



SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS

CadTerc

www.cadterc.sp.gov.br



Volume 17

Data-base: Fevereiro/19
Versão 04 – Dezembro/19



ÍNDICE

INSTRUÇÕES GERAIS	3
INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS	7
CAPÍTULO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	10
1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	10
CONDICÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE	10
2. GERENCIAMENTO	10
3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	19
4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE	20
5. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	21
CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS	23
1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS	23
2. PLANILHA DE ORÇAMENTO – EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO DOS VALORES REFERENCIAIS	23
CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DO VALOR REFERENCIAL	26
1. ORIGEM DOS DADOS	26
2. CRÍTICA DE VALORES ATÍPICOS	26
3. VALOR DE REFERÊNCIA	27
CAPÍTULO IV – EDITAIS	29
ANEXO	31
CRÉDITOS	56



LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Exemplo de cronograma de implantação	17
Quadro 2: Estimativa de valor referencial para a taxa de administração para todos os contratos válidos	23
Quadro 3: Estatísticas de distribuição das taxas consideradas no cálculo do valor referencial.....	23
Quadro 4: Exemplo de planilha de reserva de recursos.....	23
Quadro 5: Quantidade de taxas administrativas coletadas na base de contratos terceirizados para o serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos.....	26
Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo	31

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Esquema de identificação de <i>outliers</i> via <i>boxplot</i>	27
--	----



INSTRUÇÕES GERAIS

Para a melhor utilização das informações e dos dados constantes neste volume, devem ser observadas as instruções gerais a seguir:

1. A nomenclatura recomendada para a definição do objeto é: **Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Combustíveis em Veículos e Outros Serviços Prestados por Postos Credenciados.**
2. O serviço será prestado por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado com utilização de cartão magnético ou microprocessado e disponibilização de rede credenciada de postos de combustíveis.
3. A decisão na escolha deste modelo de contratação deverá considerar as vantagens decorrentes da melhoria da gestão das despesas com a frota de veículos, gerando expectativas de redução de custos que envolvam o abastecimento de veículos e o controle da frota por meio de relatórios gerenciais, e da possibilidade de definir parâmetros de utilização e restrições diferenciadas relacionadas aos veículos e aos usuários.
4. A contratação dos serviços por este modelo é uma alternativa inovadora para a aquisição direta de etanol, gasolina comum, gás natural veicular (GNV), diesel e biodiesel, óleo lubrificante, fluido de freio, filtros de ar, de óleo e de combustível e serviços de lavagens prestados por postos autorizados de venda de combustível e derivados. É possível, ainda, ser adaptada para a utilização na gestão de combustível por órgãos e entidades públicas que decidam pela manutenção de abastecimento com a utilização de tanques e bombas instaladas em suas próprias dependências.
5. Esse sistema de abastecimento propiciará à administração a disponibilidade de postos de combustíveis credenciados sob várias bandeiras, cabendo ao usuário e ao gestor da frota a escolha de postos credenciados que possuam o menor preço unitário praticado na venda de combustível, em adequada localização, na utilização dos serviços, em conformidade com os mecanismos contratuais.
6. Recomenda-se, no planejamento da licitação, a realização de uma análise das demandas do órgão com relação ao consumo, aos trajetos e às frequências de deslocamentos, objetivando a definição racional e eficiente do número mínimo de postos credenciados a ser exigido da Contratada. O estabelecimento de áreas/raios a serem observados deverá contemplar também a possibilidade de aproveitamento das oportunidades e vantagens que possam oferecer as demais regiões da cidade para as quais a frota se desloca frequentemente.
7. No dimensionamento dos quantitativos por tipo de combustível, deverá ser observado, obrigatoriamente, que os veículos do tipo flex utilizem exclusivamente etanol, propiciando vantagens ambientais e econômicas. Deverá ser prevista, ainda, uma pequena quantidade de gasolina que suprirá as necessidades da reserva para acionamento de partida do motor.



8. Os relatórios gerenciais e os dados da frota resultantes da prestação desses serviços fornecerão à administração as informações necessárias para a tomada de decisão no âmbito da gestão da frota, especialmente no que tange ao desempenho e à frequência das manutenções preventiva e corretiva dos veículos. O sistema deverá permitir, ainda, identificar as tentativas de eventuais desvios de combustível e a utilização inadequada dos recursos destinados a este objeto.
9. O sistema tecnológico utilizado pela Contratada deverá permitir a extração de informações convenientes ao Contratante por meio da emissão de relatórios gerenciais, conforme decisão do gestor do contrato.
10. A adoção do modelo proposto deverá propiciar o aperfeiçoamento da gestão operacional e financeira, gerando expectativa de economias direta e indireta, por meio da otimização dos processos.
11. Os resultados da implantação desse sistema de gerenciamento poderão ser otimizados com a utilização da definição do parâmetro de preço limite nos cartões magnéticos, adotando-se, para tanto, os preços médios por município, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) para os diversos tipos de combustíveis, disponíveis no endereço eletrônico www.anp.gov.br.
12. Os itens relativos aos serviços complementares devem estar bem definidos no processo licitatório para que não haja discrepâncias de preços resultantes da sua inadequada descrição. Quando forem incluídos no objeto da licitação, os serviços complementares devem ser especificados, de forma a identificar as suas principais características, tais como natureza, categoria de uso, dimensões e forma de comercialização:
 - Ressalta-se que são importantes a identificação e a participação dos principais players do mercado na pesquisa de preço dos serviços complementares realizada a fim de obter referências de preços que constituirão limite para a utilização do cartão magnético.
13. Na hipótese de o órgão contratante possuir tanque de combustível nas suas dependências, o texto deverá ser adequado, excluindo ou combinando as citações referentes à rede credenciada e ao sistema de pagamento.
14. No dimensionamento dos quantitativos por tipo de combustível, deverá ser observado que os veículos do tipo flex utilizarão exclusivamente etanol, propiciando vantagens ambientais e econômicas, com exceção dos casos de utilização de outro combustível por inviabilidade técnica ou econômica devidamente justificada de utilização exclusiva de etanol, nos termos do parágrafo único do artigo 3º do Decreto Estadual nº 59.038/2013.
15. O presente estudo foi desenvolvido considerando-se as necessidades e as experiências de contratações no âmbito do estado de São Paulo e a análise das disponibilidades do mercado para esse segmento.
16. Foi definida como unidade de medida para contratação a **Taxa de administração**, que deverá estar refletida em percentual (%) aplicado sobre o

valor em reais (R\$) do volume de combustível consumido e dos serviços realizados.

17. O termo “valores referenciais”, constante neste estudo, refere-se ao valor da taxa de administração estabelecida para a execução dos serviços e deverá ser utilizado como critério de aceitabilidade dos menores preços ofertados.
18. Dada a relação entre a cadeia de negócios decorrentes desse segmento de mercado, o edital deverá prever a possibilidade de aceitabilidade dos preços com deságio, ou seja, recebimento de ofertas com taxa de administração negativa.
19. Para esse serviço foram pesquisadas e ordenadas as legislações sobre licitações e contratos específicas, complementares e tributárias/fiscais.
20. A administração direta, os fundos especiais, as autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de São Paulo devem se utilizar das diretrizes estabelecidas neste volume quando da realização de suas licitações, objetivando a contratação dos serviços de gerenciamento do abastecimento de veículos e outros serviços prestados por postos credenciados. Ressalva-se que as minutas-padrão de edital divulgadas pela Procuradoria Geral do Estado no site da BEC são direcionadas à utilização somente pelas Secretarias de Estado e autarquias assessoradas pela Procuradoria Geral do Estado.
21. Como as exigências estabelecidas nas especificações técnicas são, em princípio, de uso comum aos órgãos da administração pública estadual e de cunho abrangente, as especificidades do serviço que se apresentem como importantes para cada Contratante deverão ser consideradas na adaptação das especificações técnicas.
22. Recomenda-se o prazo de 30 (trinta) meses para a vigência inicial dos contratos, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidas pela Lei Federal n.º 8.666/93 e atualizações.
23. Não haverá previsão de reajuste contratual para o objeto em questão face à mecânica de flutuação refletida na unidade de medida dos serviços — Taxa de administração (%) — que absorve sem restrições as variações decorrentes do mercado de combustíveis.
24. Os resultados esperados pela administração são:
 - Redução de despesas com a frota, por meio de controles mais dinâmicos e eficazes;
 - Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, emissão de faturas, controles, espaço físico, pessoal);
 - Flexibilização do sistema de abastecimento por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;
 - Agilidade nos procedimentos;



- Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- Obtenção de informações sobre o abastecimento em tempo hábil para a tomada de decisões corretivas e preventivas;
- Melhoria do gerenciamento das manutenções preventiva e corretiva por meio do controle de quilometragem e consumo por veículo;
- Redução de gastos inadequados, por meio da utilização de relatórios de exceção; e
- Eliminação de adiantamentos para o pagamento de combustíveis.

INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS

1. Este caderno foi revisado a partir de uma ótica humanista e legal, voltada à proteção do homem e do ambiente em que vive, para preservá-lo e, assim, proteger a vida em termos imediatos e a médio e longo prazos. Considerando que os recursos naturais são finitos, o Governo do Estado de São Paulo tem buscado elaborar políticas para regular a necessária e equilibrada interação do homem com a natureza. Essas políticas também se encontram neste caderno, em conformidade com o Decreto Estadual n.º 50.170, de 04/11/2005.
2. Os relatórios divulgados pelo Painel Intergovernamental Sobre Mudança do Clima (IPCC) descrevem os avanços feitos a partir da compreensão dos fatores humanos e naturais que causam a mudança do clima, atribuindo principalmente ao uso de combustíveis fósseis o aumento de concentração de CO₂ na atmosfera.

[...] As mudanças na quantidade de **gases de efeito estufa** e aerossóis na atmosfera, na radiação solar e nas propriedades da superfície terrestre, alteram o equilíbrio energético do sistema climático.

[...]

Os aumentos globais da concentração de dióxido de carbono se devem principalmente ao uso de **combustíveis fósseis** e à mudança no uso da terra. Já os aumentos da concentração de metano e óxido nitroso são devidos principalmente à agricultura.

(Sumário para os Formuladores de Políticas – Quarto Relatório de Avaliação do GT1 do IPCC)

Diante desses alinhamentos, ressalta-se que neste caderno foi considerada a adoção obrigatória de veículos movidos a etanol. Para tanto, recomenda-se observar, como parâmetro relevante das regras da contratação, as considerações sobre o tipo de combustível utilizado na execução dos serviços.

