folguista)		1.713,46
Adicional Noturno	152,2 horas	550,96
Salário Total Mensal		6.548,08
Encargos Sociais	73,29%	4.799,09

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 918,37
Participação do Empregado	-R\$ 5,60
Subtotal	R\$ 912,77
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 84,43
Custo Mensal	R\$ 828,34

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2,8
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 462,84
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 392,88
Subtotal da empresa	R\$ 69,96
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 6,47
Custo Mensal	R\$ 63,49

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 761,78
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,28
Custo Mensal	R\$ 414,79



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 2.141,83
Valor Mensal	R\$ 5.997,12
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 42,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 203,84
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 20,38
Subtotal	R\$ 183,46
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 16,97
Custo Mensal	R\$ 166,49

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 27,79
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 2,57
Custo Mensal	R\$ 25,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	8,4	38,92
Camisa manga comprida	55,975	12	11,2	52,24
Gravata	19,00	12	5,6	8,87
Sapato	77,15733333	6	5,6	72,01
Meia	10,14166667	4	8,4	21,30
Japona	100,8	24	2,8	11,76
Cinto	21,33333333	24	2,8	2,49
Crachá de Identificação	5,8143	12	2,8	1,36
Valor Mensal				208,95
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-19,33
Custo Mensal				189,62



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	6.548,08
ENCARGOS SOCIAIS	4.799,09
VALE REFEIÇÃO	828,34
VALE TRANSPORTE	63,49
ASSISTÊNCIA MÉDICA	414,79
AUXÍLIO FUNERAL	42,39
CESTA BÁSICA	166,49
SEGURO DE VIDA	25,22
UNIFORMES	189,62
CUSTO MENSAL	13.077,51

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 Lugares)- 2ª FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO  
DIUTURNO**

**R\$ 17.298,66**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.3.2 – MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2,8

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas Sujeitas a Adicional Noturno/Dia	5
Quantidade dias/mês	30,44
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	152,2

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		3.426,92
Salário Base Mensal (folguista)		1.370,77
Adicional Noturno	152,2 horas	439,86
Salário Total Mensal		5.237,55
Encargos Sociais	73,29%	3.838,60

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 918,37
Participação do Empregado	-R\$ 5,60
Subtotal	R\$ 912,77
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 84,43
Custo Mensal	R\$ 828,34

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2,8
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 462,84
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 314,25
Subtotal da empresa	R\$ 148,59
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 13,74
Custo Mensal	R\$ 134,85

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 761,78
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,28
Custo Mensal	R\$ 414,79



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 4.797,69
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 33,91

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 203,84
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 20,38
Subtotal	R\$ 183,46
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 16,97
Custo Mensal	R\$ 166,49

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 27,79
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 2,57
Custo Mensal	R\$ 25,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	8,4	38,92
Camisa manga comprida	55,975	12	11,2	52,24
Gravata	19,00	12	5,6	8,87
Sapato	77,15733333	6	5,6	72,01
Meia	10,14166667	4	8,4	21,30
Japona	100,8	24	2,8	11,76
Cinto	21,33333333	24	2,8	2,49
Crachá de Identificação	5,8143	12	2,8	1,36
Valor Mensal				208,95
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-19,33
Custo Mensal				189,62



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	5.237,55
ENCARGOS SOCIAIS	3.838,60
VALE REFEIÇÃO	828,34
VALE TRANSPORTE	134,85
ASSISTÊNCIA MÉDICA	414,79
AUXÍLIO FUNERAL	33,91
CESTA BÁSICA	166,49
SEGURO DE VIDA	25,22
UNIFORMES	189,62
CUSTO MENSAL	10.869,37

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ªFEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO</b>	<b>R\$ 14.377,78</b>
--	----------------------





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.1.3.3 – MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) - 2ª-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 2,8

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
QUANTIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
Quantidade de Horas Sujeitas a Adicional Noturno/Dia	5
Quantidade dias/mês	30,44
Total de horas/mês Sujeitas a Adicional Noturno	152,2

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		3.426,92
Salário Base Mensal (folguista)		1.370,77
Adicional Noturno	152,2 horas	439,86
Salário Total Mensal		5.237,55
Encargos Sociais	73,29%	3.838,60

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 918,37
Participação do Empregado	-R\$ 5,60
Subtotal	R\$ 912,77
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 84,43
Custo Mensal	R\$ 828,34

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	2,8
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 462,84
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 314,25
Subtotal da empresa	R\$ 148,59
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 13,74
Custo Mensal	R\$ 134,85

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 761,78
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,28
Custo Mensal	R\$ 414,79



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 4.797,69
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 33,91

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 203,84
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 20,38
Subtotal	R\$ 183,46
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 16,97
Custo Mensal	R\$ 166,49

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	2,8
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 27,79
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 2,57
Custo Mensal	R\$ 25,22

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	8,4	38,92
Camisa manga comprida	55,975	12	11,2	52,24
Gravata	19,00	12	5,6	8,87
Sapato	77,15733333	6	5,6	72,01
Meia	10,14166667	4	8,4	21,30
Japona	100,8	24	2,8	11,76
Cinto	21,33333333	24	2,8	2,49
Crachá de Identificação	5,8143	12	2,8	1,36
Valor Mensal				208,95
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-19,33
Custo Mensal				189,62



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	5.237,55
ENCARGOS SOCIAIS	3.838,60
VALE REFEIÇÃO	828,34
VALE TRANSPORTE	134,85
ASSISTÊNCIA MÉDICA	414,79
AUXÍLIO FUNERAL	33,91
CESTA BÁSICA	166,49
SEGURO DE VIDA	25,22
UNIFORMES	189,62
CUSTO MENSAL	10.869,37

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) - 2ª-FEIRA A  
DOMINGO – HORÁRIO DIUTURNO**

**R\$ 14.377,78**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.1.4- SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO**

**A.1.4.1 –MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 Lugares) – 2ª-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1,4

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		2.141,83
Salário Base Mensal (folguista)		856,73
Salário Total Mensal		2.998,56
Encargos Sociais	73,29%	2.197,64

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 459,19
Participação do Empregado	-R\$ 2,80
Subtotal	R\$ 456,39
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,22
Custo Mensal	R\$ 414,17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1,4
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 231,42
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 179,91
Subtotal da empresa	R\$ 51,51
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 4,76
Custo Mensal	R\$ 46,75

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 380,89
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 21,14
Custo Mensal	R\$ 207,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 2.141,83
Valor Mensal	R\$ 2.998,56
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 21,19



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 101,92
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 10,19
Subtotal	R\$ 91,73
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 8,48
Custo Mensal	R\$ 83,25

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 13,90
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,29
Custo Mensal	R\$ 12,61

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	4,2	19,46
Camisa manga comprida	55,975	12	5,6	26,12
Gravata	19,00	12	2,8	4,43
Sapato	77,15733333	6	2,8	36,01
Meia	10,14166667	4	4,2	10,65
Japona	100,8	24	1,4	5,88
Cinto	21,33333333	24	1,4	1,24
Crachá de Identificação	5,8143	12	1,4	0,68
Valor Mensal				104,47
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-9,66
Custo Mensal				94,81

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	2.998,56
ENCARGOS SOCIAIS	2.197,64
VALE REFEIÇÃO	414,17
VALE TRANSPORTE	46,75
ASSISTÊNCIA MÉDICA	207,39
AUXÍLIO FUNERAL	21,19
CESTA BÁSICA	83,25
SEGURO DE VIDA	12,61
UNIFORMES	94,81
CUSTO MENSAL	6.076,37

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE ÔNIBUS (44 Lugares) – 2ª-FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO**

**R\$ 8.037,70**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.1.4.2 – MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª-FEIRA A DOMINGO –  
HORÁRIO DIURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1,4

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		1.713,46
Salário Base Mensal (folguista)		685,38
Salário Total Mensal		2.398,84
Encargos Sociais	73,29%	1.758,11

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 459,19
Participação do Empregado	-R\$ 2,80
Subtotal	R\$ 456,39
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,22
Custo Mensal	R\$ 414,17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1,4
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 231,42
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 143,93
Subtotal da empresa	R\$ 87,49
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 8,09
Custo Mensal	R\$ 79,40

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 380,89
Participação da Empresa	60,00%
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 21,14
Custo Mensal	R\$ 207,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 2.398,84
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 16,95



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 101,92
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 10,19
Subtotal	R\$ 91,73
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 8,48
Custo Mensal	R\$ 83,25

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 13,90
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,29
Custo Mensal	R\$ 12,61

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	4,2	19,46
Camisa manga comprida	55,975	12	5,6	26,12
Gravata	19,00	12	2,8	4,43
Sapato	77,15733333	6	2,8	36,01
Meia	10,14166667	4	4,2	10,65
Japona	100,8	24	1,4	5,88
Cinto	21,33333333	24	1,4	1,24
Crachá de Identificação	5,8143	12	1,4	0,68
Valor Mensal				104,47
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-9,66
Custo Mensal				94,81

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	2.398,84
ENCARGOS SOCIAIS	1.758,11
VALE REFEIÇÃO	414,17
VALE TRANSPORTE	79,40
ASSISTÊNCIA MÉDICA	207,39
AUXÍLIO FUNERAL	16,95
CESTA BÁSICA	83,25
SEGURO DE VIDA	12,61
UNIFORMES	94,81
CUSTO MENSAL	5.065,53

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

**MOTORISTA DE VEÍCULOS DE FRETAMENTO (24 Lugares) - 2ª-FEIRA A  
DOMINGO – HORÁRIO DIURNO**

**R\$ 6.700,58**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**A.1.4.3 – MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) - 2ª FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO**

a) CUSTO DA MÃO-DE-OBRA

Quantidade de empregados: 1,4

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SALÁRIOS E ENCARGOS		valor (R\$)
Salário Base Mensal (motorista)		1.713,46
Salário Base Mensal (folguista)		685,38
Salário Total Mensal		2.398,84
Encargos Sociais	73,29%	1.758,11

MEMÓRIA DE CÁLCULO – BENEFÍCIOS	
VALE REFEIÇÃO	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 15,08
Valor Mensal	R\$ 459,19
Participação do Empregado	-R\$ 2,80
Subtotal	R\$ 456,39
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 42,22
Custo Mensal	R\$ 414,17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
VALE TRANSPORTE	
Quantidade	1,4
Quantidade Mensal (2 bilhetes/dia x 21,75 dias)	43,50
Valor Unitário da tarifa de ônibus urbano	R\$ 3,80
Valor Mensal	R\$ 231,42
Parcela do empregado (6,00% do salário base mensal)	R\$ 143,93
Subtotal da empresa	R\$ 87,49
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 8,09
Custo Mensal	R\$ 79,40

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 272,06
Valor Mensal	R\$ 380,89
Participação da Empresa	60,00%
	R\$ 228,53
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 21,14
Custo Mensal	R\$ 207,39

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
AUXÍLIO FUNERAL	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 1.713,46
Valor Mensal	R\$ 2.398,84
Incidência de Ocorrência	0,71%
Custo Mensal	R\$ 16,95





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
CESTA BÁSICA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 72,80
Valor Mensal	R\$ 101,92
Participação do Empregado - 10%	-R\$ 10,19
Subtotal	R\$ 91,73
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 8,48
Custo Mensal	R\$ 83,25

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS	
SEGURO DE VIDA	
Quantidade Mensal	1,4
Valor Unitário	R\$ 9,93
Valor Mensal	R\$ 13,90
Crédito PIS/COFINS (9,25%)	-R\$ 1,29
Custo Mensal	R\$ 12,61