Observa-se que a Lei Estadual n.º 13.798/09, que instituiu a Política Estadual de Mudanças Climáticas (PEMC), tem por objetivos gerais estabelecer o compromisso do Estado frente ao desafio das mudanças climáticas globais, dispor sobre as condições para as adaptações necessárias aos impactos derivados das mudanças climáticas, bem como contribuir para reduzir ou estabilizar a concentração dos gases de efeito estufa na atmosfera. Determina, também, que cabe ao poder público propor e fomentar medidas que privilegiem padrões sustentáveis de produção, comércio e consumo, de maneira a reduzir a demanda de insumos, utilizar materiais menos impactantes e gerar menos resíduos, com a consequente redução das emissões dos gases de efeito estufa.

3. Cabe ressaltar, ainda, que a associação entre poluição atmosférica causada por emissão veicular e Saúde Pública também deve ser objeto de reflexão da administração, especialmente nas atribuições decorrentes da gestão contratual do objeto em questão.
4. Dessa forma, em decorrência da caracterização dos veículos tipo flex, o presente caderno objetiva, entre outros, o estabelecimento da exclusividade no abastecimento da frota com etanol, a ser considerado como parâmetro na efetiva execução dos serviços.



5. A transparência na administração pública deve ser reconhecida como ação de cunho socioambiental, pois o acesso às informações, propiciado à sociedade por meio de ferramentas como os sites Cadastro de Serviços Terceirizados, Pregão e e-negociospublicos, a exemplo de outros sistemas de apoio à gestão da administração pública estadual, facilita o acompanhamento do desempenho das compras governamentais.
6. Observa-se que a prática de valores éticos e socioambientais que envolvem a licitação e se estendem na gestão contratual reflete a responsabilidade da administração no desempenho do papel de consumidor. Assim devem ser entendidas, por exemplo, a exigência de declarações de que o licitante se encontra regular perante o Ministério do Trabalho, a vedação à contratação de fornecedores, imposta em razão da prática de atos de preconceito de raça, cor, sexo, estado civil etc., assim como exigências relativas ao atendimento às normas de saúde e segurança do trabalho.
7. Também merecem destaque as práticas de gestão no cumprimento de determinações legais que conferem à administração importante papel na garantia de direitos e conquistas trabalhistas, tais como a observação quanto ao recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e retenções da Previdência Social, além de exigências decorrentes de convenção ou acordo coletivo das categorias profissionais envolvidas na execução dos serviços terceirizados.
8. A justa aplicação de sanções administrativas, inclusive decorrentes de infrações ambientais, com a respectiva divulgação (<https://www.bec.sp.gov.br/Sancoesui.aspx/sancoes.aspx>), reflete o tratamento a fornecedores com comportamentos incompatíveis com os valores éticos da administração pública.
9. As especificações socioambientais se encontram de acordo com os manuais de boas práticas e a legislação vigente até a presente data.

CAPÍTULO I

Especificações Técnicas



CAPÍTULO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Constitui objeto desta licitação a prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis em veículos e outros serviços prestados por postos credenciados, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão de pagamento magnético ou microprocessado e disponibilização de rede credenciada de postos de combustíveis, compreendendo a distribuição de: etanol, gasolina comum, Gás Natural Veicular (GNV), diesel e biodiesel, óleo lubrificante, fluido de freio, filtros de ar, de óleo e de combustível e serviços de lavagens para a frota de veículos automotores do Contratante, nos termos da legislação vigente.

O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá ser constituído de um aplicativo de gestão de combustíveis e demais serviços, integrado a um sistema de cartão de pagamento magnético ou microprocessado que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

2. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO

2.1. Quantitativos Estimados

2.1.1. Combustíveis

Tipo de Combustível	Quantidade de Veículos	Previsão de Consumo Mensal (em l ou m³)	Previsão de Consumo Total (30 meses)
Etanol			
Gasolina comum			
Diesel			
Biodiesel			
GNV (Gás Natural Veicular)			

Quantidade estimada de usuários	
---------------------------------	--



2.1.2. Serviços Complementares

a) Óleo lubrificantes, fluido de freio e filtros

Tipo de produto	Quantidade de veículos	Previsão de Consumo Mensal (litro ou unidade)	Previsão de Consumo Total (30 meses)
Óleo lubrificante, com serviço de troca, para veículo de passeio			
Óleo lubrificante, com serviço de troca, para veículo utilitário (van)			
Fluido de freio			
Filtro de ar, com serviço de troca, para veículo de passeio			
Filtro de ar, com serviço de troca, para veículo utilitário (van)			
Filtro de combustível, com serviço de troca, para veículo de passeio			
Filtro de combustível, com serviço de troca, para veículo utilitário (van)			
Filtro de óleo, com serviço de troca, para veículo de passeio			
Filtro de óleo, com serviço de troca, para veículo utilitário (van)			

b) Lavagens

Porte do Veículo	Lavagem Simples	Lavagem Completa	Quantidade Prevista Mensal	Quantidade Prevista Total (30 meses)
Pequeno – veículo de passeio (hatch)				
Médio – veículo de passeio (sedan)				
Grande – veículo utilitário (van)				
TOTAL				

2.2. Abrangência Geográfica

2.2.1. Áreas Preferenciais para Abastecimento

No planejamento da licitação, deverá ser avaliada, dentre as alternativas exemplificativas abaixo ou outras eventuais, a que melhor se adapta à unidade contratante:

- Áreas circunscritas em um raio máximo de 5 (cinco) km do endereço da base operacional, onde deverá existir um número mínimo de postos credenciados estruturados para fornecimento;
- Considerando que os veículos constantemente se deslocam para diferentes regiões da cidade, além da obrigatoriedade de credenciamento de postos no raio previamente definido próximo à base operacional, será solicitado, no mínimo, um posto para cada uma das regiões administrativas (centro, norte, sul, leste, oeste);
- Por meio da rede de postos credenciados, a Contratada deverá operar nas áreas preferenciais que atendam de imediato, no mínimo, a 50% (cinquenta por cento) da(s) unidade(s). Se as unidades ficarem em endereços diferentes, estes devem ser discriminados na tabela de locais constante em anexo no



edital. Os 50% (cinquenta por cento) restantes deverão ser credenciados no prazo máximo previsto de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da formalização do contrato;

- Caso a Contratada não possua posto credenciado nas áreas preferenciais das bases onde se exige apenas 1 (um) posto, deverá ser credenciado, preferencialmente, o posto já utilizado pelo Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato.

2.2.2. Possibilidades específicas de exigências, em decorrência do histórico de frequência de viagens

- A Contratada deverá ter postos credenciados nos municípios listados pelo Contratante e manter, no mínimo, a quantidade de postos credenciados por município especificada pelo mesmo; ou
- A Contratada deverá ter postos credenciados nos municípios com mais de 200.000 (duzentos mil) habitantes, devendo manter, no mínimo, a quantidade de postos credenciados especificada pelo Contratante; ou
- A Contratada deverá manter, no mínimo, um posto credenciado a cada 250 (duzentos e cinquenta) km nas estradas discriminadas pelo Contratante ou em estradas de acesso aos municípios listados pelo mesmo; ou
- Caso não haja posto credenciado nas localidades previstas, em conformidade com as alternativas acima, o prazo para credenciamento deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da formalização do contrato.

2.3. Rede de Postos Credenciados

- 2.3.1. Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento, no mínimo, de segunda-feira a sábado das 07:00h às 20:00h. Deve haver, na Área Preferencial para Abastecimento, ao menos 01 (um) posto com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.
- 2.3.2. O credenciamento de novos postos, conforme a necessidade do Contratante, deverá ser efetivado pela Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da solicitação.
- 2.3.3. Os postos credenciados para as unidades que possuam veículos das categorias caminhão, cavalo mecânico, e equipamentos automotivos deverão contar em suas instalações com área suficiente para movimentação e manobras necessárias ao abastecimento ou unidade móvel de abastecimento.
- 2.3.4. As eventuais alterações ou mudanças dos postos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao Contratante via internet ou pelo sistema instalado pela contratada.
- 2.3.5. Cada condutor deverá ter sua identificação validada por meio de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada. É de responsabilidade da Contratada disponibilizar solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.



- 2.3.6. A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, decorrente do abastecimento de combustível e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que o Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

2.4. Sistema de Abastecimento

- 2.4.1. O Contratante fornecerá à Contratada o cadastro completo e atualizado dos veículos e condutores, além de identificação das respectivas áreas em que os mesmos estão alocados (base operacional ou unidades) contendo os seguintes dados:

- Tipo de frota (própria, locada ou convênio);
- Prefixo;
- Placas;
- Marca;
- Modelo;
- Chassi;
- Tipo de combustível;
- Ano de fabricação do veículo;
- Lotação (unidade e código do centro de custo, se houver);
- Capacidade do tanque;
- Hodômetro;
- Nome, registro funcional e unidade dos condutores; e
- Base operacional da frota.

- 2.4.2. O sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do abastecimento de combustíveis, bem como dos demais serviços utilizados.

- 2.4.3. Cada veículo terá um único cartão magnético ou microprocessado.

- 2.4.4. Cada condutor deverá ter sua identificação própria, validada por meio de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada. É de responsabilidade da Contratada a solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas, bem como as transações realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos.

- 2.4.5. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha de forma online e instantânea.

- 2.4.6. Para cada veículo, o sistema deverá permitir um limite de crédito determinado pelo Contratante, não podendo ser ultrapassado sem a autorização por escrito do Contratante. Os abastecimentos e usos de serviços realizados pela rede credenciada, sem a devida cobertura de crédito, serão de total responsabilidade da Contratada.

- 2.4.7. O sistema deverá permitir, ainda, para cada veículo, a fixação de limite de preço unitário máximo por combustível, determinado pelo Contratante, o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do gestor do contrato.
- 2.4.8. A rede de postos credenciados deverá estar equipada para aceitar transações com os cartões dos usuários do sistema.
- 2.4.9. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:
- Identificação do posto (nome e endereço);
 - Identificação do veículo (placa);
 - Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;
 - Tipo de combustível e/ou serviço utilizado;
 - Data e hora da transação;
 - Quantidade em litros e/ou em m³, quando o abastecimento for com GNV;
 - Valor da operação; e
 - Identificação do condutor (nome e registro).
- 2.4.10. Nos casos de viagem para outros estados ou mesmo para cidades que não possuam postos credenciados, o sistema deve permitir que os abastecimentos e os usos de serviços realizados sejam registrados manualmente, conforme solução a ser definida e apresentada pela Contratada.
- 2.4.11. O software de gestão de abastecimento, os equipamentos periféricos e os cartões da Contratada devem compreender, no mínimo:
- Registro informatizado dos dados de abastecimento disponíveis para consulta via internet, no momento que efetuar a operação;
 - Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle de despesas, condutores, consumo e quilometragem específicos por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros definidos pelo Contratante;
 - Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos, contendo, no mínimo, as seguintes restrições:
 - Para a frota: preço unitário limite por litro e quantidade mensal de litros;
 - Por veículo: tipo de combustível, limite de crédito em reais por transação e em reais por mês;
 - Para o posto de combustível: exclusão do cadastro de credenciamento dos postos penalizados com suspensão do cadastro de ICMS junto à Fazenda Estadual. A consulta dos postos penalizados pode ser feita por meio do endereço eletrônico <http://www.fazenda.sp.gov.br>;
 - Para o condutor: impedir transações sem senha e possibilitar a identificação de ocorrências por tentativas frustradas.