MEMÓRIA DE CÁLCULO - BENEFÍCIOS				
UNIFORMES e EPIs				
Item	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	VIDA ÚTIL (meses)	QTE.	CUSTO MENSAL (R\$)
Calça	55,60	12	4,2	19,46
Camisa manga comprida	55,975	12	5,6	26,12
Gravata	19,00	12	2,8	4,43
Sapato	77,15733333	6	2,8	36,01
Meia	10,14166667	4	4,2	10,65
Japona	100,8	24	1,4	5,88
Cinto	21,33333333	24	1,4	1,24
Crachá de Identificação	5,8143	12	1,4	0,68
Valor Mensal				104,47
Crédito PIS/COFINS (9,25%)				-9,66
Custo Mensal				94,81

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	2.398,84
ENCARGOS SOCIAIS	1.758,11
VALE REFEIÇÃO	414,17
VALE TRANSPORTE	79,40
ASSISTÊNCIA MÉDICA	207,39
AUXÍLIO FUNERAL	16,95
CESTA BÁSICA	83,25
SEGURO DE VIDA	12,61
UNIFORMES	94,81
CUSTO MENSAL	5.065,53

B.D.I. – ADOTADO = 32,28%

<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS PARA FRETAMENTO (16 Lugares) - 2ª FEIRA A DOMINGO – HORÁRIO DIURNO</b>	<b>R\$ 6.700,58</b>
---	---------------------



## **A.2 CÁLCULO DO VALOR FIXO - VEÍCULO**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**A.2.1 DEPRECIAÇÃO**

Veículo	Ônibus 44 Passageiros	Ônibus 24 Passageiros	Micro-ônibus tipo Van
Pa - Preço do Veículo 0km (R\$)	367.000,00	313.000,00	114.036,33
Po (R\$)	151.250,00	87.000,00	57.794,50
P (R\$)	106.666,66	60.000,00	44.832,00
N (meses)	48	48	24

2ª FEIRA A DOMINGO			
Veículo	Ônibus 44 Passageiros	Ônibus 24 Passageiros	Micro-ônibus tipo Van
Apropriação 100% (R\$/ mês)	928,82	562,50	540,10
Crédito PIS/ COFINS (R\$/ mês)	-85,92	-52,03	-49,96
Custo Total Apropriação (R\$/ mês)	842,90	510,47	490,14

2ª A 6ª FEIRA			
Veículo	Ônibus 44 Passageiros	Ônibus 24 Passageiros	Micro-ônibus tipo Van
Apropriação 71,43% (R\$/ mês)	663,44	401,79	385,79
Crédito PIS/ COFINS (R\$/ mês)	-61,37	-37,17	-35,69
Custo Total Apropriação (R\$/ mês)	602,07	364,62	350,10

**A.2.2 EMPLACAMENTO (LACRAÇÃO), SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT) E IPVA**

Veículo	Lacração (R\$ / mês)	DPVAT (R\$ / mês)	IPVA (R\$ / mês)	2ª A 6ª FEIRA	2ª FEIRA A DOMINGO
				Apropriação - 71,43% (R\$/ mês)	Apropriação - 100% (R\$/ mês)
Ônibus 44 passageiros	1,31	20,94	0,00	15,89	22,25
Ônibus 24 passageiros	1,31	20,94	0,00	15,89	22,25
Micro-ônibus tipo Van	2,09	20,94	0,00	16,45	23,03



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

### A.2.3 SEGURO

Veículo	2ª a 6ª FEIRA	2ª FEIRA a DOMINGO	2ª a 6ª FEIRA com crédito PIS/COFINS	2ª FEIRA a DOMINGO com crédito PIS/COFINS
	Apropriação 71,43% (R\$/ mês)	Apropriação 100% (R\$/ mês)	Apropriação 71,43% (R\$/ mês)	Apropriação 100% (R\$/ mês)
Ônibus 44 passageiros	740,04	1.036,06	671,59	940,22
Ônibus 24 passageiros	425,68	595,95	386,30	540,82
Micro-ônibus tipo Van	348,63	488,08	316,38	442,93

### A.2.4 APOIO OPERACIONAL DA FROTA

Veículo	2ª a 6ª FEIRA (R\$/ mês)	2ª FEIRA a DOMINGO (R\$/ mês)
Ônibus 44 passageiros	67,55	94,56
Ônibus 24 passageiros	40,20	56,28
Micro-ônibus tipo Van	35,93	50,30

### A.2.5 RESUMO DO VALOR MENSAL FIXO/ VEÍCULO

Custo mensal fixo/ veículo = Depreciação (A.2.1) + Emplacamento/ Seguro Obrigatório (A.2.2) + Seguro (A.2.3) + Apoio Operacional da frota (A.2.4)

Veículo	2ª a 6ª FEIRA (R\$/ mês)	2ª FEIRA a DOMINGO (R\$/ mês)
Ônibus 44 passageiros	1.357,10	1.899,93
Ônibus 24 passageiros	807,01	1.129,82
Micro-ônibus tipo Van	718,86	1.006,40

### A.2.6 VALOR FIXO - VEÍCULO

BDI - Benefício e Despesas Indiretas para serviços de transporte = 24,99%

Veículo	2ª a 6ª FEIRA (R\$/ mês)	2ª FEIRA a DOMINGO (R\$/ mês)
Ônibus 44 passageiros	1.795,14	2.513,19
Ônibus 24 passageiros	1.067,50	1.494,50
Micro-ônibus tipo Van	950,89	1.331,25



## **B) CÁLCULO DO VALOR VARIÁVEL**



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

## B.1 MANUTENÇÃO – PEÇAS

Veículo	Pa - Preço do Veículo 0km (R\$)	Fator da Incidência da Necessidade de Manutenção de Peças	Valor (R\$/km)
Ônibus 44 Passageiros	367.000,00	0,01/10000	0,3670
Ônibus 24 Passageiros	313.000,00	0,01/10000	0,3130
Micro-ônibus tipo Van	114.036,33	0,01/5000	0,2281

## B.2 MANUTENÇÃO - OFICINA

Equipe de Manutenção – Oficina: 1 mecânico e 1 ajudante de oficina

### a) Mecânico

Quantidade de empregados: 1

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	1.647,52
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS 73,29%	1.207,47
VALE TRANSPORTE	60,30
VALE REFEIÇÃO	366,23
AUXÍLIO FUNERAL	11,64
CESTA BÁSICA	80,49
AUXÍLIO FILHO EXCEPCIONAL	0,01
UNIFORMES	40,22
CUSTO TOTAL/ MÊS	3.413,88

### b) Ajudante de Oficina

Quantidade de empregados: 1

MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESUMO	valor (R\$)
SALÁRIOS	1.065,53
ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS 73,29%	780,93
VALE TRANSPORTE	91,99
VALE REFEIÇÃO	366,23
AUXÍLIO FUNERAL	7,53
CESTA BÁSICA	80,49
AUXÍLIO FILHO EXCEPCIONAL	0,01
UNIFORMES	40,22
CUSTO TOTAL/ MÊS	2.432,93

<b>Custo Total Equipe Manutenção (a + b)</b>	<b>5.846,81</b>
--	-----------------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**c) CUSTO UNITÁRIO DA EQUIPE DE MANUTENÇÃO**

Veículo	Fator de utilização da equipe	Valor (R\$/km)
Ônibus 44 Passageiros	0,23/10.000	0,1345
Ônibus 24 Passageiros	0,23/10.000	0,1345
Micro-ônibus tipo Van	0,23/10.000	0,1345

**B.3 PNEUS E ACESSÓRIOS**

Veículo	Custo Total (R\$)	Quilometragem	Custo (R\$/Km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	15.958,66	160.000	0,0997	0,0913
Ônibus 24 Passageiros	8.850,56	110.000	0,0805	0,0737
Micro-ônibus tipo Van	1.841,98	45.000	0,0409	0,0374

**B.4 COMBUSTÍVEL**

Veículo	Consumo (km/l)	Valor Unitário (R\$/l)	Custo (R\$/km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	2,66	2,80	1,0543	0,965
Ônibus 24 Passageiros	4,70	2,80	0,5967	0,5462
Micro-ônibus tipo Van	9,00	2,80	0,3116	0,2852

**ARLA 32**

Veículo	Consumo (km/l)	Valor Unitário (R\$/l)	Custo (R\$/km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	53,2	1,35	0,0254	0,0232
Ônibus 24 Passageiros	94,0	1,35	0,0144	0,0132
Micro-ônibus tipo Van	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.



**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO**

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

<b>RESUMO B.4</b>		
Veículo	Custo (R\$/km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	1,0797	0,9882
Ônibus 24 Passageiros	0,6111	0,5594
Micro-ônibus tipo Van	0,3116	0,2852

**B.5 ÓLEOS E LUBRIFICANTES**

Ônibus 44 Passageiros	Custo Unitário (R\$)	Quantidade	Periodicidade (km)	Custo (R\$/km)
Óleo para o Motor	21,10	23	10.000	0,0485
Óleo para o Câmbio	16,12	12	25.000	0,0077
Óleo para o Diferencial	16,12	11	25.000	0,0071
Óleo para o Freio	14,03	1	50.000	0,0003
Graxa	13,59	3	50.000	0,0008
Total				0,0644
Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS				0,0589

Ônibus 24 Passageiros	Custo Unitário (R\$)	Quantidade	Periodicidade (km)	Custo (R\$/km)
Óleo para o Motor	21,10	12	10.000	0,0253
Óleo para o Câmbio	16,12	3,5	25.000	0,0023
Óleo para o Diferencial	16,12	3,5	25.000	0,0023
Óleo para o Freio	14,03	1	50.000	0,0003
Graxa	13,59	1,5	50.000	0,0004
Total				0,0306
Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS				0,0280

Micro-ônibus tipo Van	Custo Unitário (R\$)	Quantidade	Periodicidade (km)	Custo (R\$/km)
Óleo para o Motor	21,10	6,8	7.500	0,0190
Óleo para o Câmbio	16,12	2,2	30.000	0,0010
Óleo para o Freio	14,03	1	50.000	0,0003
Filtro de Ar	66,73	1	15.000	0,0044
Total				0,0247
Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS				0,0226





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**RESUMO B.5**

Veículo	Custo (R\$/km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	0,0644	0,0589
Ônibus 24 Passageiros	0,0306	0,0280
Micro-ônibus tipo Van	0,0247	0,0226

**B.6 LAVAGENS**

Veículo	Custo Unitário (R\$)	Periodicidade (km)	Custo (R\$/km)	Custo (R\$/km) com crédito PIS/COFINS
Ônibus 44 Passageiros	139,50	2.000	0,0698	0,0640
Ônibus 24 Passageiros	119,50	2.000	0,0598	0,0550
Micro-ônibus tipo Van	95,00	2.000	0,0475	0,0430

**B.7 RESUMO DO CUSTO VARIÁVEL POR QUILOMETRO RODADO**

Custo variável/ km rodado = Manutenção/ peças (B.1) + Manutenção oficina (B.2) + Pneus (B.3) + Combustível (B.4) + Óleos e Lubrificantes (B.5) + Lavagens (B.6)

Veículo	CUSTO VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 Passageiros	1,7039
Ônibus 24 Passageiros	1,1636
Micro-ônibus tipo Van	0,7508

BDI para serviços de transporte = 32,28%

**B.8 VALOR VARIÁVEL POR QUILOMETRO RODADO**

Veículo	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 Passageiros	2,25
Ônibus 24 Passageiros	1,54
Micro-ônibus tipo Van	0,99



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**COMPOSIÇÃO DOS VALORES UNITÁRIOS**