- O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de cartão;
- Identificação do usuário no momento do abastecimento por meio da senha pessoal.
- Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela Contratada, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para cada base operacional sem qualquer ônus para o Contratante;
- A exportação de dados para o software de gestão de frota do Contratante, permitindo a leitura de arquivos txt, csv ou xml, e, ainda, a possibilidade de layout e formatação de campos conforme necessidade do Contratante, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
 - Nome, endereço e CNPJ completos do posto credenciado;
 - Data do abastecimento;
 - Quilometragem no momento do abastecimento;
 - Tipo de combustível;
 - Valor total do abastecimento;
 - Valor unitário do abastecimento por litro e/ou m³, quando houver abastecimento com GNV;
 - Quantidade em litros e/ou m³, quando houver abastecimento com GNV;
 - Identificação do veículo;
 - Natureza de outros serviços utilizados;
 - Valor unitário do serviço utilizado; e
 - Valor total do serviço utilizado.
- O fornecimento, para o Contratante, do cadastro dos postos credenciados para a realização da migração dos dados ao sistema do Contratante, com as seguintes informações:
 - Nome fantasia;
 - Razão social;
 - CNPJ;
 - Inscrição estadual;
 - Endereço;
 - Bairro;
 - Cidade;
 - Telefone;
 - Fax;
 - Contato; e
 - CEP.
- Garantia da segurança e integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos abastecimentos realizados na rede credenciada.



2.5. Relatórios

2.5.1. A Contratada deverá disponibilizar acesso ao software de gestão de abastecimento compatível com o modelo definido pelo Contratante.

2.5.2. O Contratante deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao software de gestão de abastecimento para cada unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial aos dados referentes à frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.

2.5.3. Os relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da unidade administrativa e centro de custo, se houver;
- Histórico das operações realizadas pela frota, contendo:
 - Data;
 - Hora;
 - Identificação do estabelecimento;
 - Identificação do condutor;
 - Identificação do veículo (placas);
 - Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;
 - Tipo de combustível;
 - Quantidade em litros e/ou m³ adquiridos;
 - Valor unitário por tipo de combustível;
 - Valor total da operação em R\$ (reais); e
 - Tipo e valor do serviço utilizado.
- Quilometragem entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;
- Histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pelo Contratante;
- Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- Informar, quinzenalmente, os preços históricos unitários em R\$/l e R\$/m³, contratados na última quinzena. Devem vir organizados por tipo de combustível, e ordenados do menor para o maior valor (ordem crescente de valor), com o respectivo nome do posto, e por região;
- Volume em litros e ou m³ gastos por tipo de combustível e preço médio unitário por tipo de combustível consumido pela frota;
- Indicação dos desvios de média de consumo do veículo e tipo de combustível, entre outros;
- Despesas realizadas por base operacional e unidade, quando for o caso; e

- Desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso.

2.6. Implantação

2.6.1. A Contratada deverá implantar o sistema em todas as bases operacionais no prazo máximo estabelecido pelo Contratante, contado a partir da data da assinatura do contrato, conforme cronograma estimativo definido pelo Contratante.

Abaixo, segue exemplo de cronograma de implantação. Os prazos nele estabelecidos devem ser alterados conforme necessidades do Contratante.

Quadro 1: Exemplo de cronograma de implantação

Atividades	Assinatura do Contrato	Dias				
		10	20	30	40	50
Cadastramento de veículos, equipamentos e usuários no sistema de gestão da Contratada	10 dias					
Confecção e fornecimento dos cartões individuais	15 dias					
Fornecimento ao Contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados	30 dias					
Treinamento dos condutores e gestores das subfrotas	30 dias					
Credenciamento dos postos necessários para atendimento à totalidade das bases operacionais	30 dias					

Fonte: Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol. 17 – Fev./19.

2.6.2. O processo de implantação do sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades:

- Cadastro dos veículos;
- Cadastro dos usuários;
- Definição da logística da rede de postos credenciados;
- Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;
- Fornecimento ao Contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;
- Treinamento dos condutores e gestores; e
- Fornecimento dos cartões para os veículos.

2.7. Treinamento de Condutores e Gestores

2.7.1. A Contratada deverá disponibilizar, sem ônus para o Contratante, o programa de capacitação de pessoal para todos os condutores e gestores envolvidos na utilização do sistema, incluindo:

- Operações de cadastramento, parametrização dos cartões e limite de crédito;
- Detalhamento dos procedimentos para utilização do software de gestão e emissão de relatórios;
- Informações relativas a eventuais falhas operacionais e providências necessárias para saná-las;



- Aplicação prática do sistema;
- Outras informações julgadas oportunas e necessárias para a correta utilização do sistema.

2.8. Preços dos Combustíveis e Serviços Complementares

- 2.8.1. A Contratada disponibilizará, via internet ou outro meio eletrônico, informações quinzenais dos preços históricos dos consumos praticados nos postos que abasteceram a frota, em reais (R\$), por tipo de combustível, ordenados por município e por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço.
- 2.8.2. O Contratante estabelecerá, como limite e parâmetro restritivo para utilização do cartão, o preço unitário médio do mês anterior ao da efetivação do abastecimento, por município onde está instalada a base operacional da frota, disponibilizado no endereço eletrônico da ANP - Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis www.anp.gov.br para os diversos tipos de combustíveis.
- 2.8.3. Em relação aos serviços complementares, o Contratante efetuará pesquisa de mercado a fim de obter referências de preços que constituirão limite para a utilização do cartão. A pesquisa de mercado será realizada pelo Contratante com observância dos seguintes parâmetros:
- Consulta a estabelecimentos que produzam, comercializem ou prestem os serviços conforme a natureza do item relacionado;
 - Elaboração da pesquisa que seja válida para a região de abrangência;
 - Observância das diretrizes do Decreto Estadual nº 63.316, de 26/03/2018;
 - Atualização da pesquisa com a periodicidade definida pelo Contratante, observando a validade dos preços de referência.
- 2.8.4. O sistema deverá permitir o registro da negociação de preços de combustíveis e serviços com os postos da rede credenciada, visando obter a redução do preço de bomba dos combustíveis nas áreas preferenciais onde a quantidade de veículos seja significativa.
- 2.8.5. Os valores dos combustíveis adquiridos serão faturados de acordo com o preço à vista de bomba e/ou negociado diretamente pelo Contratante com o posto credenciado.

2.9. Segurança no Fornecimento

- 2.9.1. Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos, assim como na ocorrência de situações adversas tais como falta de energia elétrica, a Contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial através de serviço de atendimento ao cliente. Esse procedimento visa a garantia da manutenção das informações necessárias ao controle e à gestão dos abastecimentos e o não comprometimento da continuidade das atividades operacionais do Contratante. Para isso, a rede credenciada deve



obter, por telefone, o número da autorização de abastecimento, a ser transcrito para formulário específico da Contratada.

- 2.9.2. A Contratada deverá prestar suporte técnico por meio de serviço de atendimento ao cliente, por telefone ou internet. Para tal serviço, deve possuir uma central de atendimento com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia em todos os dias do ano, que permita ao Contratante o acesso por meio de ligação local, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para a Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos e outros serviços prestados por postos credenciados, cabe à Contratada:

- 3.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação vigente, em conformidade com as especificações técnicas;
- 3.2. Responsabilizar-se pelo pagamento aos postos credenciados, decorrente do abastecimento de combustível e demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que o Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.
- 3.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.
- 3.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 3.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento.
- 3.6. Designar preposto para representar a Contratada na execução do contrato.
- 3.7. Fornecer gratuitamente os cartões magnéticos ou cartões microprocessados para cada veículo cadastrado e informado pelo Contratante, inclusive para os casos de perda, extravio ou incorporação de novos veículos automotores à frota do Contratante.
- 3.8. Ministrando treinamento objetivando a capacitação de pessoal para todos os condutores e gestores envolvidos na utilização do sistema.
- 3.9. Credenciar somente postos que não estejam relacionados em publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005, e da Portaria da Secretaria da Fazenda CAT 02/11.
- 3.10. Descredenciar os postos que eventualmente tiverem suspenso o cadastro do ICMS, relacionados em publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo,



nos termos da Lei Estadual n.º 11.929, de 12 de abril de 2005, e da Portaria CAT 02/11;

- 3.11. Não credenciar e/ou descredenciar o posto de abastecimento de combustível que estiver sancionado pelo não cumprimento das legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), da Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB).
- 3.12. Comunicar ao Contratante quando da transferência, retirada e/ou substituição de postos credenciados.
- 3.13. Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de postos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 3.14. Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.
- 3.15. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 3.16. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo Contratante, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados.
- 3.17. Manter os veículos envolvidos indiretamente na execução dos serviços (como nas atividades de apoio e supervisão) movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, preferencialmente etanol ou gás natural veicular (GNV), visando à redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera.
- 3.18. Fiscalizar o recolhimento dos tributos incidentes sobre a operação de fornecimento de combustível, a cargo dos estabelecimentos credenciados.
- 3.19. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da legislação vigente, são obrigações do Contratante:

- 4.1. Fornecer à Contratada, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado de veículos, condutores e centros de custo, se houver.
 - 4.1.1 Identificar todos os veículos tipo flex como consumidores exclusivos de etanol, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 3º do Decreto Estadual nº 59.038/2013.

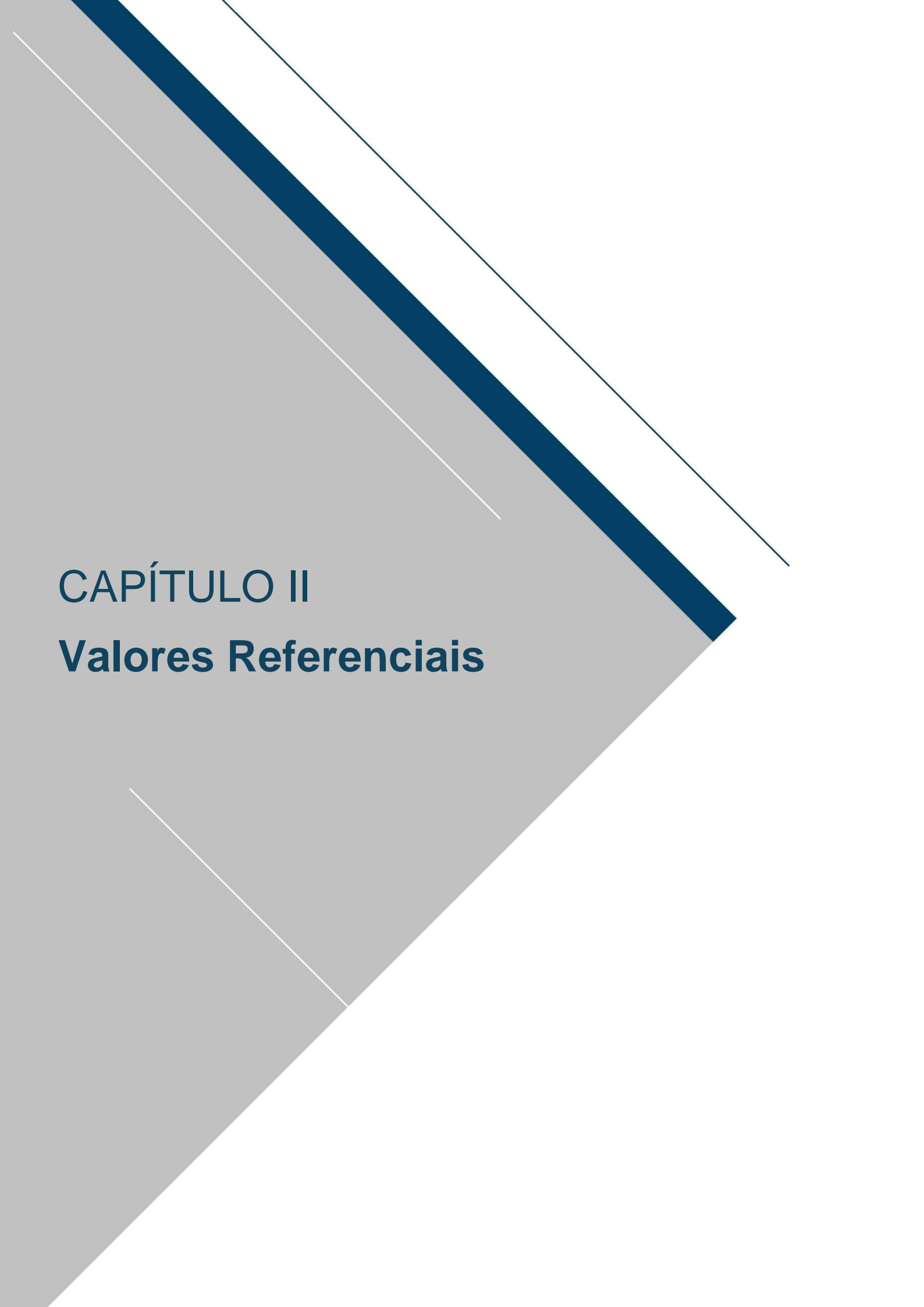


- 4.2. Expedir a autorização de serviços com a antecedência mínima especificada no termo de contrato.
- 4.3. Indicar formalmente o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.
- 4.4. Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidores especialmente designados, verificando se, no desenvolvimento dos trabalhos, estão sendo cumpridos serviços e especificações previstos no edital, no termo de referência, na proposta e no contrato de forma satisfatória, documentando as ocorrências.
- 4.5. Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da Contratada e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo.
- 4.6. Prestar à Contratada e a seus representantes e profissionais todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.
- 4.7. Convocar a Contratada para reuniões, sempre que necessário.
- 4.8. Responsabilizar-se pelo recolhimento do comprovante de abastecimento e/ou de serviço, e da correspondente nota fiscal de cada transação efetuada.
- 4.9. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, correspondentes aos serviços efetivamente prestados pela Contratada no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, com observância da disciplina de medição estabelecida no termo de contrato, comunicando à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança.
- 4.10. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato.

5. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados. Para isso:

- 5.1. A fiscalização do Contratante terá livre acesso aos locais de execução do serviço.
- 5.2. O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços contratados de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado.
- 5.3. Executar a medição dos serviços contratados, descontando-se do valor devido o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato.



CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

O valor referencial da taxa de administração, na base de referência Fevereiro/2019, está apresentado no quadro abaixo e expressa o desconto a ser aplicado no valor total dos serviços.

Quadro 2: Estimativa de valor referencial para a taxa de administração para todos os contratos válidos

Taxa	Valor Referencial (%)
Taxa de administração para sistema informatizado – Todos os contratos válidos	-1,59

Fonte: Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol.17 – Fev./19.

O quadro abaixo apresenta as estatísticas de distribuição do conjunto de valores considerados no cálculo do referencial.

Quadro 3: Estatísticas de distribuição das taxas consideradas no cálculo do valor referencial

Descrição	1° Quartil	Mediana	3° Quartil
Taxa de administração para sistema informatizado – Todos os contratos válidos	-3,66%	-3,01%	-1,59%

Fonte: Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol.17 – Fev./19.

2. PLANILHA DE ORÇAMENTO – EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO DOS VALORES REFERENCIAIS

Na modalidade de licitação pregão, a planilha de reserva de recursos deverá constar somente no processo (fase preparatória), não integrando o edital.

Após o dimensionamento das efetivas necessidades de cada tipo de combustível ou serviço complementares, deverão ser elaborados orçamentos detalhados em planilha que expressem os preços unitários.

A planilha de orçamento a seguir, totalmente preenchida pela administração, deve explicitar o tipo e a quantidade de combustíveis e serviços previstos/estimados, os preços unitários e o preço mensal total por item contratado (R\$).

Quadro 4: Exemplo de planilha de reserva de recursos

(continua)

Tipo de Combustível ou Serviço	Quant. mensal (litros/m³/unidades)	Preço Unitário (R\$)	Preço Total Mensal por Item (R\$)
Gasolina comum	5.000	3,97	19.870,00
Etanol	9.700	2,61	25.287,90
Diesel	3.450	3,33	11.495,40
Óleo lubrificante, com serviço de troca, para veículo de passeio	30	30,82	924,71
Filtro de óleo, com serviço de troca, para veículo de passeio	10	23,12	231,20
Filtro de ar, com serviço de troca, para veículo de passeio	7	32,18	225,23

Quadro 4: Exemplo de planilha de reserva de recursos

(conclusão)

Tipo de Combustível ou Serviço	Quant. mensal (litros/m³/unidades)	Preço Unitário (R\$)	Preço Total Mensal por Item (R\$)
Filtro de combustível, com serviço de troca, para veículo de passeio	7	26,93	188,53
Lavagens de veículos pequenos	72	36,47	2.625,55
Total mensal sem taxa de administração			60.848,52
Taxa de administração		-1,59%	-967,49
Valor total mensal			59.881,03
Valor total para 30 meses			1.796.430,93

Fonte: Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol. 17 – Fev./19

OBS.: O quadro 1 é apenas um modelo. Cada Unidade Compradora deverá adaptar este modelo às suas necessidades, indicando os quantitativos mensais dos combustíveis e serviços que serão contratados para sua frota.

Deve-se observar que, para a estimativa da reserva de recursos, foram estabelecidos parâmetros como critério de cálculo para os itens abaixo:

- **Combustível:** preço total resultante da multiplicação dos quantitativos previstos por tipo de combustível pelos preços unitários médios do estado de São Paulo, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), disponíveis no endereço eletrônico www.anp.gov.br, na base de referência Fevereiro de 2019;
- **Serviços complementares:** custo total decorrente da multiplicação dos quantitativos previstos por tipo de serviço pelos preços unitários obtidos via pesquisa de preços junto ao mercado fornecedor (postos de combustível) na base de referência Fevereiro de 2019;
- **Taxa de administração:** estimativa de remuneração do gerenciamento (em %), em conformidade com as referências disponibilizadas no site www.terceirizados.sp.gov.br, multiplicado pelos valores resultantes da somatória dos itens descritos acima (Combustível e Serviços Complementares). O procedimento para obtenção da taxa de administração é descrito no Capítulo III – Definições e Critérios para Elaboração dos Valores Referenciais;
- **Total da reserva:** somatório dos itens Combustível + Serviços Complementares + Taxa de administração multiplicado pelo prazo contratual estabelecido.

Recomenda-se, por ocasião da aceitabilidade dos preços ofertados, na etapa de negociação do pregão, que o pregoeiro busque, como melhor alternativa para a administração, a possibilidade de fechamento do negócio com taxa negativa, visto que 99,70% dos contratos firmados com o Estado estão praticando preços com taxas iguais ou inferiores a zero (deságio).



CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração do Valor Referencial

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DO VALOR REFERENCIAL

Para obtenção da taxa de administração apresentada no capítulo II, faz-se necessário apresentar a origem dos dados e a metodologia empregada para obtenção do valor referencial.

1. ORIGEM DOS DADOS

Os dados utilizados no cálculo da taxa de administração são oriundos da base de contratos terceirizados (Anexo) do Governo do Estado de São Paulo¹ e foram extraídos em 1º de abril de 2019.

Foram levantados somente os contratos em andamento referentes à Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos e, conseqüentemente, o item que é objeto deste caderno, com seus valores (taxa de administração) mais recentes registrados.

Os valores das taxas considerados válidos, para efeito de cálculo, foram aqueles em que a informação sobre a data de término ou data de prorrogação/aditamento do contrato apresentou-se superior a fevereiro de 2019.

Quadro 5: Quantidade de taxas administrativas coletadas na base de contratos terceirizados para o serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos

Descrição	Todos os Contratos	Contratos Válidos
Taxa de administração para sistema informatizado	333	309

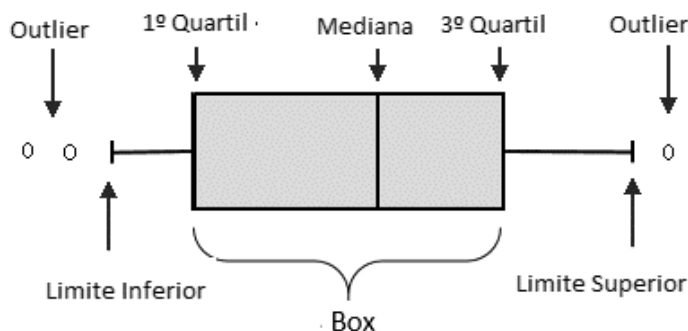
Fonte: Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol.17 – Fev./19.