**Base: Maio/17**

**SEGUNDA A SEXTA FEIRA - HORARIO COMERCIAL**

VEÍCULO	VALOR FIXO		VALOR VARIÁVEL
	MÃO-DE-OBRA (R\$/mês)	VEÍCULO (R\$/mês)	KM RODADO (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	5.741,25	1.795,14	2,25
Ônibus 24 passageiros	4.786,15	1.067,50	1,54
Micro-ônibus tipo Van	4.786,15	950,89	0,99

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	7.536,39	2,25
Ônibus 24 passageiros	5.853,65	1,54
Micro-ônibus tipo Van	5.737,04	0,99

**SEGUNDA A SEXTA FEIRA - HORÁRIO DIUTURNO**

VEÍCULO	VALOR FIXO		VALOR VARIÁVEL
	MÃO-DE-OBRA (R\$/mês)	VEÍCULO (R\$/mês)	KM RODADO (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	12.356,48	1.795,14	2,25
Ônibus 24 passageiros	10.270,04	1.067,50	1,54
Micro-ônibus tipo Van	10.270,04	950,89	0,99

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	14.151,62	2,25
Ônibus 24 passageiros	11.337,54	1,54
Micro-ônibus tipo Van	11.220,93	0,99



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**SEGUNDA FEIRA A DOMINGO - HORARIO DIUTURNO**

VEÍCULO	VALOR FIXO		VALOR VARIÁVEL
	MÃO-DE-OBRA (R\$/mês)	VEÍCULO (R\$/mês)	KM RODADO (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	17.298,66	2.513,19	2,25
Ônibus 24 passageiros	14.377,78	1.494,50	1,54
Micro-ônibus tipo Van	14.377,78	1.331,25	0,99

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	19.811,85	2,25
Ônibus 24 passageiros	15.872,28	1,54
Micro-ônibus tipo Van	15.709,03	0,99

**SEGUNDA FEIRA A DOMINGO - HORARIO DIURNO**

VEÍCULO	VALOR FIXO		VALOR VARIÁVEL
	MÃO-DE-OBRA (R\$/mês)	VEÍCULO (R\$/mês)	KM RODADO (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	8.037,70	2.513,19	2,25
Ônibus 24 passageiros	6.700,58	1.494,50	1,54
Micro-ônibus tipo Van	6.700,58	1.331,25	0,99

VEÍCULO	VALOR FIXO (R\$/mês)	VALOR VARIÁVEL (R\$/km)
Ônibus 44 passageiros	10.550,89	2,25
Ônibus 24 passageiros	8.195,08	1,54
Micro-ônibus tipo Van	8.031,83	0,99



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**PLANILHA DE ORÇAMENTO – EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO DOS VALORES REFERENCIAIS**

- 1 – Na modalidade de licitação pregão, a planilha de orçamento deverá constar somente no processo (fase preparatória), não integrando o edital.
- 2 - Após o dimensionamento das efetivas necessidades de cada tipo de veículo e itinerários, no prazo contratual considerado, deverão ser elaborados individualmente por tipo de veículo, orçamentos detalhados em planilha que expressem os preços unitários dos serviços.
- 3 - **A planilha de orçamento** a seguir, totalmente preenchida pela Administração, deve explicitar o tipo e quantidade de serviços previstos/estimados, os preços unitários e valor máximo total admitido a ser contratado (R\$), se constituindo no parâmetro de **aceitabilidade** dos preços ofertados.

**EXEMPLOS:**

PLANILHA DE ORÇAMENTO								
Item	Descrição	Valor Fixo	Valor Variável			Total Mensal (R\$)	Prazo (meses)	Valor Total (R\$)
		Veículo / mês R\$ (1)	Km / mês estimada (2)	Valor Unit. (R\$/ km) (3)	Valor R\$ km rodado (4)=(2)x(3)			
1	01 ônibus 44 - horário comercial	7.536,39	2.500	2,25	5.625,00	13.161,39	15	197.420,85
2	01 ônibus 44 - horário comercial	7.536,39	1.400	2,25	3.150,00	10.686,39	15	160.295,85
3	01 ônibus 44 -horário diuturno - 2ª a Domingo	19.811,85	4.200	2,25	9.450,00	29.261,85	15	438.927,75
4	01 ônibus 44 -horário diuturno - 2ª a Domingo	19.811,85	2.900	2,25	6.525,00	26.336,85	15	395.052,75
Total						<b>75.501,78</b>		<b>1.191.697,20</b>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

PLANILHA DE ORÇAMENTO								
Item	Descrição	Valor Fixo	Valor Variável			Total Mensal (R\$)	Prazo (meses)	Valor Total (R\$)
		Veículo / mês R\$ (1)	Km / mês estimada (2)	Valor Unit. (R\$/ km) (3)	Valor R\$ km rodado (4)=(2)x(3)			
1	01 Micro-ônibus Van - horário comercial	5.737,04	2.300	0,99	2.277,00	8.014,04	15	120.210,60
Total						<b>8.014,04</b>		<b>120.210,60</b>

Cada conjunto composto por **veículo x itinerário x horário**, constitui um **item da planilha**, que compreende o valor fixo mensal e o valor variável por quilômetro rodado.



## CAPÍTULO III – EDITAIS

### 1 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO E ELABORAÇÃO DO EDITAL E CONTRATO

Em obediência ao Decreto Estadual nº 51.469, de 2/01/2007 e [Resolução SF-15, de 19/03/2007](#), é obrigatória a adoção da modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica, para a Prestação de Serviços de Transporte de Funcionários, por se constituir em serviço comum.

Deverá ser utilizada a minuta específica de edital de pregão eletrônico objetivando a Prestação de Serviços de Transporte de Funcionários elaborada pela Subprocuradoria Geral da Consultoria Geral, disponível no sítio <http://www.bec.sp.gov.br>.

A minuta de edital é disponibilizada nas versões “*participação ampla*” e “*Participação restrita a ME, EPP e COOPERATIVAS*”. Utilize a primeira quando o valor estimado superar R\$ 80.000,00 em um mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não possa ser destinada com exclusividade a ME/EPP/COOPERATIVAS (Acórdão TCU nº 1.932/2016).

Os campos editáveis da minuta devem ser preenchidos pela Administração, observando as orientações e instruções contidas no referido arquivo.

De qualquer forma, é importante lembrar que é vetado ao Contratante fixar no Edital:

- O quantitativo de mão de obra a ser utilizado na prestação do serviço;
- Exigências de fornecimento de bens ou serviços não pertinentes ao objeto a ser contratado;
- Exigência de qualquer documento que configure compromisso de terceiro alheio à disputa (Súmula nº 15-TCE);
- Exigência de comprovação de filiação a Sindicato ou a Associação de Classe, como condição de participação na licitação (Súmula nº 18-TCE);
- Exigência de comprovação de quitação de anuidade junto a entidades de classe como condição de participação (Súmula nº 28-TCE);

Exigência de certidão negativa de protesto como documento habilitatório (Súmula nº 29-TCE).



## CAPÍTULO IV – CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

### CUSTOS DOS SERVIÇOS

Para a elaboração do cálculo dos valores dos serviços de transporte de funcionários, sob o regime de fretamento contínuo, foi estabelecida, como unidade de medida, a conjugação do valor fixo/ mês e valor variável.

**O valor fixo/ mês** é o resultado da soma dos gastos fixos com veículo e gastos fixos com mão de obra.

**O valor variável** é o produto do quantitativo da distância percorrida multiplicada pelo valor variável unitário do quilômetro rodado.

#### 1. CUSTO FIXO - MÃO DE OBRA

##### a) MÊS BASE DA PESQUISA: MAIO/17

##### b) JORNADA

Horário Comercial – de 2ª a 6ª Feira	Jornada 44 horas semanais	Quantidade de empregados: 1
Horário Diuturno – de 2ª a 6ª Feira	Jornada 44 horas semanais + 5 horas de adicional noturno/dia	Quantidade de empregados: 2
Horário Diuturno – de 2ª Feira a Domingo	Jornada 44 horas semanais + 0,8 folguista + 5 horas de adicional noturno/dia	Quantidade de empregados: 2,8
Horário Diurno – de 2ª Feira a Domingo	Jornada 44 horas semanais + 0,4 folguista	Quantidade de empregados: 1,4

##### c) INTERVALO

Os horários de trabalho dos motoristas variam de acordo com os itinerários, distâncias, quantidades de paradas etc..

Em vista do exposto, foram consideradas as condições previstas no Artigo 71 da CLT, que possibilita intervalo de até 6 horas entre os períodos de trabalho.

Nos intervalos que separam os períodos de trabalho, os motoristas serão liberados, não ficando à disposição da empresa.

##### d) HORÁRIOS

Para cobertura das horas de percurso dos períodos de ida e volta considerou-se o horário de trabalho dos motoristas como suficiente para atendimento (8,8 horas/dia). Não foram necessárias horas extras nos cálculos.

Em função das frequências e horários eleitos, foram consideradas para efeito de cálculo as formas:



**d.1 SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO COMERCIAL**

Atendimento aos funcionários do Contratante que trabalham de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial. A jornada diária do motorista (44 horas por semana/5 dias = 8,8 horas/dia) foi dividida para atendimento no período da manhã e da tarde, observadas as condições legais de intervalo.

**d.2 SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA – HORÁRIO DIUTURNO**

Atendimento aos funcionários do Contratante que trabalham de segunda-feira a sexta-feira, em qualquer horário. Para a jornada diária foram previstos 2 (dois) motoristas (44 horas por semana/5 dias = 8,8 horas/dia), observadas as condições legais de intervalo.

**d.3 SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO - HORÁRIO DIUTURNO**

Para os períodos diurno e noturno, foram adotadas as mesmas condições registradas no subitem d.2 anterior (5 dias). Para atendimento dos 2 (dois) dias complementares foi considerada a cobertura por motoristas folguistas.

**d.4 SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO - HORÁRIO DIURNO**

A jornada diária do motorista (44 horas por semana/5 dias = 8,8 horas/dia) foi dividida para atendimento no período da manhã e da tarde, observadas as condições legais de intervalo. Para atendimento dos 2 (dois) dias complementares considerou-se a cobertura por motoristas folguistas.

**1.1 PISO SALARIAL DA CATEGORIA**

Função	Salário (R\$)
Motorista de ônibus com mais de 28 lugares	R\$ 2.141,83
Motorista de ônibus de até 28 lugares	R\$ 1.713,46
Motorista de Van	R\$ 1.713,46

Salários obtidos a partir da Convenção Coletiva de Trabalho, das categorias profissionais para 2017 (SINDIFRETUR – Sindicato dos Empregados em Empresas de Transportes de Passageiros por Fretamento da Grande São Paulo).

**1.2 ADICIONAL NOTURNO: ARTIGO 73 DA CLT**

Remuneração adicional de 20 % sobre o valor da hora normal diurna (220 horas mensais), no período trabalhado entre as 22h00 e as 05h00 do dia seguinte.

Neste período de 7 horas, a hora trabalhada é considerada virtualmente reduzida de 60 minutos para 52 minutos e 30 segundos, para efeito de remuneração de adicional por hora reduzida.

Valor da hora normal diurna = salário base / 220 horas

Acréscimo pela hora reduzida = 60 minutos / 52,5 minutos = 1,1428

Acréscimo pela hora noturna (20%) = 1,1428 x 1,20 = 1,3714

Portanto, a hora trabalhada noturna = 37,14% da hora normal diurna





$$\text{Adicional Noturno} = \left[ \left( \frac{60'}{52'30''} \times 1,20 \right) - 1 \right] \times 100\% = 37,14\%$$

Foram consideradas, para o horário diuturno, 5 horas com adicional noturno, como média de trabalho do motorista no horário das 22h00 às 5h00, estabelecendo-se 2 horas desse período como intervalo entre as viagens.

### 1.3 ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Foi considerado o percentual de 73,29%.

### 1.4 BENEFÍCIOS AOS EMPREGADOS

#### a) VALE- REFEIÇÃO

Foi adotado o valor de R\$ 15,08 (quinze reais e oito centavos) por dia trabalhado para o Vale Refeição, com participação do empregado de R\$2,00 (dois reais) no custo mensal.

#### b) ASSISTÊNCIA MÉDICA / SEGURO DE VIDA / CESTA BÁSICA / AUXÍLIO FUNERAL

Foi considerada a utilização de assistência médica, seguro de vida, cesta básica e auxílio funeral por parte dos empregados que executam o serviço.

##### b.1) ASSISTÊNCIA MÉDICA

O convênio de assistência médica deve ser subsidiado pelas empresas através do pagamento correspondente a 60% (quarenta por cento) de um plano no valor de até R\$ 272,06, cabendo o restante ao empregado.

##### b.2) SEGURO DE VIDA/ ACIDENTE PESSOAL

Foi adotado o valor de R\$ 9,93 (nove reais e noventa e três centavos) por empregado, sem qualquer ônus ao trabalhador para que as empresas mantenham Seguro de Vida em Grupo.

##### b.3) CESTA BÁSICA

Foi adotado o valor de R\$ 72,80 (setenta e dois reais e oitenta centavos) para o pagamento de cesta básica, com participação do empregado de 10% do valor da cesta, que deve ser composta por, no mínimo, os seguintes itens:



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

Composição da cesta básica (CCT SINDIFRETUR cláusula 6a.)	qte.	Unidade (kg)
açúcar	4	1
arroz	2	5
biscoito recheado	1	0,16
café	1	0,5
farinha mandioca	1	0,5
farinha trigo	1	1
feijão	2	1
fubá	1	0,5
macarrão	2	0,5
óleo	4	0,9
polpa de tomate	1	0,52
sal	1	1
sardinha	1	0,13
tempero completo	1	0,3
caixa de papelão	1	-

Os valores dos itens foram obtidos por meio de pesquisa de mercado.

#### **b.4) AUXÍLIO FUNERAL**

As empresas devem pagar aos dependentes do empregado, mediante apresentação de declaração de óbito, auxílio funeral no valor do seu salário base.

#### **c) VALE TRANSPORTE**

Número de viagens diárias / empregado = 02

Valor unitário da tarifa: valor médio da passagem de ônibus urbano da(s) cidade(s) principal(is) da região.

Valor Unitário Local: R\$ 3,80 (três reais e oitenta centavos) na Cidade de São Paulo

Quantidade de bilhetes tarifados/mês: igual à quantidade de dias efetivamente trabalhados multiplicados por 02, ou seja, utilização de 02 bilhetes por dia possibilitando 02 viagens diárias (21,75 dias x 2 = 43,5 bilhetes).

- custo da empresa: conforme legislação vigente (diferença encontrada entre o total do gasto mensal com transportes e 6% do salário base do empregado).

### **1.5 UNIFORMES**

Foi considerada a utilização de uniformes por parte dos empregados que executam o serviço. O valor dos custos associados a esses itens foi considerado com base no levantamento de seus preços médios unitários resultantes de pesquisas efetuadas no mercado fornecedor, de sua vida útil e da frequência de utilização.



## 2. CUSTO FIXO - VEÍCULOS

### TIPOS DE VEÍCULOS – CARACTERÍSTICAS

#### Especificações utilizadas para a obtenção dos preços

##### ÔNIBUS 44 (QUARENTA E QUATRO) PASSAGEIROS

- Capacidade: 44 (quarenta e quatro) passageiros;
- Combustível: diesel;
- Com parede divisória interna;
- Bancos forrados e almofadados;
- Com ar condicionado.

##### ÔNIBUS 24 (VINTE E QUATRO) PASSAGEIROS

- Capacidade: 24 (vinte e quatro) passageiros;
- Combustível: diesel;
- Bancos forrados e almofadados;
- Com ar condicionado.

##### MICRO-ÔNIBUS TIPO VAN

- Capacidade: 15 (quinze) lugares;
- Combustível: diesel;
- Porta lateral corrediça.
- Com ar condicionado.

### 2.1 DEPRECIÇÃO (D)

O valor mensal de depreciação do veículo foi calculado com base no valor de aquisição, vida útil e valor residual de revenda, conforme segue:

$$D = (P_0 - P) / n$$

onde:

D = Custo mensal da depreciação;

P<sub>0</sub> = Valor de mercado do veículo em idade média:

- Ônibus = 10 anos
- Micro-ônibus tipo Van = 8 anos

P = Preço de residual do veículo em idade máxima admitida;

- Ônibus com 15 anos de uso;
- Micro-ônibus tipo Van com 10 anos de uso;



n = Período previsto de utilização do veículo.

- Ônibus = 4 anos ou 48 meses
- Micro-ônibus tipo Van = 2 anos ou 24 meses

## 2.2 EMPLACAMENTO e SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT)

Custo mensal de cada item apropriado de acordo com suas condições legais:

$$L = \begin{array}{cc} \text{Placa} & \text{DPVAT} \\ \hline \text{-----} & + \quad \text{-----} \\ a & b \end{array}$$

onde:

- ♦ L = custo mensal do emplacamento e seguro obrigatório;
- ♦ Placa = custo do emplacamento para a vida útil considerada do veículo;  
a = idade máxima do veículo admitida (Ônibus: 180 meses e Micro-ônibus tipo Van: 120 meses)
- ♦ DPVAT = custo anual do Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatório;  
b = período de cobertura do Seguro Obrigatório (12 meses);

Obs.: IPVA (Imposto Anual de Propriedade de Veículo Automotor): é prevista a isenção para veículos tipo ônibus e micro-ônibus utilizados para transporte por fretamento, conforme descrito na Lei Estadual nº 13.296/2008, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 59.953/2013.

## 2.3 SEGUROS (S)

Para o cálculo de seguro foi considerada uma taxa única que engloba seguro do casco, contra terceiros, custo da apólice e danos pessoais.

$$S = 0,0822 \times P_0 / 12$$

onde:

S = custo mensal do seguro;

8,22% = coeficiente de utilização; taxa de seguro

P<sub>0</sub> = Valor de mercado do veículo em idade média:

- ônibus = 10 anos
- micro-ônibus tipo Van = 4 anos

## 2.4 APOIO OPERACIONAL DA FROTA

Estimativa para substituição de veículo para manutenção corretiva e preventiva.



## 2.5 APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS FIXOS DO VEÍCULO

Na utilização dos serviços no horário comercial e diuturno de segunda a sexta-feira, adotou-se a proporção de 71,4% dos custos fixos do veículo, tendo em vista a não disponibilização do mesmo nos fins de semana.

## 3. CUSTO VARIÁVEL (km rodado)

### 3.1 MANUTENÇÃO - PEÇAS

Para efeito de cálculo admitiram-se os critérios a seguir:

- a) Ônibus: 1% do valor do veículo a cada 10.000 km;
- b) Micro-ônibus tipo Van: 1% do valor do veículo a cada 5.000 km;

$$M_p = P_a \times 0,01 / \text{km}$$

onde:

$M_p$  = custo por quilômetro resultante da substituição de peças e materiais de consumo

$P_a$  = valor de aquisição do veículo

km = quilometragem média de acordo com o tipo de veículo

### 3.2 MANUTENÇÃO - OFICINA

Trata-se dos custos relativos à mão de obra de oficina não inclusos no BDI, tendo em vista sua implicação direta na manutenção. Para o cálculo, foi considerada uma equipe composta por mecânico de oficina e um ajudante, com uma remuneração total (salário + benefícios + encargos) e fator de utilização desta equipe de 0,23 a cada 10.000 km, conforme indicador informado pela Transfretur.

$$S_o = (M_o) \times F_{ut}$$

onde:

$S_o$  = Custo por quilômetro

$M_o$  = Salário/ Benefícios e Encargos Sociais da equipe

$F_{ut}$  = Fator de utilização = 0,23/10000

Os valores de salários e benefícios para Mecânico e Ajudante foram definidos a partir da aplicação do índice geral IPC-FIPE sobre os valores determinados na Convenção Coletiva de Trabalho 2016 do SINDLOC (Sindicato das Empresas Locadoras de Veículos Automotores do estado de São Paulo) com o SINDELOCADESP (Sindicato dos Empregados e Trabalhadores em Empresas Locadoras de Veículos Automotores do Estado de São Paulo).

### 3.3 PNEUS

Os valores utilizados são estimados em relação a serviços prestados em rodovias ou logradouros, que se apresentem em estado razoável para tráfego. Os casos de transporte em estradas vicinais ou estradas que possuam condições ruins de tráfego não estão sendo considerados.



Para os cálculos de custo com pneus foram consideradas as respectivas vidas úteis de acordo com os tipos de pneu utilizados pelo veículo:

- a) Ônibus 44 passageiros: 70.000 km a média da vida útil de um pneu novo e 2 recapagens a cada 45.000 km, sendo portanto 160.000 km a vida útil total. Quanto à câmara de ar e o protetor, suas vidas úteis foram estimadas em 80.000 km.
- b) Ônibus 24 passageiros: 50.000 km a média da vida útil de um pneu novo e 2 recapagens a cada 30.000 km, sendo portanto, 110.000 km a vida útil total.
- c) Micro-ônibus tipo Van: 45.000 km a média da vida útil de um pneu novo.

$$T = \frac{[P_n \times (n + 1)] + [(2R_e + 2C_a + 2P_r) \times n]}{k}$$

onde:

- T = custo por km dos pneus;
- P<sub>n</sub> = custo de aquisição dos pneus;
- R<sub>e</sub> = custo de recapagem;
- C<sub>a</sub> = custo de câmara de ar;
- P<sub>r</sub> = custo dos protetores;
- n = número de pneus de cada tipo de veículo.
- k = vida útil total dos pneus em quilômetros

Fonte :FIPE

### 3.4 COMBUSTÍVEL (C)

Com base em consultas às revendedoras autorizadas foram admitidos os consumos mínimos por veículo, conforme segue:

- a) Ônibus 44 passageiros: 2,6 km/l de combustível (diesel);
- b) Ônibus 24 passageiros: 4,7 km/l de combustível (diesel);
- c) Micro-ônibus tipo Van: 9 km/l de combustível (diesel);

$$C = C_0 / D$$

onde:

- C = custo do combustível por quilometro;
- C<sub>0</sub> = custo do litro do combustível;
- D = distância percorrida com um litro de combustível;

### 3.5 ÓLEOS E LUBRIFICANTES

Os custos com óleos e lubrificantes para os veículos foram obtidos por meio de cotação de mercado. Considerou-se a periodicidade da troca (em quilômetros), a quantidade de litros de óleos e lubrificantes usados em cada troca, bem como o preço por litro dos mesmos. Foram feitos cálculos para óleo do motor, óleo do câmbio, óleo do diferencial, fluido de freio e graxa.



### **3.6 LAVAGENS**

Os custos com lavagens dos veículos foram obtidos a partir de cotação dos preços de mercado, considerando-se uma periodicidade de 2.000 km para cada veículo.

### **3.7 CREDITO PIS/ COFINS**

As Leis nº 10.637/02 e nº 10.833/03 definiram o regramento jurídico tributário para recolhimento do PIS/PASEP e da COFINS respectivamente.

O fato gerador do PIS/PASEP e COFINS é a receita bruta pela prestação dos serviços.