2. CRÍTICA DE VALORES ATÍPICOS

A crítica dos valores considerados válidos, para identificação de valores atípicos (*outliers*) no conjunto de taxas, foi executada por meio dos limites definidos pelo *boxplot*.

Essa técnica de análise exploratória possibilita representar a distribuição de um conjunto de dados com base nos seguintes parâmetros: mediana (q_2), quartil inferior (q_1), quartil superior (q_3) e intervalo interquartil ($IQR = q_3 - q_1$). As quantidades $q_1 - 1,5 * IQR$ (cerca inferior) e $q_3 + 1,5 * IQR$ (cerca superior) constituem limites para além dos quais os valores passam a ser considerados *outliers* (Figura 1) e, conseqüentemente, fora do cálculo do valor referencial da taxa administrativa.

¹ <http://www.terceirizados.sp.gov.br>.

Figura 1: Esquema de identificação de outliers via boxplot

Fonte: Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol.17 – Fev./19.

3. VALOR DE REFERÊNCIA

Os quartis (q_1 , q_2 e q_3) são valores obtidos a partir do conjunto de observações ordenado em ordem crescente, que dividem a distribuição em quatro partes iguais. O primeiro quartil (q_1) é o número que deixa 25% das observações abaixo e 75% acima, enquanto o terceiro quartil (q_3) deixa 75% das observações abaixo e 25% acima. Por sua vez, q_2 é a mediana e deixa 50% das observações abaixo e 50% das observações acima.

Os quartis são medidas de posição menos sensíveis à inclusão ou exclusão de valores no conjunto de análise.

Para este caderno, o valor referencial para taxa administrativa é obtido considerando a estimativa de 3º quartil da distribuição dos valores da taxa, ou seja, indica que 75% dos contratos da base de terceirizados foram registrados com valores inferiores ao valor de referência calculado.

Assim, orienta-se conhecer também as demais estatísticas de distribuição dos valores das taxas apresentadas no capítulo II, de forma a nortear o processo de tomada de decisão quanto à aceitabilidade de proposta mais vantajosa à administração.



CAPÍTULO IV

Editais



CAPÍTULO IV – EDITAIS

A unidade compradora deverá utilizar a minuta de edital de pregão eletrônico elaborada pela Subprocuradoria Geral da Consultoria Geral e, portanto, pré-aprovada pela Procuradoria Geral do Estado, seguindo as orientações e atentando-se a todas as orientações jurídicas constantes naquele documento, objetivando a Prestação de Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos.

A minuta está disponível no site www.bec.sp.gov.br, opção PGE – Minutas de Editais.



Anexo



ANEXO

Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continua)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2016	11/11/2016	10/02/2018	10/05/2019	116.300,00	232.600,00	96,36	-3,64	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2016	15/06/2016	14/06/2017	14/03/2020	82.682,70	186.035,40	96,38	-3,62	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2016	01/12/2016	01/03/2018	02/06/2019	138.348,00	276.696,00	96,25	-3,75	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2016	17/10/2016	17/01/2018	17/04/2019	147.768,00	332.478,00	96,25	-3,75	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2017	06/02/2017	05/05/2018	05/08/2019	109.668,60	329.005,80	96,02	-3,98	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2017	19/01/2017	19/04/2018	19/07/2019	136.017,15	272.034,30	96,01	-3,99	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	001/2017	02/01/2017	01/04/2018		124.292,80	124.292,80	97,05	-2,95	Não
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	002/16	28/11/2016	27/02/2018	30/05/2019	144.282,00	316.338,75	96,18	-3,82	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	002/16	10/11/2016	10/01/2018	09/04/2019	131.836,54	266.450,89	96,45	-3,55	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	002/2016	01/12/2016	01/03/2018	02/06/2019	174.915,00	349.830,00	96,08	-3,92	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	003/2016	16/05/2016	16/08/2017	16/11/2018	148.620,00	297.240,00	96,45	-3,55	Não



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	003/2016-CPP	04/10/2016	04/01/2018	05/04/2019	219.219,90	642.219,90	96,48	-3,52	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	003/2018PJAR	16/12/2018	16/06/2021		239.678,40	239.678,40	96,65	-3,35	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	005/2016	31/08/2016	27/11/2017	24/05/2020	105.990,00	317.970,00	96,28	-3,72	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	006/16-CDPPG	16/12/2016	15/03/2018	30/06/2019	167.796,00	335.592,00	96,02	-3,98	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	008/2016	01/07/2016	30/09/2017	31/03/2020	173.143,95	515.185,53	96,41	-3,59	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	014/2018	16/05/2018	15/11/2020		388.062,60	388.062,60	95,73	-4,27	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	020/2018PFG	03/08/2018	02/02/2021		418.748,10	418.748,10	95,37	-4,63	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	023/2016	16/05/2016	15/08/2017	15/02/2020	151.525,65	454.576,95	96,7	-3,30	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	024/2018	12/06/2018	12/12/2020		398.470,50	398.470,50	96	-4,00	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	028/16PISA	08/06/2016	08/09/2017	05/03/2020	156.195,00	312.390,00	96,58	-3,42	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	02/2018-PIREG	01/04/2018	30/06/2019		78.451,95	78.451,95	96,02	-3,98	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	038/2016	01/01/2017	31/03/2018	30/06/2019	381.750,00	763.500,00	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	039/2016	07/07/2016	06/10/2017	06/04/2020	112.380,00	449.520,00	96,57	-3,43	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	mar/17	03/02/2017	02/05/2018	02/08/2019	182.857,20	365.714,40	96,02	-3,98	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	041/16-PI	01/07/2016	30/09/2017	01/03/2020	130.492,50	340.625,26	96,7	-3,30	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	041/2016	01/08/2016	29/10/2017	30/04/2020	145.071,30	435.213,90	96,55	-3,45	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	042/2016	27/06/2016	27/09/2017	27/03/2020	137.915,70	275.831,40	96,6	-3,40	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	042/2017	01/03/2017	31/05/2018	31/08/2019	62.622,00	50.097,60	96,05	-3,95	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	045/2016	11/08/2016	11/11/2017	12/02/2019	81.195,00	109.244,31	96,59	-3,41	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	049/2016	07/11/2016	06/02/2018	06/05/2019	91.792,35	183.584,70	96,37	-3,63	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	049/2016CDPRP	26/07/2016	26/10/2017	26/04/2020	144.180,00	288.360,00	97,11	-2,89	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	049/2.018-NFS	07/08/2018	06/02/2021		304.979,40	304.979,40	95,41	-4,59	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	050/2018PPAC	01/07/2018	30/09/2019		64.050,00	64.050,00	96,36	-3,64	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	051/2016	01/08/2016	01/11/2017	31/01/2019	167.595,00	333.028,02	98,5	-1,50	Não



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	056/2016	13/10/2016	12/01/2018	12/04/2019	53.409,45	106.818,90	96,63	-3,37	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	059/2017	16/10/2017	15/01/2019		169.304,85	169.304,85	95,2	-4,80	Não
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	065/2016	01/10/2016	31/12/2017	31/03/2019	131.610,00	394.810,00	96,5	-3,50	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	069/2016	19/10/2016	18/01/2018	18/04/2019	140.205,00	280.410,00	96,22	-3,78	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	071/2016- PGMS	18/11/2016	17/02/2018	17/05/2019	89.885,40	179.770,80	96,31	-3,69	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	093/2016- POSSG	01/01/2017	31/03/2018	30/06/2019	79.015,05	158.030,10	96,04	-3,96	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	099/2016- PIIREG	25/08/2016	11/08/2018	11/11/2019	66.089,85	132.179,70	96,63	-3,37	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	101/2016	10/11/2016	03/02/2018	29/04/2019	275.073,75	531.163,80	99,5	-0,50	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	103/2016- PZFPV	01/01/2017	31/03/2018	30/06/2019	207.882,75	415.765,50	95,89	-4,11	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	109/16-PRIO	17/11/2016	16/02/2018	17/05/2019	152.907,75	299.387,01	98,5	-1,50	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	out/18	03/04/2018	03/04/2023		96.496,20	96.496,20	97,31	-2,69	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	nov/16	15/08/2016	14/11/2017	14/01/2019	109.852,35	219.704,70	97,43	-2,57	Não