A legislação permite o desconto de créditos calculados em relação aos insumos (exceto mão de obra) utilizados na prestação dos serviços. Dessa forma, nos custos de bens e serviços utilizados como insumos na prestação de serviços, podem ser descontados 9,25% (1,65% + 7,60%), incidências essas compensadas na apuração do BDI.



#### **4. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS - SERVIÇO DE TRANSPORTE**

##### **Considerações**

Para o presente estudo, considera-se como encargos sociais, o conjunto de despesas decorrentes de legislação trabalhista e previdenciária. Tendo em vista a natureza contínua dos serviços, dentro dos termos contratados, serão considerados os encargos para os empregados mensalistas. Para tanto, os encargos serão identificados e agrupados de forma que permita a sua composição e cálculo, conforme os recolhimentos legais incidentes sobre a folha de pagamento, abonos legais, indenizações rescisórias e aqueles decorrentes de provisionamento para cobertura de dias não trabalhados.

O Grupo A engloba os encargos sociais básicos correspondentes àqueles que, por lei, incidem diretamente sobre a folha de pagamento e, conseqüentemente, recaem sobre os salários pagos aos empregados do setor/segmento/ramo de atividade. Este grupo engloba os seguintes encargos: INSS, FGTS, SESI, SENAI, SESC, SENAC, SEST, SENAT, SEBRAE, INCRA, salário-educação e seguro de acidente de trabalho.

O grupo B engloba os encargos oriundos da necessidade de reposição de mão de obra diretamente envolvida com a prestação de serviços na ocorrência de falta/ausência de elemento integrante da equipe em dias produtivos específicos de cada setor ou ramo de atividade, que são garantidos por lei (CLT, Constituição Federal/88) e por acordos/dissídios/convenções coletivas de trabalho. Neste rol, encontram-se as férias anuais, licença paternidade, faltas justificadas / abonadas, faltas legais, auxílio acidente de trabalho e aviso prévio trabalhado.

Para a composição e cálculo dos percentuais de encargos constantes do grupo B tomar-se-á, como base, o número de dias produtivos no ano dentro das especificidades de cada tipo de jornada de trabalho.

Os encargos do grupo C correspondem ao provisionamento dos abonos legais como 13º salário e abono de férias (terço constitucional), que são pagos diretamente ao empregado.

Os encargos do grupo D correspondem às indenizações compensatórias pagas aos empregados demitidos sem justa causa, quais sejam, o aviso prévio indenizado e multa de 40% sobre o FGTS.

O grupo E corresponde aos percentuais de provisionamento por incidência de licença maternidade. No período da licença maternidade, apesar de os benefícios serem pagos pela Previdência, há o recolhimento normal dos encargos do Grupo A, bem como o provisionamento das férias e 1/3 constitucional de férias.

O grupo F corresponde aos percentuais de reincidência do grupo A sobre os grupos B e C.

Deve-se levar em consideração, para a composição e cálculo dos encargos sociais e trabalhistas do empregador, premissas que reflitam os dados médios das empresas que atuam no ramo de atividade em análise, tendo cada uma delas características específicas quanto à rotatividade de Mão de Obra, política de benefícios e salários, critérios de demissão, prazos contratuais, composição de seu quadro funcional entre homens e mulheres, etc..





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**  
**TRANSPORTE DE PASSAGEIROS – JORNADA 44 HORAS SEMANAIS**

**GRUPO A - Obrigações Sociais**

A1 - Previdência Social	20,0000%
A2 - F.G.T.S.	8,0000%
A3 - Salário Educação	2,5000%
A4 - SESI/SESC	1,5000%
A5 - SENAI/SENAC	1,0000%
A6 - INCRA	0,2000%
A7 - Seguro Acidente de Trabalho	3,0000%
A8 - SEBRAE	0,6000%
<b>Total do GRUPO A</b>	<b>36,8000%</b>

**GRUPO B - Tempo não Trabalhado I**

B1 – Férias	<b>9,1728%</b>
-------------	----------------

**GRUPO B' - Tempo não Trabalhado II**

B2 – Faltas Justificadas	2,2332%
B3 - Faltas Legais	1,3221%
B4 - Licença Paternidade	0,0282%
B5 - Acidente de Trabalho	0,0389%
B6 - Aviso Prévio Trabalhado	0,0001%
<b>Total do GRUPO B'</b>	<b>3,6225%</b>

**GRUPO C – Gratificações**

C1 - Adicional 1/3 Férias	3,4147%
C2 - 13º Salário	9,3065%
<b>Total do GRUPO C</b>	<b>12,7212%</b>

**GRUPO D – Indenizações**

D1 - Indenizações	0,9422%
D2 - FGTS sobre indenizações	0,0359%
D3 – Indenização compensatória por demissão s/ justa causa	0,5178%
<b>Total do GRUPO D</b>	<b>1,4959%</b>

**GRUPO E - Licença Maternidade**

E1 – Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,0151%
E2 – Aprovisionamento de 1/3 const. férias sobre licença maternidade	0,0050%
E3 – Incidências do Grupo A s/ licença maternidade	0,0679%
<b>Total do GRUPO E</b>	<b>0,0880%</b>

**GRUPO F – Incidência do Grupo A**

Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	9,3901%
<b>Total do GRUPO F</b>	<b>9,3901%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>73,2900%</b>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**DEMONSTRATIVO DE CÁLCULOS**

**CNAE ADOTADO: 4929-9/01**

**Prestação de Serviços de Transporte de Funcionários, sob Regime de Fretamento Contínuo**

**I - PARÂMETROS UTILIZADOS**

<b>PARÂMETROS GERAIS</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
Dias no ano	365,2500	Calendário gregoriano
Dias por semana	7,0000	Calendário gregoriano
Dias de repouso semanal	2,0000	Convenção coletiva de trabalho
Nº de repouso semanais no ano	104,3571	Calendário gregoriano
Meses no ano	12,0000	Calendário gregoriano

<b>Feriados</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
Total de feriados no ano	14,0000	Calendário oficial brasileiro (12 feriados oficiais + 3ª feira de Carnaval) + Aniversário da cidade
Feriados fixos de 2ª.a 6ª Feira	3,0000	Calendário oficial brasileiro
Total de feriados móveis no ano	11,0000	Calendário oficial brasileiro
Feriados móveis no ciclo de 28 anos	308,0000	Calendário oficial brasileiro
Feriados coincidentes c/ repouso no ciclo de 28 anos	44,0000	Calendário oficial brasileiro
Média de feriados coincidentes c/ repouso por ano	3,1429	Calendário oficial brasileiro
Nº feriados no ano não coincidentes c/ repouso semanais	10,8571	Calendário oficial brasileiro

<b>Fecundidade</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
Taxa média de fecundidade (%) - masc.	3,3431%	IBGE - PNAD 2015
Taxa média de fecundidade (%) - fem.	3,2127%	IBGE - PNAD 2015



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

Relacionados à população masculina	Valor utilizado	Fonte da informação
Dias de licença paternidade	5,0000	Art. 7º, XIX e art. 10, § 1º, do Ato das Disposições Transitórias da Const. Fed.
Feriados coincidentes com licença paternidade	0,1486	Cálculo
Repouso semanal coincidente com licença paternidade	1,4286	Cálculo
Saldo de dias de licença paternidade	3,4228	Cálculo
Participação masculina no setor (%)	85,7031%	Dados obtidos da RAIS para o CNAE adotado
Pais em potencial na participação masculina no setor (%)	64,4406%	Dados obtidos da RAIS para o CNAE adotado na faixa dos 18 aos 49 anos

Relacionados à população feminina	Valor utilizado	Fonte da informação
Participação feminina no setor (%)	14,2969%	Dados obtidos da RAIS para o CNAE adotado
Mães em potencial na participação feminina no setor (%)	84,3871%	Dados obtidos da RAIS para o CNAE adotado na faixa dos 18 aos 49 anos
Dias de licença maternidade	120,0000	Constituição Federal
Feriados coincidentes com licença maternidade	3,5670	Cálculo
Finais de semana coincidentes no período	34,2857	Cálculo
Nº de dias líquidos de licença maternidade	82,1473	Cálculo

Movimentação do empregado	Valor utilizado	Fonte da informação
Tempo de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000	DIEESE. Anuário do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda 2015. Seguro-desemprego. São Paulo: Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos, 2015. Pg 54. Tabela 12 - Tempo mediano e médio de permanência dos segurados do seguro-desemprego formal e dos demitidos sem justa causa no último emprego.
% empregados demitidos sem justa causa	78,2180%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado
% empregados que cumprem aviso prévio trabalhado	2,0000%	Manual de orientação para preenchimento da planilha analítica de composição de custos e formação de preços constante do Anexo III da IN nº 2, de 30/04/08 alterado pela Portaria Normativa nº 7, de 09/03/11



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

% empregados que recebem aviso prévio indenizado	98,0000%	Manual de orientação para preenchimento da planilha analítica de composição de custos e formação de preços constante do Anexo III da IN nº 2, de 30/04/08 alterado pela Portaria Normativa nº 7, de 09/03/11
% empregados demitidos por justa causa	2,0990%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado
% empregados desligados a pedido	14,3607%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado
% empregados com término de contrato/prazo determinado	4,5513%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado
% empregados com demissão por aposentadoria	0,0643%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado
% empregados com rescisão por morte do empregado	0,7068%	Dados obtidos do CAGED para o CNAE adotado

PARÂMETROS TRABALHISTAS	Valor utilizado	Fonte da informação
Jornada de trabalho – horas	44,0000	Convenção coletiva de trabalho
Dia da categoria	0,0000	Não previsto na CCT
Recessos no ano (dias)	0,0000	Não previsto na CCT

Faltas justificadas	Valor utilizado	Fonte da informação
Nº de faltas justificadas por ano por auxílio doença (dias)	5,0000	Artigo 131, inc. III CLT e Atualização dos percentuais máximos para Encargos Sociais (STF/Secretaria de Controle Interno) de 03/10/07
Repouso semanal coincidente com faltas justificadas por ano (dias)	1,4286	Cálculo
Nº feriados coincidentes com faltas justificadas por ano (dias)	0,1423	Cálculo
Ocorrência de faltas legais no ano (dias)	2,9600	arts. 473 e 83 da CLT e Manual de orientação para preenchimento da planilha analítica de composição de custos e formação de preços constante do Anexo III da IN nº 2, de 30/04/08 alterado pela Portaria Normativa nº 7, de 09/03/11
Repouso semanal coincidente com faltas legais por ano (dias)	0,8457	Cálculo
Nº feriados coincidentes com faltas legais por ano (dias)	0,0843	Cálculo



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

<b>Férias</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
Dias de férias por ano	30,0000	Art. 130, inc. I da CLT
Repouso semanal coincidente com férias de 30 dias	8,5714	Cálculo
Nº feriados coincidentes com férias de 30 dias	0,8918	Cálculo

<b>Acidente de trabalho</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
N.º de dias assumidos pela empresa em caso de acidente de trabalho	15,000	Artigo 27 Dec. nº 89.312/84
Índice de ocorrência de acidente de trabalho (%)	0,8474%	Anuário Estatístico de Acidentes do Trabalho 2015 - MTE/MPS. Tabela 79.2 - Indicadores de acidentes do trabalho, segundo a CNAE dos estabelecimentos localizados no estado de São Paulo – 2015.
N.º de dias de licença por acidente do trabalho coincidentes com repouso semanal	4,2857	Cálculo
Nº de feriados coincidentes no período de licença por acidente do trabalho	0,4459	Cálculo
Saldo de dias de licença por acidente do trabalho	10,2684	Cálculo