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	13916/17	05/05/2018	04/07/2019		671.642,25	671.642,25	95,75	-4,25	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	2016CON0007	14/12/2016	13/03/2018		137.948,70	137.948,70	96,53	-3,47	Não
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	213/2016	05/09/2016	04/12/2017	04/03/2019	108.933,00	217.866,00	99,51	-0,49	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	21/2017	01/01/2017	31/03/2018	30/06/2019	85.290,00	170.580,00	96,08	-3,92	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	32/2016	01/08/2016	31/10/2017	30/04/2020	118.725,75	356.177,25	96,8	-3,20	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	38/2016	01/12/2016	01/03/2018	31/05/2019	79.741,50	232.622,10	96,47	-3,53	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	48/2018	08/06/2018	08/12/2020		398.477,10	398.477,10	96,03	-3,97	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	60/18P3LAV	01/08/2018	31/01/2021		331.247,10	331.247,10	95,38	-4,62	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	66	01/02/2017	31/05/2018	31/07/2019	130.933,50	295.933,50	95,9	-4,10	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	73/2016	14/01/2017	13/04/2018	17/07/2019	179.730,00	359.460,00	98,36	-1,64	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	75/16CPPV	27/06/2016	26/09/2017	27/03/2020	90.900,00	428.530,00	96,55	-3,45	Sim
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	CSMMOPB- 014/113/2016	28/07/2016	28/10/2017	06/02/2020	814.975,50	1.605.979,15	99,7	-0,30	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA - ME	SH5380116	10/01/2017	10/04/2018	10/07/2019	146.820,00	293.640,00	96,05	-3,95	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	001/2016	01/07/2016	30/09/2017	31/03/2020	187.605,00	577.823,40	97,89	-2,11	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	021/2015	01/02/2016	30/04/2017		2.107.955,55	2.107.955,55	97,15	-2,85	Não
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	05/2016 - 579/2016	03/05/2016	02/08/2017	02/02/2020	148.449,75	445.350,75	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	06/2016-CF	02/06/2016	01/09/2017	01/03/2020	147.299,79	399.599,58	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	07/2016-FOA - 00329/2016- FOA	09/05/2016	08/08/2017	08/01/2020	101.323,69	303.971,07	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	07/2016-FOA - 00329/2016- FOA	09/05/2016	08/08/2017	08/01/2020	101.323,69	303.971,07	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	dez/16	16/09/2016	15/12/2017	15/03/2019	630.387,55	1.260.775,10	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	dez/16	16/09/2016	15/12/2017	15/03/2019	630.387,55	1.260.775,10	97,8	-2,20	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	fev/16	17/09/2016	16/12/2017	30/06/2020	140.357,80	385.983,95	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	fev/16	17/09/2016	16/12/2017	30/06/2020	140.357,80	385.983,95	97,8	-2,20	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HAAG S/A.	8/2016-FM	01/06/2016	01/09/2017	29/02/2020	60.000,00	192.000,00	97,5	-2,50	Sim
EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVENIOS HOM LTDA	11/2012/CFA	14/12/2012	13/03/2015	14/09/2017	796.854,70	2.389.822,12	97,5	-2,50	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001.0001.002.9 62/2018	11/12/2018	10/06/2021		1.161.064,80	1.161.064,80	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001.0125.0002 10/16	01/07/2016	30/09/2017	31/03/2020	60.816,30	180.945,00	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001.0131.0469/ 15 - CONTRATO Nº: 20/16- NE 891	27/06/2016	26/09/2017	26/03/2020	49.024,95	98.049,90	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/16	08/10/2016	07/01/2018	07/04/2019	148.762,95	320.572,95	96,24	-3,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/16-CDP	01/03/2016	24/05/2017	10/11/2019	129.332,55	514.756,65	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/16-PD	01/02/2016	30/04/2017	31/10/2019	102.519,00	307.557,00	97,1	-2,90	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/17	24/01/2017	23/04/2018	23/07/2019	92.559,00	198.692,55	96,5	-3,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	01/08/2016	31/10/2017	30/04/2020	3.055.777,05	8.120.547,52	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	11/01/2016	10/04/2017	10/10/2019	1.500.000,00	3.075.000,00	98,04	-1,96	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	01/03/2016	01/06/2017	30/11/2019	71.173,84	202.910,74	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	06/01/2016	06/04/2017	07/10/2019	167.769,00	335.538,00	98,25	-1,75	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	29/11/2016	01/03/2018	02/06/2019	136.336,50	250.263,50	96,61	-3,39	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	01/08/2016	31/10/2017	31/01/2019	711.982,40	1.423.964,80	97,7	-2,30	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	15/02/2016	14/05/2017	14/11/2019	70.554,90	211.664,70	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	01/02/2016	01/05/2017	28/10/2019	113.455,05	241.049,90	98,24	-1,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	01/10/2016	31/12/2017	31/03/2019	115.867,80	231.735,60	96,74	-3,26	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016	06/10/2016	05/01/2018	05/04/2019	316.876,80	633.753,60	96,24	-3,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016-PFS	17/09/2016	16/12/2017	16/06/2020	263.971,35	1.116.692,70	96,72	-3,28	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2016-PPRAC	01/02/2016	01/05/2017	01/11/2019	117.987,30	353.961,90	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2017	09/05/2017	08/08/2018	09/11/2019	106.509,75	211.844,81	96,44	-3,56	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2017	01/04/2017	30/06/2018	30/09/2019	100.155,90	211.539,30	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2017	02/01/2017	01/04/2018	01/07/2019	145.660,20	291.320,40	95,95	-4,05	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	001/2017GRII	08/06/2017	07/09/2018	07/12/2019	114.235,95	257.030,90	95,74	-4,26	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/16-CRO	01/03/2016	31/05/2017	30/11/2019	413.861,00	1.241.586,00	97,49	-2,51	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/17CDPSV	18/05/2017	17/08/2018	17/11/2019	183.341,40	366.682,80	95,76	-4,24	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2015PMM A	01/01/2016	01/03/2017	01/09/2019	126.977,40	380.291,10	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2016	22/01/2016	21/04/2017	21/10/2019	59.635,05	178.905,15	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2016	08/08/2016	07/11/2017	08/02/2019	52.139,55	104.279,23	99,5	-0,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2016	01/02/2016	01/05/2017	01/09/2019	305.977,50	841.438,50	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2017	17/01/2017	16/04/2018	16/07/2019	177.776,40	355.552,80	98,29	-1,71	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	002/2017-POC	02/03/2017	02/06/2018	31/08/2019	98.908,95	190.820,62	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	003/16-PWRS	25/04/2016	24/07/2017	25/01/2020	180.185,85	360.371,70	96,67	-3,33	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	003/2016	22/09/2016	21/12/2017	21/03/2019	87.517,50	173.035,00	99,51	-0,49	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	003/2016	28/12/2016	27/03/2018	27/06/2019	217.246,20	434.492,40	96,02	-3,98	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	003/2016	01/04/2016	30/06/2017	31/12/2019	79.576,80	238.730,40	98,05	-1,95	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	004/16	21/07/2016	21/10/2017	20/03/2020	82.684,20	165.368,40	97,4	-2,60	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	004/2016	05/09/2016	05/12/2017	04/06/2020	146.941,30	440.823,90	96,85	-3,15	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	004/2016	06/05/2016	05/08/2017	06/02/2020	51.138,75	153.416,25	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	004/2016	14/03/2016	13/09/2016	13/09/2018	85.168,50	306.833,64	99,51	-0,49	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	004/2016	01/08/2016	31/10/2017	30/04/2020	3.750.191,64	11.250.575,04	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	005/17-CRC	14/03/2017	13/06/2018	13/09/2019	231.373,05	462.746,10	95,89	-4,11	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	005/2016	25/10/2016	24/01/2018	25/04/2019	43.808,85	131.426,55	96,67	-3,33	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	005/2017	01/04/2017	30/06/2018	30/09/2019	335.327,80	670.655,50	96,8	-3,20	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	007/2015	05/10/2015	04/01/2017	04/07/2019	196.083,15	687.818,66	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	007/2016-PFC	16/03/2016	16/06/2017	17/09/2018	129.559,08	306.559,08	99,16	-0,84	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	008/2016	05/05/2016	04/08/2017	04/02/2020	155.631,60	466.894,80	97,03	-2,97	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	009/2016	31/08/2016	30/11/2017	31/05/2020	22.558,20	46.291,90	98,4	-1,60	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	009/2016-CRN	13/05/2016	12/08/2017	12/02/2020	310.814,85	1.014.637,69	97,05	-2,95	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	009/2016-IQ/CAR	24/10/2016	23/01/2018	23/04/2019	142.593,00	280.337,85	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	013/16	22/11/2016	22/02/2018	23/05/2019	17.418,90	52.274,55	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	013/2016 - IBB	25/10/2016	24/01/2018	24/04/2019	187.611,00	368.843,23	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	013/2017-PFERP	05/05/2017	04/08/2018	04/11/2019	93.192,30	279.576,90	95,85	-4,15	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	015/16	10/03/2016	09/06/2017	09/12/2019	65.423,55	195.958,20	99,51	-0,49	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	0165/16-0166/2016	06/10/2016	05/01/2018	05/04/2019	262.361,72	578.638,77	96,44	-3,56	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	017/2016	26/06/2016	25/09/2017	25/03/2020	116.501,55	349.763,47	96,74	-3,26	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	017/2016	01/04/2016	31/07/2017	31/12/2019	177.334,95	354.669,90	97,05	-2,95	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jan/16	01/02/2016	31/05/2017	30/01/2020	43.735,50	129.695,05	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jan/16	20/08/2016	19/11/2017	19/02/2019	79.728,30	159.456,60	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jan/17	15/03/2017	14/06/2018	14/09/2019	160.618,80	321.237,60	97,95	-2,05	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	020/16-PPB	08/04/2016	08/07/2017	07/01/2020	87.671,55	263.014,65	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	021/2016	01/12/2016	28/02/2018	27/05/2019	96.435,90	339.221,92	97,35	-2,65	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	021/2017	10/04/2017	10/07/2018		145.424,55	145.424,55	95,9	-4,10	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	022/15-NFS	08/01/2016	08/04/2017	07/10/2019	200.364,75	400.729,50	97,99	-2,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	022/16-PFL	17/03/2016	17/06/2017	18/12/2019	106.963,20	427.852,80	97,44	-2,56	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	023/16	12/05/2016	11/08/2017	11/02/2020	117.638,93	352.916,63	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	025/17PFP	01/04/2017	01/07/2018	19/09/2019	146.930,55	274.269,36	96,24	-3,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	026/17CDPP	01/07/2017	30/09/2018	28/12/2019	205.228,95	402.830,40	96,32	-3,68	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	028/2016	22/06/2016	21/09/2017	21/12/2018	91.134,45	182.268,90	99,75	-0,25	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	028/2017	01/05/2017	01/08/2018	02/11/2019	204.497,70	408.995,40	99	-1,00	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	028/2017PL	15/06/2017	15/09/2018	16/12/2019	148.115,25	296.230,50	96,06	-3,94	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	fev/16	20/08/2016	19/11/2017	19/02/2019	98.641,80	98.641,80	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	030/2015-PEMQ	09/11/2015	31/01/2017	09/08/2019	184.619,70	553.859,10	98,49	-1,51	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	031/16-PNV	04/04/2016	04/07/2017	05/01/2020	198.838,65	596.515,95	97,25	-2,75	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	mar/16	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	58.761,60	117.523,20	96,53	-3,47	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	040/17-PM	11/09/2017	10/03/2020		238.925,40	236.524,20	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	040/2016	01/10/2016	31/12/2017	30/06/2020	92.029,95	266.777,85	96,85	-3,15	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	044/15	01/01/2016	01/04/2017	02/10/2019	123.545,70	370.637,10	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	049/2016	29/07/2016	27/10/2017	27/04/2020	29.211,75	764.971,28	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	054/15-PJ	03/11/2015	03/02/2017	03/08/2019	209.054,40	519.176,76	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	058/2017	30/08/2017	29/11/2019	29/02/2020	41.520,30	83.036,55	94,14	-5,86	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	05/2016-FMVZ	18/10/2016	17/01/2018	17/04/2019	168.006,00	336.042,00	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	mai/17	31/01/2017	30/04/2018	31/07/2019	223.749,75	447.499,50	96,4	-3,60	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	062/2016-CPPAB	01/01/2017	31/03/2018	01/07/2019	107.158,35	214.316,70	96,22	-3,78	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	063/2016	19/09/2016	18/12/2017	18/03/2019	104.854,95	209.709,90	96,63	-3,37	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	064/16ANDR	06/07/2016	06/10/2017	06/04/2020	368.395,05	1.105.185,15	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	066/16-PT	01/09/2016	30/11/2017	28/02/2019	210.872,84	421.745,68	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	070/2016	08/11/2016	08/02/2018	09/05/2019	106.962,90	320.888,70	95,98	-4,02	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	071/2016	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	84.652,35	253.957,05	96,47	-3,53	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	072/2016- PLAFL	09/05/2016	09/08/2017	11/02/2020	150.095,25	450.285,75	96,45	-3,55	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jul/16	20/08/2016	19/11/2017	19/02/2019	167.149,05	334.298,10	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jul/17	01/06/2017	31/08/2018	30/11/2019	97.824,45	195.169,50	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	084/2016-PFP	13/07/2016	12/10/2017	12/04/2020	147.665,70	516.829,94	97,45	-2,55	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	ago/15	01/12/2015	28/02/2017	30/08/2019	539.263,41	1.237.070,10	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	ago/16	21/10/2016	20/01/2018	20/04/2019	58.764,00	117.528,00	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	096/2016	01/01/2017	31/03/2018	30/06/2019	135.692,85	271.385,70	96,34	-3,66	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	096/2016-SMP.	08/06/2016	07/09/2017	07/03/2020	167.568,90	502.706,71	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	097/2016PV	09/11/2016	02/02/2018	29/04/2019	241.748,40	483.496,80	96,35	-3,65	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	set/16	16/05/2016	15/08/2017	15/11/2018	20.892,45	43.812,15	96,69	-3,31	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	set/16	01/04/2016	30/06/2017	30/09/2018	78.000,00	155.308,80	99,51	-0,49	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	102/2016PIBA	01/08/2016	31/10/2017	31/01/2019	214.740,00	644.220,00	96,56	-3,44	Não
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	10/2016 - 1144/2016	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	204.581,85	464.690,15	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	10/2016 FMVA	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	152.569,50	299.951,64	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	113/2017	04/09/2017	03/03/2020		472.334,10	451.880,38	96,2	-3,80	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	11/2016-CF	20/10/2016	19/01/2018	19/04/2019	163.590,00	327.180,00	97,3	-2,70	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	124/2015	25/01/2016	25/04/2017	25/10/2019	291.835,50	875.506,50	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	127/2015	01/12/2015	28/02/2017	09/09/2019	100.304,55	306.069,12	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	13/2016-FM	19/10/2016	18/01/2018	18/04/2019	619.080,00	1.174.080,00	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	14/2017	01/06/2017	24/08/2018	30/11/2019	90.942,98	90.942,98	97,11	-2,89	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	15050-7-01-11	13/11/2015	12/11/2016	12/11/2019	147.573,12	646.362,48	97,46	-2,54	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	16115-7-01-11	02/12/2016	01/12/2017	01/12/2019	1.105.200,00	3.282.444,00	99	-1,00	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	16117-07-01-11	02/12/2016	01/12/2017	01/12/2019	1.728.000,00	5.184.000,00	98,42	-1,58	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	161/2015	01/01/2016	31/03/2017	02/10/2019	153.849,00	307.698,00	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	16/2016	10/11/2016	11/02/2018	09/05/2019	218.399,10	436.798,20	96,54	-3,46	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	16/2016-FOA - 827/2016-FOA	24/10/2016	23/01/2018	23/04/2019	190.212,00	373.956,75	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	170008-7-01-11	24/03/2017	23/06/2018	31/12/2019	885.055,65	1.951.382,90	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	17/2016-FCL/CAR.	20/10/2016	19/01/2018	19/04/2019	203.118,00	399.330,00	96,6	-3,40	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	17/2017	31/03/2017	30/06/2018	30/09/2019	4.359.448,65	9.200.316,80	96,24	-3,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	18110-7-01-11	06/12/2018	05/12/2019		616.296,01	616.296,01	96,57	-3,43	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	18/2016	12/09/2016	12/12/2017	12/03/2019	56.481,00	112.962,00	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	18/2016	11/02/2017	10/05/2018	10/08/2019	117.021,45	234.042,90	96,25	-3,75	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	19.758-0 - SEDE	29/07/2016	28/10/2017	28/04/2020	5.961.351,53	17.711.088,87	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	2017/23/00148.0	24/10/2017	23/01/2019	23/04/2020	995.917,05	1.991.834,10	96,15	-3,85	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	20/2017CDPB	04/08/2017	04/01/2020		367.203,30	367.203,30	95,56	-4,44	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23673-SAAC-00088-2016	21/09/2016	20/12/2017	20/03/2019	54.391,05	163.173,15	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23692-SAAC-00083-2016	01/10/2016	31/12/2017	30/06/2020	78.661,50	202.370,40	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23696-SAAC-00017-2017	01/03/2017	31/05/2018	31/08/2019	70.769,10	141.538,20	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23700-SAAC-00097-2016	21/10/2016	20/01/2018	20/04/2019	83.950,20	167.900,55	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23704-SAAC-00069-2016	08/09/2016	07/12/2017	07/06/2020	63.466,65	190.399,95	96,9	-3,10	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23708-SAAC-00079/2016	15/09/2016	14/12/2017	14/06/2020	123.220,20	369.660,20	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23712-SAAC-00077/2016	01/09/2016	30/11/2017	31/05/2020	69.573,75	208.721,25	96,9	-3,10	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23720-SAAC-00064/2016	01/09/2016	30/11/2017	31/05/2020	116.787,90	350.363,70	96,9	-3,10	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23724-SAAC-00072/2016	01/09/2016	30/11/2017	28/02/2019	97.555,50	195.111,00	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23728-SAAC-00081-2016	16/09/2016	15/12/2017	15/03/2019	87.433,80	240.445,65	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23732-SAAC-00066/2016	01/09/2016	30/11/2017	28/02/2019	31.368,15	62.736,30	96,99	-3,01	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23736-SAAC-00067/2016	02/09/2016	01/12/2017	01/06/2020	25.109,10	50.218,20	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23740-SAAC-00095-2016	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	20.836,20	41.672,40	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23744-962199/2016	16/03/2017	15/06/2018	15/09/2019	56.367,00	118.962,00	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	23748-SAAC-00071-2016	01/09/2016	30/11/2017	31/05/2020	28.864,05	86.591,85	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	239/2016	14/12/2016	13/03/2018	13/06/2019	3.335.719,20	6.671.438,40	96,24	-3,76	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	26/2016	16/04/2016	15/07/2017	15/01/2020	113.105,70	339.317,10	96,92	-3,08	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	27/16-PFT	06/05/2016	06/08/2017	08/02/2020	325.536,90	999.486,15	96,74	-3,26	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	28/2017	01/05/2017	31/07/2018	31/10/2019	341.436,15	682.872,30	95,89	-4,11	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	35/2016	12/12/2016	11/03/2018	11/06/2019	162.198,15	324.396,30	99	-1,00	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	38/17PVFGL	25/04/2017	24/07/2018	25/10/2019	150.783,60	301.567,20	95,69	-4,31	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	50/2016	09/08/2016	08/11/2017	08/05/2020	133.047,30	399.141,90	96,99	-3,01	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	72/2016	01/06/2016	30/08/2017	29/02/2020	129.801,90	389.405,70	96,9	-3,10	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI - ME	jul/16	25/10/2016	24/01/2018	25/07/2020	175.329,00	543.519,90	97,3	-2,70	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	ASC/AAS/5028 /01/2016	20/05/2016	19/02/2018	19/04/2019	1.431.361,93	2.328.829,95	97,01	-2,99	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	CONTRATO GSA Nº 43/2016	20/08/2016	19/11/2017	19/02/2019	400.532,10	901.197,30	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	CONT/000005/ 2017	16/03/2017	15/06/2018	15/09/2019	184.825,47	249.514,17	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	CS/GAS PE 022/16	10/08/2016	09/11/2017	11/05/2020	338.709,00	1.016.127,00	97,1	-2,90	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	DA/03/2017	01/06/2017	01/12/2019		3.288.731,10	3.288.731,10	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	IAC 07/2016	23/09/2016	22/12/2017	22/03/2019	443.670,90	887.341,80	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	IZ 006/2016	19/08/2016	18/11/2017	18/05/2020	153.229,65	304.093,50	97,7	-2,30	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	PJ-07/2017	16/05/2017	15/05/2018	15/05/2019	96.960,68	105.001,80	98,5	-1,50	Sim
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME	SDE 0156/16 - TC 005/16	03/04/2016	02/07/2017	02/01/2020	1.440.344,25	4.303.726,11	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP	001/18-CPP	01/01/2018	01/04/2019		44.667,45	44.667,45	1,5	-98,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP	002/2018	15/02/2018	14/08/2020		128.945,37	128.945,37	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP	002/2018	01/01/2018	01/04/2020		310.264,20	310.264,20	98,65	-1,35	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP	0031/2018	02/07/2018	01/10/2019		2.116.792,80	2.116.792,80	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	004/2018	06/06/2018	05/09/2019		465.312,00	465.312,00	96,94	-3,06	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	0139/2018	22/11/2018	21/02/2020		221.657,10	221.657,10	96,51	-3,49	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	jan/19	18/01/2019	17/06/2021		1.172.515,01	1.172.515,01	96,32	-3,68	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	021/PPP/19	01/03/2019	23/07/2021		230.512,50	230.512,50	96,36	-3,64	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	024/2018	01/12/2018	01/05/2021		750.399,00	750.399,00	98,49	-1,51	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	027/2018	14/12/2018	13/06/2021		474.158,00	474.158,00	96,9	-3,10	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	041/2018	21/11/2018	21/04/2021		293.927,10	293.927,10	98,46	-1,54	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	046/2018-MIRII	04/12/2018	04/06/2021		445.002,60	445.002,60	95,57	-4,43	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	060/2018	28/12/2018	28/06/2021		746.994,22	746.994,22	98,44	-1,56	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	1000387501	05/10/2018	05/05/2020		238.295,34	238.295,34	98,45	-1,55	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	18105-7-01-11	23/11/2018	23/11/2019		690.517,80	690.517,80	96,88	-3,12	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	18123-7-01-11	26/12/2018	26/12/2019		108.225,96	108.225,96	98,33	-1,67	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP	AJ-135/2018-09	02/10/2018	01/10/2019		767.568,15	767.568,15	96,6	-3,40	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	001/17-CDG1	31/10/2017	30/03/2020		294.956,10	352.508,37	96,1	-3,90	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	001/2018	02/05/2018	01/11/2020		34.100,44	67.854,77	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	001/2018	01/03/2018	31/08/2020		222.324,00	222.324,00	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	001/2018	02/01/2018	01/07/2020		345.533,10	345.533,10	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	001/2018	01/04/2018	01/10/2020		369.544,80	369.544,80	96	-4,00	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	004/17CDPJ	01/01/2018	30/03/2019		246.644,85	246.644,85	96,03	-3,97	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	0062018-PI	10/04/2018	10/10/2020		619.978,80	619.978,80	96,03	-3,97	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	018/2017-PPIR	10/07/2017	10/10/2018	31/12/2019	214.971,45	408.860,72	99,5	-0,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	019/2018	18/05/2018	25/11/2020		3.840.300,00	3.840.300,00	97,01	-2,99	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	029/2017-PI	26/06/2017	26/09/2018	25/12/2019	266.189,10	532.378,20	98,5	-1,50	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	082/2018	14/08/2018	13/02/2021		95.367,60	95.367,60	98,5	-1,50	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	17086-7-01-11	27/12/2017	26/12/2018	26/12/2019	314.365,64	874.787,28	96,46	-3,54	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	18048-7-01-12	31/07/2018	30/07/2019		369.484,92	369.484,92	97,15	-2,85	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	mai/17	16/11/2017	15/02/2019		78.823,41	78.823,41	99,51	-0,49	Sim
NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – ME	GBMAR- 034/600/17	01/12/2017	01/06/2020	06/03/2019	524.591,70	756.232,74	0,01	-99,99	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	00019/2017	03/11/2017	02/02/2019	02/05/2020	86.296,95	86.296,95	98,5	-1,50	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	001/17CDPD	10/10/2017	09/01/2019	09/04/2020	107.997,75	215.995,50	96,2	-3,80	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	013.321/17-01	01/03/2018	29/10/2019		367.838,97	367.838,97	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	020/2017	10/07/2017	10/10/2018	10/01/2020	153.725,55	307.451,10	95,51	-4,49	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	061/2017	01/12/2017	30/06/2020		468.000,00	468.000,00	95,83	-4,17	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13321/17-03	27/12/2017	26/08/2019		24.269.336,69	24.269.336,69	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13321/17-08	19/12/2017	18/08/2019		3.058.831,79	3.058.831,79	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13321/17-10	20/12/2017	19/08/2019		1.618.944,81	1.618.944,81	94,7	-5,30	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13321/17-12	13/12/2017	12/08/2019		4.038.955,19	4.038.955,19	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13321/17-14	16/01/2018	15/09/2019		3.846.681,67	3.846.681,67	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13.321/17.5	16/12/2017	15/08/2019		5.451.776,00	5.451.776,00	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	13.321/17.9	01/10/2017	15/08/2019		5.200.833,90	5.200.833,90	94,7	-5,30	Sim
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – EPP	CONT/000003/ 2018	02/03/2018	01/06/2019		154.294,66	154.294,66	98,5	-1,50	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	001/16-CRP	26/11/2016	26/02/2018	27/05/2019	22.807,80	47.415,60	96,03	-3,97	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	001/2016 (121/16-PNS)	19/12/2016	19/03/2018	20/06/2019	99.921,08	199.842,16	95,9	-4,10	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	001/2017	11/03/2017	11/06/2018	12/09/2019	268.021,20	536.042,40	95,9	-4,10	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	002/2016	16/01/2017	15/04/2018	15/07/2019	192.216,45	384.432,91	96,15	-3,85	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	003/17	10/03/2017	10/06/2018	10/09/2019	251.784,60	503.569,20	95,78	-4,22	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	003/2016-CPP	02/01/2017	01/04/2018	01/06/2019	102.190,80	204.381,60	95,9	-4,10	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	014/2016	22/11/2016	21/02/2018	21/05/2019	251.259,30	798.229,13	96,01	-3,99	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	018/2017	10/07/2017	09/10/2017		99.712,50	99.712,50	95,6	-4,40	Não
S.H. INFORMATICA LTDA	jan/15	16/11/2015	15/02/2017	15/08/2019	23.222,55	69.667,65	98,2	-1,80	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(continuação)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
S.H. INFORMATICA LTDA	01/2018CDVI	02/02/2018	02/05/2019		158.136,75	158.136,75	95,58	-4,42	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	021/16	13/07/2016	13/10/2017	14/04/2020	68.008,35	204.025,05	96,77	-3,23	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	027/2017	01/03/2017	28/02/2018	30/09/2019	120.915,75	483.663,00	95,9	-4,10	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	mar/16	01/03/2016	31/05/2017	31/08/2018	432.675,00	865.350,00	96,65	-3,35	Não
S.H. INFORMATICA LTDA	abr/16	11/07/2016	10/10/2017	10/01/2019	181.873,50	363.747,00	97,5	-2,50	Não
S.H. INFORMATICA LTDA	053/2015-CVL	02/01/2016	01/04/2017	04/10/2019	214.627,05	703.364,55	98,5	-1,50	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	068/2015	01/01/2016	31/03/2017	01/10/2019	118.562,10	413.597,10	98	-2,00	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	068/2016- CPPCA	01/11/2016	31/01/2018	30/04/2019	83.650,50	168.703,50	96,1	-3,90	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	jul/17	20/09/2017	19/12/2018		87.059,55	87.059,55	92,73	-7,27	Não
S.H. INFORMATICA LTDA	102/2016-DA	16/02/2016	15/05/2017	15/11/2019	849.175,50	2.547.526,50	96,87	-3,13	Sim
S.H. INFORMATICA LTDA	124/16-CDP	01/01/2017	01/04/2018	02/07/2019	232.912,65	465.825,30	96,25	-3,75	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	003/2017	13/09/2017	12/12/2018	12/03/2020	895.812,45	1.791.624,90	96,48	-3,52	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	005/2016- IQ/CAR	20/09/2016	19/12/2017	19/03/2019	145.366,06	290.732,12	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	005/2016- IQ/CAR	20/09/2016	19/12/2017	19/03/2019	145.366,06	290.732,12	97,8	-2,20	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	007/2017	14/09/2017	13/12/2018		82.041,00	82.041,00	96,48	-3,52	Não
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	012/2016-FEG – PROC 257/16	25/11/2016	24/02/2018	18/05/2019	90.000,00	180.000,00	97,64	-2,36	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	03/2017/GS	14/09/2017	13/12/2018	13/03/2020	933.713,25	2.800.269,61	96,48	-3,52	Sim