<b>Aviso prévio</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
N.º total de dias de aviso prévio (dias corridos)	33,0000	Art. 487 da CLT, Inciso XXI do Art. 7º da C.F. e Lei No 12.506/2011, Art. 1º, Par. Único. e Memorando Circular MTE/SRT nº 10/2011, de 27/10/11 (não publicado no D.O.U.)
N.º de faltas facultadas pela CF por aviso prévio (dias corridos)	7,0000	Art. 487 da CLT, Inciso XXI do Art. 7º da C.F. e Memorando Circular nº 10/2011, de 27/10/11 (não publicado no D.O.U.)
n.º de dias de aviso prévio coincidentes com repouso semanal	2,0000	Cálculo
Nº de dias de feriados coincidentes com aviso prévio	0,2081	Cálculo
N.º de dias líquidos das faltas por aviso prévio	4,7919	Cálculo
Provisão mensal para empregados que recebem aviso prévio indenizado	0,0693	Cálculo

<b>FGTS E OUTROS</b>	<b>Valor utilizado</b>	<b>Fonte da informação</b>
Depósito mensal para FGTS	8,0000%	Lei Nº 8036/1990 - art. 15
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%	40% sobre os depósitos do FGTS + Lei Compl. Nº 110/2001 - art. 1º - contribuição social dos empregadores na despedida sem justa causa (10% dos depósitos)

**CÁLCULO DE DIAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Total de dias no ano	365,2500
----------------------	----------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

Quantidade de repouso semanais no ano (365,25/7)	104,3571
Recessos no ano (dias)	0,0000
Feriados não coincidentes com repouso semanal	10,8571
<b>Total de dias de efetiva prestação de serviços</b>	<b>250,0357</b>

**AUSÊNCIAS**

**TEMPO NÃO TRABALHADO – FÉRIAS**

Nº de dias de férias	30,0000
Média de repouso semanal coincidente com férias de 30 dias	8,5714
Média de feriados coincidentes com férias de 30 dias	0,8918
<b>Saldo de dias de férias por ano</b>	<b>20,5368</b>

<b>Total de dias líquidos trabalhados no ano</b>	<b>229,4989</b>
--	-----------------

**TEMPO NÃO TRABALHADO - AUSÊNCIAS ANUAIS**

**a) Faltas justificadas**

Nº de faltas justificadas por ano por auxílio doença (dias)	5,0000
Média de repouso semanal coincidente c/ faltas justificadas	1,4286
Média de feriados coincidentes no período de faltas justificadas	0,1423
<b>Saldo de faltas justificadas por ano</b>	<b>3,4291</b>

**b) Faltas legais**

**b.1) Faltas legais : art. 473 da CLT – considera-se um valor estimativo**

morte do cônjuge ascendente ou descendente	2 dias
casamento	3 dias
doação de sangue	1 dia
alistamento eleitoral	2 dias
exigências do serviço militar	1 dia
provas de vestibular	2 dias
testemunha em processos judiciais	1 dia
Ocorrência de faltas legais no ano (dias)	2,9600
<b>Total de faltas legais consideradas</b>	<b>2,0300</b>

**c) Licença paternidade**

Licença paternidade (dias fixados pela constituição)	5,0000
Feriados coincidentes com licença paternidade	0,1486
Repouso semanal coincidente com licença paternidade	1,4286
<b>Saldo de dias de licença paternidade</b>	<b>3,4228</b>
Taxa média de fecundidade	3,3431%
Participação masculina no setor (%)	85,7031%
Pais em potencial na participação masculina no setor (%)	64,4406%
<b>Dias/ano de ocorrência de licença paternidade</b>	<b>0,0632</b>

**d) Auxílio acidente de trabalho (art. 5º da Lei nº 605/49) (Obs.4)**

n.º de dias assumidos pela empresa	15,0000
n.º de dias de licença por acidente do trabalho coincidentes com repouso semanal	4,2857
feriados coincidentes no período de licença por acidente do trabalho	0,4459
saldo de dias de licença por acidente do trabalho	10,2684
índice de ocorrência de acidente de trabalho	0,8474%
<b>Dias/ano de ocorrência de auxílio acidente de trabalho</b>	<b>0,0870</b>

**e) Aviso prévio trabalhado**

n.º de dias líquidos das faltas por aviso prévio	4,7919
--	--------



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

Tempo de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000
Meses no ano	12,0000
% empregados demitidos sem justa causa	78,2180%
% empregados com demissão por aposentadoria	0,0643%
empregados que cumprem aviso prévio trabalhado	2,0000%
<b>Dias/ano de ocorrência de aviso prévio trabalhado</b>	<b>0,0002</b>

Total de dias de ausências no ano (a+b+c+d+e)	<b>5,6095</b>
---	---------------

<b>Total de dias efetivamente trabalhados no ano</b>	<b>223,8894</b>
--	-----------------

**Quantificação de mão-de-obra necessária para a cobertura de posto**

a) Total de dias de efetiva prestação de serviços (empresa)	250,0357
b) Total de dias efetivamente trabalhados no ano (empregado)	223,8894
c) Quantidade de mão-de-obra necessária = (a) / (b)	1,1168

1 profissional alocado na prestação de serviços requer 0,1168 folguistas para dar a adequada cobertura nos dias de efetiva prestação de serviços. Apesar dessa quantificação constituir-se, em princípio, de custos diretos, por serem diretamente apropriados como encargos trabalhistas, foram considerados na presente estrutura de cálculos. Dessa forma, no desenvolvimento dos cálculos a seguir, esse acréscimo já estará contemplado, passando a nomenclatura a denominar-se "Encargos Sociais e Trabalhistas".

Obs.2.: Na presente metodologia não foram computados os dias correspondentes às férias anuais, tendo em vista que as quantidades de dias são utilizadas para cálculos dos números de folguistas que irão cobrir os funcionários nesse período de gozo. Dessa forma, os cálculos serão computados somente para o percentual de provisionamento de 1/3 constitucional de férias, a metodologia de cálculo pode ser visualizada da seguinte forma:

Total de dias de efetiva prestação de serviços	229,4989
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
Dias anuais de ausências (d)	5,6095
Ausências: Percentual de ausências = d / a	<b>0,0224</b>
Percentual relativo a total de ausências = e	<b>2,5055%</b>
Ou Percentual relativo a substituição por ausências = d / b	<b>2,5055%</b>

<b>Percentual de provisionamento de 13º salário</b>	<b>9,3065%</b>
---	----------------

<b>Saldo de dias de auxílio acidente de trabalho - ausências</b>	<b>10,2684</b>
--	----------------





## II - CÁLCULO DOS PERCENTUAIS DOS ENCARGOS SOCIAIS

### II.1 – GRUPO A

#### GRUPO A - Obrigações Sociais

A1 - Previdência Social	20,0000%
A2 - F.G.T.S.	8,0000%
A3 - Salário Educação	2,5000%
A4 - SESI/SESC	1,5000%
A5 - SENAI/SENAC	1,0000%
A6 - INCRA	0,2000%
A7 - Seguro Acidente de Trabalho	3,0000%
A8 - SEBRAE	0,6000%
<b>Total do GRUPO A</b>	<b>36,8000%</b>

### II.2– GRUPO B

#### GRUPO B - Tempo não Trabalhado I

B1 – Férias	<b>9,1728%</b>
-------------	----------------

#### Memória de cálculo do Grupo B:

##### B1 – Férias

Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
Saldo de dias de férias por ano	20,5368
% de saldo de férias no ano	9,1728%
Percentual total do item nos encargos	<b>9,1728%</b>

#### GRUPO B' - Tempo não Trabalhado II

B2 – Faltas Justificadas	2,2332%
B3 - Faltas Legais	1,3221%
B4 - Licença Paternidade	0,0282%
B5 - Acidente de Trabalho	0,0389%
B6 - Aviso Prévio Trabalhado	0,0001%
<b>Total do GRUPO B</b>	<b>3,6225%</b>

#### Memória de cálculo do Grupo B':

##### B2 – Faltas justificadas

Nº de dias referente a faltas justificadas	5,0000
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
Percentual total do item nos encargos	<b>2,2332%</b>

##### B3 - Faltas Legais

Nº de dias referente a Faltas Legais.	2,9600
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
Percentual total do item nos encargos	<b>1,3221%</b>

##### B4 - Licença paternidade

Dias/ano de ocorrência de licença paternidade	0,0632
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
Percentual total do item nos encargos	<b>0,0282%</b>





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**B5 - Acidente de Trabalho**

Dias/ano de ocorrência de auxílio acidente de trabalho	0,0870
Total de dias de efetiva prestação de serviços no ano	223,8894
<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>0,0389%</b>

**B6 - Aviso Prévio Trabalhado:**

Dias/ano de ocorrência de aviso prévio trabalhado	0,0002
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>0,0001%</b>

**II.3 - GRUPO C**

**GRUPO C – Gratificações**

C1 - Adicional 1/3 Férias	3,4147%
C2 - 13º Salário	9,3065%
<b>Total do GRUPO C</b>	<b>12,7212%</b>

**Memória de cálculo do Grupo C:**

**C1 - Adicional 1/3 Férias**

Total de dias de efetiva prestação de serviços	229,4989
Saldo de dias de férias por ano	20,5368
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	223,8894
% relativo a férias no ano	9,1728%
% adicional 1/3 férias	3,0576%
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura	1,1168
<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>3,4147%</b>

**C2 - 13º Salário**

<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>9,3065%</b>
--	----------------

**II.45 – GRUPO D**

**GRUPO D – Indenizações**

D1 - Aviso Prévio indenizado + 13º + Férias e 1/3 constitucional de férias indenizados	0,9422%
D2 - Incidência FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado + 13º Indenizado	0,0359%
D3 - Indenização compensatória por demissão sem justa causa (Multa de 50% s/ FGTS)	0,5178%
<b>Total do GRUPO D</b>	<b>1,4959%</b>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21 – Jun/17

**Memória de cálculo do Grupo D:**

Parâmetros utilizados:

Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
Férias	9,1728%
13º salário	9,3065%
1/3 constitucional de férias	3,4147%
Quadro total	100,0000%
% empregados demitidos sem justa causa	78,2180%
% empregados demitidos por justa causa	2,0990%
% empregados desligados a pedido	14,3607%
% empregados com término de contrato/prazo determinado	4,5513%
% empregados com demissão por aposentadoria	0,0643%
% empregados com rescisão por morte do empregado	0,7068%
Empregados que recebem aviso prévio indenizado	98,0000%
Tempo médio de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000
Empregados demitidos por justa causa	2,0990%
Meses no ano	12,0000
Depósito mensal para FGTS	8,0000%
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%

**D1 - Aviso Prévio indenizado + 13º + Férias e 1/3 constitucional de férias indenizado**

<b>Percentual do item nos encargos</b>	<b>0,9422%</b>
--	----------------

<b>D1a - Aviso Prévio indenizado</b>	<b>0,0919%</b>
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
% empregados demitidos sem justa causa	78,2180%
% empregados com demissão por aposentadoria	0,0643%
Empregados que recebem aviso prévio indenizado	98,0000%
Tempo médio de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000
1/3 férias	3,0576%

<b>D1b - 13º indenizado</b>	<b>0,3570%</b>
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
Quadro total	100,0000%
% empregados demitidos por justa causa	2,0990%
Tempo médio de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000
13º salário	9,3065%

<b>D1c - Férias e 1/3 constitucional de férias</b>	<b>0,4932%</b>
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
Tempo médio de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000
Férias	9,1728%
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
1/3 constitucional de férias	3,4147%



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**D2 - Incidência FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado + 13º Indenizado**