Quadro 6: Base de contratos terceirizados do Governo do Estado de São Paulo

(conclusão)

Fornecedor	N.º do Contrato	Início	Término	Prorrogado/ Aditado Até	Valor do Contrato Original	Valor do Atual Contrato	Valor Atual	Taxa Atual	Considerado Válido
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	abr/16	05/05/2016	04/08/2017	05/02/2020	210.000,00	357.000,00	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	abr/16	05/05/2016	04/08/2017	05/02/2020	210.000,00	357.000,00	97,8	-2,20	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	04/2017/FPBR N	14/09/2017	31/12/2018	13/03/2020	7.820.885,86	15.634.483,43	96,48	-3,52	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	051/2016	01/11/2016	31/01/2018	31/05/2019	71.730,00	71.730,00	97,52	-2,48	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	jun/17	29/08/2017	28/11/2018	28/02/2020	101.669,13	203.338,26	96,48	-3,52	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	jul/16	14/10/2016	13/01/2018	13/04/2019	87.652,22	175.304,44	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	jul/16	14/10/2016	13/01/2018	13/04/2019	87.652,22	175.304,44	97,8	-2,20	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	07/2016- FCL/CAR.	20/05/2016	19/08/2017	19/02/2020	96.072,14	288.078,73	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	12/2016-CF	22/11/2016	21/02/2018	21/05/2019	51.140,49	102.280,98	97,8	-2,20	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	12/2016-FCA	07/12/2016	06/03/2018	06/06/2019	149.887,65	299.775,30	97,8	-2,20	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	14/2016	13/05/2016	12/08/2017	12/02/2020	25.298,03	75.893,63	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	14/2016	13/05/2016	12/08/2017	12/02/2020	25.298,03	75.893,63	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	16/2016	13/05/2016	12/08/2017	12/02/2020	1.350.000,00	3.795.000,00	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	16/2016	13/05/2016	12/08/2017	12/02/2020	1.350.000,00	3.795.000,00	97,5	-2,50	Sim
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	18/2016- FCL/CAR.	01/12/2016	28/02/2018	31/05/2019	73.045,37	145.387,97	97,8	-2,20	Sim
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	001/14	11/04/2014	11/07/2015	10/04/2019	128.799,90	402.147,65	98,5	-1,50	Sim
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	001/2015-PFS	16/01/2015	15/04/2016	15/01/2020	3.779.931,15	19.058.398,17	98,5	-1,50	Sim
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	001/40.3/2016	16/02/2016	16/05/2017	16/11/2019	145.649.436,55	444.676.596,38	96,9	-3,10	Sim
TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	0020/2015	20/08/2015	19/11/2016	19/05/2019	624.560,85	2.085.004,88	98,5	-1,50	Sim

Fonte: Serviços de Gerenciamento do Abastecimento de Veículos – Vol.17 – Fev./19.



CRÉDITOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

JOÃO AGRIPIÑO DA COSTA DORIA JUNIOR – Governador

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO

HENRIQUE DE CAMPOS MEIRELLES – Secretário

MILTON LUIZ DE MELO SANTOS – Secretário Executivo

DIOGO COLOMBO DE BRAGA – Chefe de Gabinete

KELLY LOPES LEMES – Respondendo pela Subsecretaria de Gestão

COORDENADORIA DE COMPRAS ELETRÔNICAS – CCE

RITA JOYANOVIC – Coordenadora

LUIZ MOTA – Diretor Técnico de Departamento – DGP

HUMBERTO FERREIRA CABRAL – Diretor Técnico de Divisão – CadTerc

EQUIPE DE REVISÃO

Secretaria da Fazenda – CCE

Equipe CadTerc

APOIO TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO

Fundação Getúlio Vargas – FGV IBRE

REVISÃO – KPMG

No período de março a novembro de 2016 a KPMG revisou todos os procedimentos praticados na composição de preços referenciais pelo CadTerc à luz das legislações trabalhistas, previdenciárias e tributárias. Também foram discutidos os cenários de melhores práticas existentes no mercado considerados como hipóteses de inovação para administração estadual, visando ao máximo desempenho em contratações públicas.



SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO

CadTerc

www.cadterc.sp.gov.br