Percentual do item nos encargos	<b>0,0359%</b>
---------------------------------	----------------

<b>D2a - Incidência FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado</b>	0,0074%
D1a - Aviso Prévio indenizado	0,0919%
Depósito mensal para FGTS	8,0000%

<b>D2b - Incidência FGTS sobre 13º Indenizado</b>	<b>0,0286%</b>
D1b - 13º indenizado	0,3570%
Depósito mensal para FGTS	8,0000%

**D3 - Indenização compensatória por demissão sem justa causa (Multa de 50% s/ FGTS)**

Percentual do item nos encargos	<b>0,5178%</b>
---------------------------------	----------------

<b>D3a - Incidência multa FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado</b>	<b>0,0460%</b>
D1a - Aviso Prévio indenizado	0,0919%
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%

<b>D3b - Incidência multa FGTS sobre 13º Indenizado</b>	<b>0,1785%</b>
D1b - 13º indenizado	0,3570%
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%

<b>D3c - Incidência multa FGTS sobre total dos recolhimentos mensais ao FGTS (na rescisão)</b>	<b>0,1567%</b>
Quantidade de mão-de-obra necessária para cobertura do posto	1,1168
Depósito mensal para FGTS	8,0000%
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%
Tempo médio de permanência do empregado na empresa (meses)	28,5000

<b>D3d - Incidência multa FGTS sobre 1/3 férias</b>	<b>0,1366%</b>
C1 - Adicional 1/3 Férias	3,4147%
Depósito mensal para FGTS	8,0000%
Multa do FGTS sobre rescisão sem justa causa	50,0000%

**II.5 – GRUPO E**

**GRUPO E - Licença maternidade**

E1 – Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,0151%
E2 – Aprovisionamento de 1/3 const. férias sobre licença maternidade	0,0050%
E3 – Incidências do Grupo A s/ licença maternidade	0,0679%
<b>Total do GRUPO E</b>	<b>0,0880%</b>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**Memória de cálculo do Grupo E:**

Dias de licença maternidade	120,0000
Finais de semana coincidentes no período	34,2857
Feriados coincidentes com licença maternidade	3,5670
Nº de dias líquidos de licença maternidade	82,1473
Taxa média de fecundidade (%) - fem.	3,2127%
Participação feminina no setor (%)	14,2969%
Mães em potencial na participação feminina no setor (%)	84,3871%
Dias de ausência por licença maternidade no ano	0,3773
Total de dias de efetiva prestação de serviços	229,4989
<b>Percentual de participação</b>	<b>0,1644%</b>

**E1 – Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade**

Percentual total de férias	9,1728%
Participação de licença maternidade	0,1644%
<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>0,0151%</b>

**E2 – Aprovisionamento de 1/3 const. férias sobre licença maternidade**

Percentual total de 1/3 const. férias	3,0576%
Incidência licença maternidade	0,1644%
<b>Percentual total do item nos encargos</b>	<b>0,0050%</b>

**E3 – Incidências do Grupo A s/ licença maternidade**

Grupo A x s/ Lic. Maternidade	0,0605%
Grupo A x aprov. Férias s/ Lic. Maternidade	0,0055%
Grupo A x aprov. 1/3 const. Férias s/ lic. Maternidade	0,0018%
<b>Total de incidência do Grupo A s/ Grupo lic. Maternidade</b>	<b>0,0679%</b>

**II.6 – GRUPO F**

**GRUPO F – Incidência do Grupo A**

Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	9,3901%
<b>Total do GRUPO F</b>	<b>9,3901%</b>

**Memória de cálculo do Grupo F:**

Incidência Grupo A x Grupo B	4,7087%
Incidência Grupo A x Grupo C	4,6814%
<b>Total de incidência do Grupo A</b>	<b>9,3901%</b>

<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>73,2900%</b>
-----------------------------------	-----------------



## 5. BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS

### a) Conceitos

Na formulação do preço final de uma obra ou serviço, conceitua-se que:

$$Pr = CD \times BDI$$

Onde:

Pr = valor que a administração está disposta a pagar pela execução de um serviço, dentro de determinadas condições comerciais e especificação técnica.

CD =Custo Direto - todo gasto envolvido na execução do serviço, perfeitamente caracterizado, identificado e quantificado de forma a poder ser diretamente apropriado como custo de fase específica do serviço. Ex.: Mão de Obra operacional, materiais e equipamentos, transportes e demais insumos utilizados, especificamente nos serviços.

BDI = Benefício e Despesas Indiretas, corresponde a uma taxa que incide sobre os custos diretos dos serviços, resultando no preço final.

A metodologia de cálculo da taxa de BDI que incidirá sobre os custos diretos dos serviços para a obtenção do preço final de venda é tratada a seguir.

### b) Componentes do BDI

#### b.1 Custos e Despesas indiretas

Os Custos Indiretos são todos os gastos envolvidos diretamente na execução dos serviços, que podem ser caracterizados e quantificados, mas não são passíveis de serem apropriados a uma fase específica, a exemplo de supervisor, preposto para acompanhamento do contrato, etc..

As Despesas Indiretas, embora associadas à produção, não estão relacionadas especificamente com o serviço e sim com a natureza de produção da empresa, ou seja, são gastos devidos à estrutura administrativa e à organização da empresa que resultam no rateio entre os diversos contratos que a empresa detém, a exemplo de gastos com a Administração Central e despesas securitárias, que são gastos com seguros legais, tais como seguro de responsabilidade civil.

Para o provisionamento dos custos e despesas indiretas adotou-se o percentual de:

- 0,50% para cobrir o Seguro Responsabilidade Civil e
- 5,31% para remunerar os demais custos e despesas que, entre outros compreendem:

Remuneração de pessoal administrativo;

Transporte do pessoal administrativo;

Aluguel da sede;

Imposto predial, taxa de funcionamento;

Despesas com água, luz e comunicação;

Material de escritório;



Manutenção e conservação predial;  
Manutenção de equipamentos de escritório; e  
Reposição de Pessoal

### **b.2) Lucro bruto**

O lucro bruto no BDI é representado por uma taxa incidente sobre o total geral dos custos e despesas, excluídas as despesas fiscais.

Dentro do conceito de lucro bruto, nos termos definidos em estudos elaborados pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, adotou-se uma faixa de valores que limitará a possível variação de taxa de lucro bruto.

Essa faixa é definida com base na margem bruta (*mark up*) extraída das Demonstrações Financeiras das empresas do ramo, obtidas junto aos Cadastros de Fornecedores de órgãos da administração pública do Estado de São Paulo.

Tendo em vista as considerações anteriormente citadas, a taxa de lucro bruto que está sendo utilizada é de 7,2%.

### **b.3) Despesas Fiscais**

As Despesas Fiscais são gastos relacionados com o recolhimento de contribuições, impostos e taxas que incidem diretamente no faturamento, tais como PIS, COFINS, ISSQN, etc.

#### **b.3.1) PIS/PASEP – Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público**

Contribuintes: são contribuintes do PIS segundo as regras vigentes as pessoas jurídicas de direito privado de fins lucrativos e as que lhes são equiparadas pela legislação do Imposto de Renda.

Base de Cálculo: a base de cálculo da contribuição é a receita bruta mensal, assim entendida a totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, sendo irrelevante o tipo de atividade por ela exercida e a classificação contábil adotada para as receitas (art. 1º da Lei nº 10.637/02).

Alíquota: A alíquota do PIS/PASEP é de 1,65% (art. 2º da Lei nº 10.637/02).

#### **b.3.2) COFINS– Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social**

Base de Cálculo: a base de cálculo da COFINS é composta pela totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, independentemente da atividade exercida e da classificação contábil das receitas.

Alíquota: 7,60% (Lei 10.833/03).



### **b.3.3) ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços**

Isenção de recolhimento de ICMS para prestação de serviços de transporte de estudantes ou trabalhadores, realizado sob o regime de fretamento contínuo em área metropolitana, assim entendida a formada por municípios adjacentes, constituintes de um mesmo mercado de trabalho, com urbanização contínua.

Base legal:

- Decreto Estadual nº 45.490, de 30.11.2000, que introduz alterações no RICMS, e dá outras providências;
- art. 8º do RICMS e art.78 do Anexo I.
- art. 3º do Decreto 47.858, de 03/06/03

### **b.3.4) ISSQN – Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza**

Alíquota: Para a prestação de serviços de transporte de funcionários sob regime de fretamento contínuo, foi adotada a alíquota vigente no Município de São Paulo, que é de 5%.

### **c Fórmula para cálculo do BDI:**

$$\text{BDI} = \frac{(1 + X/100) (1 + Y/100)}{(1 - T/100)}, \text{ onde:}$$

X: Taxa da somatória das despesas indiretas;

Y: Taxa representativa do lucro bruto.

T: Taxa representativa da incidência de despesas fiscais.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**d Demonstrativo do Cálculo do BDI**

Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas Indiretas	5,81% (X)	Administração Central	5,31%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,20% (Y)		
Despesas Fiscais	14,25% (T)	PIS	1,65%
		COFINS	7,60%
		ISSQN	5,00%

$$\text{BDI} = \frac{(1 + X/100) \cdot (1 + Y/100)}{(1 - T/100)}$$

$$= 1,322779242 \text{ ou } 32,28\%$$

BDI adotado = 32,28%





## ADENDO

### AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

O documento apresentado a seguir deve ser parte integrante do Edital e do Contrato a ser firmado.

#### 1 - INTRODUÇÃO

Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão dos contratos de prestação de serviços de transporte de funcionários sob o regime de fretamento contínuo.

As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização/ controle da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação dos serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

#### 2 - OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de prestação de serviços de transporte de funcionários, sob o regime de fretamento contínuo.

#### 3 - REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de transporte de funcionários sob regime de fretamento contínuo se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- a) Desempenho Profissional;
- b) Veículo utilizado para desempenho das atividades;
- c) Gerenciamento.

#### 4 - CRITÉRIOS

No formulário “**Avaliação de Qualidade dos Serviços**”, devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1 (um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos “Realizado”, “Parcialmente Realizado” e “Não Realizado”, respectivamente.

##### 4.1 - CRITÉRIOS DA PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA EM TODOS OS ITENS:

Realizado	Parcialmente Realizado	Não Realizado
03 (três) pontos	01 (um) ponto	0 (zero) ponto



#### 4.2- CONDIÇÕES COMPLEMENTARES:

- 4.2.1 Na impossibilidade de se avaliar determinado item, esse será desconsiderado.
- 4.2.2 Quando atribuídas notas 1 (um) e 0 (zero), a Unidade responsável deverá realizar reunião com a contratada, até 10 (dez) dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.
- 4.2.3 Sempre que a Contratada solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, esta solicitação deve ser formalizada, possibilitando a análise do pedido e o acompanhamento da sua regularização por parte da equipe responsável pela gestão do contrato. Nesse período, esse item não deve ser analisado.

#### 5 - COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS:

a) Desempenho Profissional

Item	Percentual de ponderação
Desenvolvimento da Função de Condutor	28%
Assiduidade e Pontualidade	32%
Qualificação/ Postura	30%
Uniformes e Identificação	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

b) Veículo utilizado para desempenho das atividades:

Item	Percentual de ponderação
Características gerais do veículo utilizado	20%
Manutenção do veículo	20%
Atendimento as normas de segurança	20%
Limpeza e conservação	20%
Obrigações e Responsabilidades Socioambientais	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>



c) Gerenciamento:

Item	Percentual de ponderação
Periodicidade da Supervisão	20%
Gerenciamento das Atividades Operacionais	30%
Atendimento às Solicitações	25%
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	25%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## 6 - PENALIDADES:

- 6.1. **Advertência:** na ocorrência de notas 0 (zero) ou 1 (um) por 2 (duas) avaliações subsequentes ou 3 (três) alternadas, no período de 12 (doze) meses, em quaisquer dos aspectos, a Contratada poderá sofrer advertência por escrito, após considerações do gestor do contrato e juntadas cópias das avaliações realizadas no período.
- 6.2. **Multa:** na ocorrência de notas 0 (zero) ou 1 (um) por 3 (três) avaliações subsequentes ou 4 (quatro) alternadas, no período de 12 (doze) meses, em quaisquer dos aspectos, a Contratada poderá sofrer multa, segundo cláusula específica do Termo de Contrato, após considerações do Gestor do Contrato.
- 6.3. **Sanções:** aplicar a penalidade, se for o caso, em conformidade com a Resolução CC 52/05.

## 7 - RESPONSABILIDADES:

### 7.1. Equipe de Fiscalização:

- Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando-se o **Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços** e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do Contrato juntamente com as justificativas, para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um).

### 7.2. Gestor do Contrato:

- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo encaminhamento das consolidações e do relatório das instalações à Contratada;
- Responsável pela aplicação de advertência à Contratada e encaminhamento de conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor – Parcial ou Final.



## 8 - DESCRIÇÃO DO PROCESSO:

- 8.1. Cabe a cada Unidade, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato e com base no **Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços**, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.
- 8.2. No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar, em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições, os **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** gerados no período, acompanhado das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um) para o Gestor do Contrato.
- 8.3. Cabe a cada Unidade, por meio do respectivo Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da contratada frente ao contrato firmado e encaminhar 1 (uma) via para a contratada.
- 8.4. De posse dessa avaliação, o Gestor do Contrato deve aplicar na medição seguinte as penalidades cabíveis previstas neste procedimento, garantindo a defesa prévia à Contratada.
- 8.5. Cabe ao Gestor do Contrato encaminhar mensalmente à contratada, no fechamento das medições, Quadro Resumo demonstrando de forma acumulada e mês a mês, o desempenho global da Contratada em relação aos conceitos alcançados pela mesma.
- 8.6. Cabe ao Gestor do Contrato emitir, mensalmente e quando solicitada, a Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final, consultando o Quadro Resumo e conceituando a Contratada como segue:
  - **Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado**: quando a contratada obtiver nota final superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos) e ausência de penalidades previstas no item 6;
  - **Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado**: quando a contratada apesar de obter nota final superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos) já tenha sido penalizada de acordo com o item 6;
  - **Conceito Geral Ruim e Desempenho não Recomendado**: quando a contratada além de obter nota final inferior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos) já tenha sido penalizada de acordo com o item 6.

## 9 - ANEXOS:

- 9.1 Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços
- 9.2 Instruções para o preenchimento do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços
- 9.3 Relatório das Instalações e Quadro Resumo.



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**ANEXO1**

**Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços**

**Serviços de Transporte de Funcionários sob o regime de fretamento contínuo**

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratada:			
Responsável pela Fiscalização:			
Gestor do Contrato:			

Grupo 1 – Desempenho Profissional	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c=a x b)
Desenvolvimento da Função de Condutor	28%		
Assiduidade e Pontualidade	32%		
Qualificação/ Postura	30%		
Uniformes e Identificação	10%		
<b>Total</b>			

Grupo 2 – Veículo utilizado para Desempenho das Atividades	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c=a x b)
Características gerais do veículo utilizado	20%		
Manutenção do veículo	20%		
Atendimento as normas de segurança	20%		
Limpeza e conservação	20%		
Obrigações e Responsabilidades Socioambientais	20%		
<b>Total</b>			

Grupo 3 –Gerenciamento	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c=a x b)
Periodicidade da Supervisão	20%		
Gerenciamento das Atividades Operacionais	30%		
Atendimento às Solicitações	25%		
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	25%		
<b>Total</b>			

<b>NOTA FINAL</b>	
-------------------	--

Nota Final:	Assinatura do Responsável pela Fiscalização:	Assinatura do Gestor do Contrato:	Assinatura do Responsável da Contratada:



## ANEXO 2

### Instruções para o Preenchimento do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços Serviços de Transporte de Funcionários, sob regime de fretamento contínuo

Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo.

Para cada item que não possa ser avaliado no momento, considerar item NÃO AVALIADO e anexar justificativa.

<b>Grupo 1 –Desempenho Profissional</b>	<b>Notas: Realizado (3), Parcialmente Realizado (1), Não Realizado (0)</b>
Desenvolvimento da Função de Condutor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpre as atividades definidas nas especificações técnicas dos serviços</li><li>• Observa as normas relativas à segurança da viagem e conforto dos passageiros</li><li>• Cumpre a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário.</li><li>• Demonstra disciplina durante a jornada de trabalho, respeito e cortesia, no relacionamento com o pessoal do Contratante e com os passageiros.</li></ul>
Assiduidade e Pontualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpre integralmente os horários e frequência de trabalho.</li><li>• Efetua a substituição do motorista, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).</li></ul>
Qualificação/ Postura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduta dos empregados da Contratada com o cliente.</li><li>• Comprova condutores com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima de 1 (um) ano na função.</li><li>• Comprova formação técnica e específica dos condutores dos veículos, mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN.</li><li>• Proporciona reciclagem e capacitação periódica.</li></ul>
Uniformes e Identificação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento da função, em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada.</li><li>• Fornece crachá de identificação individual, devendo constar o nome da Contratada, número de registro, função e fotografia do portador.</li></ul>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

<b>Grupo 2 – Veículos utilizados para Desempenho das Atividades</b>	<b>Notas: Realizado (3), Parcialmente Realizado (1), Não Realizado (0)</b>
Características gerais do veículo utilizado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibiliza veículos na quantidade relacionada, nos locais indicados pela Contratada.</li><li>• Cumpre disponibilidade diária de 100% da frota contratada.</li><li>• Atende as características gerais especificadas para o veículo contratado (categoria, capacidade, idade, tipo do veículo, identificação visual, tipo de combustível, ano/ modelo mais atualizado, quando da assinatura do contrato).</li><li>• Substitui, de forma automática, os veículos conforme situações estabelecidas.</li></ul>
Manutenção do Veículo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantém veículos em perfeito estado de funcionamento.</li><li>• Executa manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas.</li><li>• Substitui, de imediato e de forma automática, os veículos que atingirem as idades máximas (em anos), contadas a partir da data dos correspondentes primeiros licenciamentos.</li><li>• Substitui o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza.</li><li>• Substitui o veículo, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação..</li></ul>
Atendimento as normas de segurança	<ul style="list-style-type: none"><li>• Não permite que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.</li><li>• Mantém veículo devidamente habilitado pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN.</li><li>• Mantém seguro com as apólices vigentes para os seguros do casco, contra terceiros e danos pessoais.</li><li>• Mantém cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios.</li></ul>
Limpeza e Conservação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantém os veículos envolvidos na prestação de serviços devidamente limpos.</li></ul>



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

<b>Grupo 2 – Veículos utilizados para Desempenho das Atividades</b>	<b>Notas: Realizado (3), Parcialmente Realizado (1), Não Realizado (0)</b>
Obrigações e Responsabilidades Socioambientais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantém a regulação dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento aos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.</li><li>• Disponibiliza os veículos com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera</li><li>• Utiliza veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando a redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera; preferencialmente classificados como "A" ou "B" pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV), considerando-se sua categoria.</li></ul>





PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

<b>Grupo 3 – Administração e Gerenciamento</b>	<b>Notas: Realizado (3), Parcialmente Realizado (1), Não Realizado (0)</b>				
Periodicidade da Supervisão	Executa a supervisão na periodicidade acordada.				
Gerenciamento das Atividades Operacionais	Administra as atividades operacionais.				
Atendimento às Solicitações	Atende às solicitações do Contratante conforme condições estabelecidas no contrato.				
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	Cumpre as obrigações trabalhistas segundo o contrato				
	<b>DOCUMENTOS</b>	<b>INICIO PRESTAÇÃO</b>	<b>ALTERAÇÃO QUADRO EMPREGADOS</b>	<b>COMPROVAÇÃO ANUAL</b>	<b>COMPROVAÇÃO MENSAL</b>
	Contrato trabalho	X	X		
	Curso de reciclagem e capacitação	X	X	X	
	Convenção Acordo Sentenças normativas	X		X	
	Registro empregado (livro com número registro e da CTPS)	X	X		
	RAIS	X		X	
	Folha de pagamento (férias, 13º salário, recolhimento previdenciário, salário família, vale transporte, vale refeição, cesta básica, auxílio funeral, seguro de vida, contribuição sindical)	X			X
Em havendo a rescisão do Contrato de Trabalho de um profissional sob este contrato, e substituição por outro, a Contratada se obriga a apresentar, em relação ao empregado, cujo contrato se extinguir, os seguintes documentos:					
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviço com a Contratada;</li><li>○ Documento de Concessão de Aviso Prévio trabalhado ou indenizado</li><li>○ Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro Desemprego;</li><li>○ Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção do contrato por prazo indeterminado;</li><li>○ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exame médico demissional.</li></ul>					



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS,  
SOB REGIME DE FRETAMENTO CONTÍNUO

Versão Maio/17 – Rev.21– Jun/17

**ANEXO 3**

**Relatório das Instalações e Quadro Resumo**

**Serviços de Transporte de Funcionários, sob o regime de fretamento contínuo**

<i><b>Identificação da Unidade</b></i>	<i><b>Subtotal grupo 1</b></i>	<i><b>Subtotal grupo 2</b></i>	<i><b>Subtotal grupo 3</b></i>	<i><b>Nota Final</b></i>
<b>Avaliação Global</b>				

**Quadro Resumo**

<i><b>Grupo</b></i>	<i><b>Mês</b></i>												<i><b>Média</b></i>
	<i><b>1</b></i>	<i><b>2</b></i>	<i><b>3</b></i>	<i><b>4</b></i>	<i><b>5</b></i>	<i><b>6</b></i>	<i><b>7</b></i>	<i><b>8</b></i>	<i><b>9</b></i>	<i><b>10</b></i>	<i><b>11</b></i>	<i><b>12</b></i>	
<b>Grupo 1</b>													
<b>Grupo 2</b>													
<b>Grupo 3</b>													
<b>Total</b>													



## **CRÉDITOS**

### **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

#### **SECRETARIA DA FAZENDA**

**COORDENADORIA DE COMPRAS ELETRÔNICAS – CCE (a partir de 2012)**

**GRUPO DE APOIO TÉCNICO À INOVAÇÃO – GATI- até 2011**

**EQUIPE TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO (Versão: Maio/97):**

#### **GRUPO DE TRABALHO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**

**EQUIPE DE REVISÃO (Rev. 21 – Maio/2017)**

**Secretaria da Fazenda - CEDC**

Equipe CADTERC.

#### **APOIO TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO – Maio/17**

FIA – Fundação Instituto de Administração

#### **REVISÃO – KPMG**

No período de março a novembro de 2016 a KPMG revisou todos os procedimentos praticados na composição de preços referenciais pelo CadTerc à luz das legislações trabalhistas, previdenciárias e tributárias. Também foram discutidos os cenários de melhores práticas existentes no mercado considerados como hipóteses de inovação para administração estadual, visando ao máximo desempenho em contratações públicas.

Em atendimento à legislação eleitoral (Lei nº 9.504/1997), parte deste conteúdo ficará indisponível de 7 de julho de 2018 até o final da eleição estadual em São Paulo.